

Na temelju članka 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Općina Glamoč objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općina Glamoč

3/702

- Stručni suradnik za pripremu i implementaciju projekata – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: Stručni suradnik pripremu i implementaciju projekata obavlja složene poslove i to:

- Organizira i obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine u oblasti strateškog planiranja,
- Inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora u osiguranju lokalnih potreba stanovništva u oblastima koje prati,
- Prati, prikuplja, sređuje i obrađuje problematiku ekonomskog razvoja sa poduzećima, udruženjima u drugim organizacijama,
- obrađuje i analizira podatke potrebne za praćenje stanja u oblasti ekonomskog razvoja,
- obrađuje i analizira podatke potrebne za praćenje stanja u oblasti društvenog razvoja,
- Ostvaruje suradnju sa nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike na području zaštite okoliša i očuvanja prirodnih resursa,
- obrađuje i analizira podatke potrebne za praćenje stanja na području zaštite okoliša i očuvanja prirodnih resursa,
- Surađuje sa međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju projekata iz oblasti lokalnog razvoja sukladno sa potpisanim sporazumima o suradnji,
- Surađuje sa pomoćnikom načelnika u aktivnostima izrade strategije razvoja plana provođenja i revizije strategije,
- Pruža pomoć drugim nadležnim službama u izradi plana provođenja strategije (1+2) i godišnjih planova službi, uključujući odgovarajuće financijske planove,
- Priprema i koordinira izradu socio-ekonomske analize integrirane strategije razvoja općine,
- Inicira realizaciju razvojnih projekata iz plana provođenja strategije, u suradnji sa drugim službama, te pruža podršku službenicima zaduženim za pojedinačne projekte, iz drugih službi, u izradi dokumentacije o projektima i u samom provođenju projekata iz Strategije koji su od značaja za razvoj općine,
- Prati realizaciju pojedinačnih projekata, u suradnji sa državnim službama, predlaže korektivne mjere kada je to potrebno i priprema nacрте izvještaja o realizaciji projekata,
- Na bazi uspostavljenih pokazatelja, zajedno sa pomoćnikom načelnika, provodi ocjenjivanje stvarnih učinaka realiziranih projekata sukladno sa planom provođenja strategije,
- Vršiti stručnu obradu mjera za otklanjanje poteškoća provođenja strategije, pravila procedure ili ažuriranje istih,
- Surađuje na formiranju, razvijanju i održavanju baze podataka koja se odnosi na profil općine,

- Sudjeluje u pripremi promotivnih materijala i promociji strategije, te promociji novih investicijskih ulaganja i investicijskih potencijala općine,
- Podnosi pismene izvještaje o svom radu pomoćniku načelnika,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika,
- Za svoj rad odgovoran je pomoćniku načelnika.

Uvjeti: pored općih uvjeta utvrđenih članom 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Općine Glamoč i to:

- VSS/VII stupanj stručne spreme ekonomski, filozofski fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske i filozofske struke,
- položen stručni ispit
- najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računalu.

Pravo prijave na interni oglas imaju osobe u statusu državnog službenika i statusu namještenika iz tijela državne službe u Županiji.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije)

Prijavljivanje na oglas:

1. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
2. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
3. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika;
4. potvrdu / uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.
5. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:
 - dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, **izdat za vrijeme i nakon objave internog oglasa** i dokaz o pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe, i
 - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,
6. dokaz o poznavanju rada na računalu
7. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića bb, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

Napomena:

(Kandidati će koristiti spomenuti prijavni obrazac koji se koristi i za prijavljivanje na javne natječaje.)

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješten.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti/poziva dostaviti Agenciji sve dokaze o ispunjavanju uvjeta oglasa.

Prijavu na oglas, odnosno sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije , putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BIH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 I UNSKO-SANSKI KANTON
Ul.Gabijela Jurkića bb
80101 Livno
sa naznakom
**„Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Općina Glamoč“
3/702**

Nepravovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave