

Na osnovu člana 24. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), a na zahtjev Federalnog zavoda za statistiku, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Federalnom zavodu za statistiku

6 / 1117

- 01. Pomoćnik direktora Federalnog zavoda za statistiku za Sektor za pravne, kadrovske, finansijsko-računovodstvene i opće poslove – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Pomoćnik direktora Federalnog zavoda za statistiku za Sektor za registre – 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Pomoćnik direktora Federalnog zavoda za statistiku za Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije i statističke metode – 1 (jedan) izvršilac**
- 04. Stručni saradnik za statistiku građevinarstva – 1 (jedan) izvršilac**

01.Opis poslova: rukovodi Sektorom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 39. Pravilnika (Pomoćnik direktora neposredno rukovodi radom osnovne organizacione jedinice – sektora/kabineta, organizuje i koordinira rad poslova iz nadležnosti sektora/kabineta, odgovara za blagovremeno i zakonito vršenje poslova iz djelokruga sektora/kabineta, raspoređuje poslove u organizacione jedinice u sastavu sektora, utvđuje periodike poslova rada i prati njihovu realizaciju, priprema izvještaje o radu Zavoda iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovodi, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, pruža stručnu pomoć u radu i vrši najsloženije poslove iz djelokruga sektora/kabineta, potpisuje akte za koje je ovlašten od strane direktora i vrši druge poslove koje mu odredi direktor; za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi neposredno odgovara direktoru), i neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; organizuje i kordinira obavljanja svih poslova iz nadležnosti sektora; priprema Program, Plan i Izvještaj o radu sektora; kordinira izradu nacрта godišnjeg i dokumenta okvirnog budžeta (DOB); osigurava blagovremenu pripremu prednacrt/nacrt zakonskih ili podzakonskih akata kojima se uređuje organizacija i statistička djelatnost u Federaciji BiH; izrađuje izvještaje i nasloženije analize vezane za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Sektora i vrši i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.724,22 KM.

02.Opis poslova: rukovodi Sektorom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 39. Pravilnika (Pomoćnik direktora neposredno rukovodi radom osnovne organizacione jedinice – sektora/kabineta, organizuje i koordinira rad poslova iz nadležnosti sektora/kabineta, odgovara za blagovremeno i zakonito vršenje poslova iz djelokruga sektora/kabineta, raspoređuje poslove u organizacione jedinice u sastavu sektora, utvđuje periodike poslova rada i prati njihovu realizaciju, priprema izvještaje o radu Zavoda iz djelokruga organizacione jedinice kojom

rukovodi, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, pruža stručnu pomoć u radu i vrši najsloženije poslove iz djelokruga sektora/kabineta, potpisuje akte za koje je ovlašten od strane direktora i vrši druge poslove koje mu odredi direktor; za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi neposredno odgovara direktoru), i neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; učestvuje u izradi prijedloga Programa i Plana i sastavlja izvještaj o radu sektora; razvija jedinstvene metodologije i standarde i brine se o njihovoj primjeni; priprema stručna metodološka objašnjenja za statistička istraživanja iz oblasti koju sektor prati; učestvuje u izradi najsloženijih analiza, informacija i izvještaja vezanih za izvršavanje poslova i zadataka u nadležnosti sektora i vrši i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.724,22 KM.

03.Opis poslova: rukovodi Sektorom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 39. Pravilnika (Pomoćnik direktora neposredno rukovodi radom osnovne organizacione jedinice – sektora/kabineta, organizuje i koordinira rad poslova iz nadležnosti sektora/kabineta, odgovara za blagovremeno i zakonito vršenje poslova iz djelokruga sektora/kabineta, raspoređuje poslove u organizacione jedinice u sastavu sektora, utvđuje periodike poslova rada i prati njihovu realizaciju, priprema izvještaje o radu Zavoda iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovodi, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, pruža stručnu pomoć u radu i vrši najsloženije poslove iz djelokruga sektora/kabineta, potpisuje akte za koje je ovlašten od strane direktora i vrši druge poslove koje mu odredi direktor; za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi neposredno odgovara direktoru), i neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; definiše normativno uređenje statističkog informacionog sistema; planira, razvija i implementira politike i procedure i definira standarde za informacioni sistem u cjelini; planira, organizira i ocjenjuje funkcioniranje statističkog informacionog sistema i vrši njegov razvoj i vrši i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.724,22 KM.

04. Opis poslova: učestvuje u provođenju Programom i Planom predviđenih statističkih istraživanja iz oblasti koju prati; učestvuje u obračunu i izradi indikatora statistike građevinarstva i cijena u građevinarstvu; učestvuje u analizi dobijenih rezultata na osnovu provedenih statističkih istraživanja sa stanovišta kvaliteta; učestvuje u izradi statističkih analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz oblasti koju prati; izučava metodologije, definicije, standarde, metode za prikupljanje podataka iz oblasti koje prati; učestvuje u postavljanju zahtjeva prilikom izrade i izmjena aplikativnih projekata za obradu podataka i vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.165,50 KM.

Uslovi: Pored opštih uslova predviđenih članom 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za poziciju 01:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje engleskog jezika

Za poziciju 02:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, građevinski fakultet – geodetski smjer
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje engleskog jezika

Za poziciju 03:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički fakultet, fakultet društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje engleskog jezika

Za poziciju 04:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, građevinski, arhitektonski ili ekonomski fakultet
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje engleskog jezika

Prijavljivanje na konkurs:

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerena kopija), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za radno mjesto stručni saradnik (pozicija 4.) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti i:
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenika izdati nakon objave javnog konkursa
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidati koji ne polože ispit općeg znanja ili pismeni dio stručnog ispita gube pravo na učešće u daljoj konkursnoj proceduri o čemu se, prilikom saopćavanja rezultata na ispitu općeg znanja pisano informišu, a nakon pismenog dijela stručnog ispita usmeno se informišu o postignutim rezultatima. Kandidati imaju pravo uvida u rezultate koje su postigli na ispitu.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit (pismeni i intervju) a ne dostave Agenciji validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, u roku od pet dana, od dana održavanja stručnog ispita odnosno usmenog obavještenja o rezultatima koje su postigli, neće biti uvršteni na Listu uspješnih kandidata. Agencija za državnu službu

Federacije BiH objavljuje rezultate stručnog ispita, na propisanom obrascu, na oglasnoj ploči Agencije.

Izabrani kandidat, koji u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostavi Agenciji za državnu službu Federacije BiH, validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju opštih uslova iz javnog konkursa, biće brisan sa Liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/18).

Prijavu, sa traženim dokumentima, treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
Ul.Kulovića br.7
71000 Sarajevo
sa naznakom:

“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom zavodu za statistiku, broj konkursa: 06-34-8-715/18”

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz prijavni obrazac, ne dostavi traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova iz tačke 2. i 3. ovog konkursa neće biti razmatrane.

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave