



Na temelju članka 24. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) a u svezi članka 1. Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, br: 1/12 i 1/14) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19), a na zahtjev Ministarstva financija Hercegovačko-neretvanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Ministarstvu financija Hercegovačko-neretvanskog kantona

Radno mjesto:

01. Pomoćnik ministra u Sektoru za trezor – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: Pomoćnik ministra za trezor, pored poslova rukovođenja iz člana 28. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (čl. 28. "Pomoćnik ministra obavlja poslove rukovodnog obilježja unutar osnovne utvrđene jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih organizacijskoj jedinici; neposredno rukovodi sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti tog sektora; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti sektora kojim rukovodi; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti sektora; predlaže poduzimanje potrebnih mjera; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; izvršava poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra. Za svoj rad i upravljanje odgovara ministru."), a u skladu sa djelokrugom rada Sektora za trezor vezano za član 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (čl. 8. "U okviru Sektora za trezor obavljaju se poslovi upravljanja novčanim sredstvima; upravljanje bankovnim računima Kantona; finansijsko planiranje i predviđanje novčanih tokova; upravljanje računovodstvom u javnom sektoru; izvještavanje o izvršenju budžeta; finansijsko izvještavanje; upravljanje pregledima internih kontrola; poslovi administracije domaćih i stranih grantova i upravljanje finansijskim sredstvima; upravlja i kontroliše novčani priliv i odliv; predviđa prikupljanje planiranih gotovinskih sredstava; planira i plaća dugove Kantona; utvrđuje odnose sa bankama; sprovodi procedure kojima se uređuju isplate i naplate Kantona u zemlji i inostranstvu; izrađuje uputstva vezana za knjigovodstvo, računovodstvo i finansijsko izvještavanje; održava sistem, računovodstva i izvještavanja; vodi računovodstvene evidencije u skladu sa standardima za računovodstvo u javnom sektoru; upravlja jedinstvenim računom trezora; prati izvršenje budžeta i sačinjava propisane izvještaje i obavještava ministra o istom; učestvuje u pregovorima za pripremu kreditnih zaduženja i donacija za realizaciju potrebnih projekata i podršku budžeta; prati provedbu reformi; određuje i priprema odluke o izdavanju garancija, kreditnih zaduženja i donacija i provodi potrebnu zakonsku proceduru za iste; priprema ugovore i sporazume za kreditna zaduženja, garancije i donacije; poduzima radnje i prati realizaciju projekata; uspostavlja, razvija i održava sveobuhvatnu bazu podataka o kreditima, garancijama i

donacijama; priprema i učestvuje u izradi budžeta; vrši centraliziranu isplatu plaća za nadležna ministarstva i sve budžetske korisnike; objavljuje finansijske izvještaje; uspostavlja i vodi sistem Glavne knjige trezora i neophodne sisteme pomoćnih knjiga; stara se o tome da su programi zaštićeni od gubitka, prijevare i lošeg upravljanja i da se na vrijeme dobiju informacije koje se koriste u svrhu donošenja odluka; obavlja i druge poslove u skladu sa planovima i programima rada.”), neposredno odgovara za upravljanje i racionalno korištenje finansijskih, materijalnih i kadrovskih potencijala Sektora; organizuje, objedinjuje i usmjerava rad Sektora; odgovoran je za blagovremeno, zakonito i kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti rada Sektora; raspoređuje poslove na organizacijske jedinice u sistemu Sektora; pruža izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; kao i druge poslove po nalogu ministra; neposredno odgovara ministru, kome podnosi izvještaj o radu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - ekonomskog smjera
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon stjecanja diplome
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, u skladu sa uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure javnog natječaja.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi procedure javnog natječaja zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja biti će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom
kantonu, ul. Ante Starčevića b.b. 88 000 Mostar**

sa naznakom:

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Ministarstvu financija Hercegovačko-neretvanskog kantona,
sa pozivom na broj: 15-30-8-57/22“**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave