



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19) na zahtjev Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo

Radna mjesta:

- | | |
|--|------------------------------|
| 01. Šef Službe za razvoj i održavanje projekata | - 1 (jedan) izvršilac |
| 02. Stručni savjetnik za analizu | - 1 (jedan) izvršilac |
| 03. Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove | - 1 (jedan) izvršilac |

01. Opis poslova:

Neposredno rukovodi Službom; organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika direktora za informatiku i razvoj o stanju vršenja poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; obavlja poslove planiranja i izgradnje novih poslovnih modela uz primjenu digitalnih tehnologija; vrši nadzor nad poslovima koji se odnose na izradu projekata i projektne dokumentacije vezano za integriranje, promjenu i upotrebu digitalnih tehnologija; izrađuje poslovna pravila i vrši kontrolu nad izvođenjem i implementacijom projekata vezanih za primjenu najnovijih digitalnih tehnologija; definiše i prilagođava poslovne modele zahtjevima i prioritetima digitalne strategije; prilagođava organizacijske strukture za digitalnu transformaciju te odabire tehnološke platforme za digitalnu transformaciju; vrši praćenje i primjenu "pametnog grada" (smart city); obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik direktora, a za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i direktoru.

02. Opis poslova:

Proučava, daje stručna mišljenja i priprema odgovore o opravdanosti zahtjeva za provođenje statističkih istraživanja od strane općinskih, kantonalnih i federalnih organa uprave sa stanovišta zakonitosti i mogućnosti osiguranja takvih podataka kroz tekuće programe statističkih istraživanja; priprema i radi stručne analize i studije iz ekonomsko-statističke oblasti, po potrebi piše komentare, obavještenja i napomene; radi na pripremi i analizi mjesečnog, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju planskih zadataka i statističkim jedinicama; prati obrađuje i analizira polugodišnje i godišnje socio-ekonomske pokazatelje pravnih lica sa područja Kantona Sarajevo po elementima od značaja za praćenje ekonomskog razvoja Kantona Sarajevo; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i za svoj rad odgovara pomoćniku direktora;

03. Opis poslova:

Organizira i ažurno vodi finansijsko poslovanje Zavoda i knjgovodstvene evidencije; priprema finansijske planove, periodične i godišnje obračune i prati njihovo izvršenje, priprema finansijske analize, izvještaje i informacije; prati izmjene i stara se o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na oblast materijalno-finansijskog poslovanja; organizuje i vodi svu propisanu evidenciju utroška svih vrsta sredstava, priprema nacrt i izmjene budžeta; vrši obračun plate zaposlenika

Zavoda i drugih troškova; priprema i vodi proceduru javne nabavke, stara se o pravilnoj primjeni propisa iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja; organizira nabavku stalnih sredstava i ostalih materijalnih sredstava, te se stara o njihovoj evidenciji; vrši koordinaciju rada sa uposlenim u Ministarstvu finansija; vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast koja je djelatnost Zavoda; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u projektima u kojima učestvuje Zavod; sastavlja i čuva finansijsku i računovodstvenu dokumentaciju i evidencije, priprema administrativne prijave; priprema i kontroliše ispravnost računa i naloga za plaćanje i dostavlja na potpis i plaćanje; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik direktora i za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 01:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički, Fakultet informacionih tehnologija ili Prirodno-matematički fakultet-smjer matematika,
- najmanje četiri godine radnog staža u struci,
- poznavanje engleskog jezika u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)

Pozicija 02:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski ili Prirodno matematički fakultet-smjer matematika,
- tri godine radnog staža u struci,
- poznavanje engleskog jezika u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Pozicija 03:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski ili Fakultet javne uprave,

- jedna godina radnog staža u struci,
- poznavanje engleskog jezika u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za stručnog saradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Alipašina 6,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Zavodu za informatiku i statistiku, broj: 07-30-8-844/23”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave