



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
*Agencija za državnu službu*

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
*Агенција за државну службу*

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
*Civil Service Agency*

---

Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.31/16), a na zahtjev Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika

u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo

6-1074

- 01. Stručni savjetnik na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji i održavanju objekata visokogradnje – 1(jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za tehnički nadzor na sanaciji i održavanju klizišta - 1(jedan) izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za tehnički nadzor na izgradnji i obnovi objekata visokogradnje – 1(jedan) izvršilac**
- 04. Stručni savjetnik za komunalne uređaje, podloge i mreže– 1(jedan) izvršilac**
- 05. Stručni saradnik za kontrolu održavanja katastra komunalnih uređaja– 1(jedan) izvršilac**
- 06. Stručni saradnik za pribavljanje investiciono-tehničke i druge dokumentacije za objekte visokogradnje i niskogradnje – 1(jedan) izvršilac**

**01. Opis poslova:** vrši tehnički nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i izgradnji objekata visokogradnje; koordinira rad svih nadzornih inženjera na gradilištu; saraduje sa investitorima i krajnjim korisnicima do primopredaje objekta i arhiviranja dokumentacije, poštujući struku i pridržavajući se Zakona o prostornom uređenju; učestvuje u radu ekipe za obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u segmentu struke; povremeno učestvuje u internoj reviziji projektne dokumentacije u Službi pripreme i ugovaranja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i šefu službe.

**02. Opis poslova:** vrši tehnički nadzor na izvođenju radova sanacije i održavanja klizišta; koordinira rad svih učesnika na gradilištu; saraduje sa investitorima do primopredaje, ažuriranja i arhiviranja dokumentacije, poštujući struku i pridržavajući se Zakona o prostornom uređenju; povremeno učestvuje u izradi projektnih zadataka; učestvuje u radu ekipe za obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u segmentu struke; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef Službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i šefu Službe.

**03. Opis poslova:** vrši tehnički nadzor nad izvođenjem radova na obnovi i izgradnji manje složenih objekata visokogradnje; koordinira rad nadzornih inženjera na gradilištu; saraduje sa investitorima i krajnjim korisnicima do primopredaje objekta i arhiviranja dokumentacije, poštujući struku i pridržavajući se Zakona o prostornom uređenju; učestvuje u radu ekipe za obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u segmentu struke; povremeno učestvuje u izradi projektnih zadataka, internih revizija projektne dokumentacije u Službi pripreme i ugovaranja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i šefu službe.

**04. Opis poslova:** obavlja poslove stručnog pregleda i prijema svih elaborata vezanih za izradu i održavanje katastra komunalnih uređaja; koordinira sa svim učesnicima od kojih zavisi održavanje katastra komunalnih uređaja, te po potrebi vrši kontrolu na terenu; vodi odgovarajuće evidencije i

grafičke preglede; organizuje rad na poslovima automatske obrade podataka katastra komunalnih uređaja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

**05.Opis poslova:** kontroliše unos podataka u listu atributa kao i provjeru topološke, geometrijske i tematske konzistentnosti; obavlja preglede svih radova na formiranju i održavanju digitalnog katastra komunalnih uređaja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

**06.Opis poslova:** prema dogovoru sa investitorima utvrđuje programe i priprema investiciono-tehničku dokumentaciju za obnovu i izgradnju manje složenih objekata visokogradnje i niskogradnje, te uvjete i način realizacije tih projekata; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i šef službe; za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i šefu službe.

**Uslovi:** Pored opštih uslova predviđenih članom 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

#### **Za poziciju 01.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno Visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen Arhitektonski ili Građevinski fakultet,
- pet godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni ispit
- položen stručni ispit iz oblasti građevinarstva ili arhitekture.

#### **Za poziciju 02.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno Visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen Građevinski fakultet,
- pet godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni ispit,
- položen stručni ispit iz oblasti građevinarstva.

#### **Za poziciju 03.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Građevinski fakultet,
- jedna godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni ispit,

#### **Za poziciju 04.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno Visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen Geodetski fakultet,
- tri godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni ispit.

#### **Za poziciju 05.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Geodetski fakultet,
- jedna godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni ispit,

#### **Za poziciju 06.**

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog

- sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Arhitektonski ili Građevinski fakultet,
- jedna godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
  - položen stručni ispit,

### **Prijavljivanje na konkurs:**

01. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski kanton, ulica Kulovića 7 ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

02. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerena kopija), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski kanton, ulica Kulovića 7 ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

03. Kandidati za radno mjesto stručni saradnik (**pozicije: 03., 05. i 06.**), a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti i: **a)** fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine), **b)** dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenika izdati nakon objave javnog konkursa **c)** dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika

### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidati koji ne polože ispit općeg znanja ili pismeni dio stručnog ispita gube pravo na učešće u daljoj konkursnoj proceduri o čemu se, prilikom saopćavanja rezultata na ispitu općeg znanja pisano informišu, a nakon pismenog dijela stručnog ispita usmeno se informišu o postignutim rezultatima. Kandidati imaju pravo uvida u rezultate koje su postigli na ispitu.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit (pismeni i intervju) a ne dostave Agenciji validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, u roku od pet dana, od dana održavanja stručnog ispita odnosno usmenog obavještenja o rezultatima koje su postigli, neće biti uvršteni na Listu uspješnih kandidata.

Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje rezultate stručnog ispita, na propisanom obrascu, na oglasnoj ploči Agencije.

Izabrani kandidat, koji u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostavi Agenciji za državnu službu Federacije BiH, validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju opštih uslova iz javnog konkursa, biće brisan sa Liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 8/17 i 7/18).

Prijavu, sa traženim dokumentima, treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u «Službenim novinama FBiH», putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH**  
**ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON SARAJEVO I BOSANSKO PODRINJSKI KANTON, UL.**  
**KULOVIĆA BR. 7**  
**71000 SARAJEVO**  
**sa naznakom**

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika**  
**u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo“**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz prijavni obrazac, ne dostavi traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova iz tačke 2. i 3. ovog konkursa neće biti razmatrane.**

**V. D. DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**