



Na temelju članka 24. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) a u svezi članka 1. Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, br: 1/12 i 1/14) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19), a na zahtjev Općine Čitluk Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

## **JAVNI NATJEČAJ za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Čitluk**

### **Radno mjesto:**

#### **- Stručni savjetnik za poslove u oblasti urbanizma – 1 (jedan) izvršitelj**

**Opis poslova:** - poduzima radnje u upravnom postupku kojim se utvrđuju urbanističko-tehnički uvjeti na temelju kojih se izrađuje tehnička dokumentacija za radove na izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekata (stambenih, poslovnih, proizvodnih, komunalne infrastrukture i sl.); daje stručne analize, izvješća, informacije, upute i mišljenja na temelju odgovarajućih podataka iz oblasti prostornog uređenja, koji se rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku; sudjeluje u izradi nacрта, prednacrtu, nacrtu i prijedloga akata iz oblasti urbanizma koje donosi predstavničko tijelo općine, općinski načelnik i služba; vrši izradu elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u oblasti urbanizma, kao i projektnih zadataka za tu oblast; obavlja uviđaj na licu mjesta i utvrđuje da li je tražena izgradnja sukladna s planskim dokumentima i drugim uvjetima (odstojanje od susjeda, položaj u odnosu na prometnicu i dr.) utvrđenim za taj prostor; radi na izradi dokumenata prostornog uređenja, izrađuje planove parcelizacije; pribavlja stručna mišljenja nadležnih županijskih i federalnih tijela i institucija potrebnih za utvrđivanje mogućnosti izgradnje i određivanja urbanističko-tehničkih uvjeta za izgradnju objekta; prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima; priprema predmete za arhiviranje; redovno upoznaje neposrednog rukovoditelja o stanju obavljanja poslova i problemima koji se javljaju pri obavljanju tih poslova; te obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj a koji se odnose na poslove ovoga radnog mjesta.

### **Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se

- uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
  5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
  6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:**

- VSS–VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrijeduje s 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja - arhitektonski ili građevinski fakultet
- najmanje 3(tri) godine radnog staža u struci, nakon završene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

**Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, u skladu sa uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

**NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure javnog natječaja.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi procedure javnog natječaja zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja biti će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Služba za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom  
kantonu, ul. Ante Starčevića b.b. 88 000 Mostar**

**sa naznakom:**

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Čitluk  
sa pozivom na broj: 15-30-8-60/22“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**