



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Federalnom ministarstvu za pitanja boraca
i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata

Radno mjesto:

- **Stručni saradnik za finansijsko – računovodstvene poslove - 1 (jedan) izvršilac**

Opis poslova: Obavlja složene finansijsko – računovodstvene poslove; primjenjuje kontni plan i jedinstvene budžetske klasifikacije; učestvuje u izradi finansijskih planova za potrebe Ministarstva, kao i u izradi mjesečnih kvartalnih, periodičnih i godišnjih finansijsko – računovodstvenih izvještaja; vrši stručnu obradu podataka za prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta, godišnjeg budžeta i Izjave o fiskalnoj odgovornosti ministra; vrši praćenje, izvršavanje finansijskih planova; učestvuje u pripremi virmanskih naloga za plaćanje poreza i doprinosa, obaveza po sudskim presudama obračuna kamata po sudskim presudama; vrši obradu knjigovodstvene i finansijske dokumentacije; priprema naloge za plaćanje obrazac br.2; redovno vrši kontrolu i sravnjivanje stanja potraživanja i obaveza sa dobavljačima putem IOS-a; sačinjava izvještaje iz djelokruga rada Grupe i Sektora; prati propise iz oblasti računovodstva i stara se o njihovoj primjeni; vrši kontrolu dnevnog unosa narudžbenica, faktura, blagajne i bankovnih računa u pomoćnim knjigama; nakon izvršenih eventualnih ispravki vrši stvaranje knjigovodstvenih stavki, povlači registar računa operativnih jedinica, te vrši kontrolu ispravnosti unesenih transakcija; prati pravdanje utroška sredstava po osnovu blagajničkog poslovanja; realizuje čekove i obavještava budžetske korisnike o realizaciji istih; učestvuje u realizaciji uplata koji se odnose na tekuće grantove, transfere, zahtjeve za povrat sredstava; vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1221,00 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji i Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to :

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet
- minimalno 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru,

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva br. 15.) ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).
3. Kandidati za radna mjesta stručnih saradnika, a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, biće isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe
ul. Hamdije Ćemerlića br. 2., 71000 Sarajevo
sa naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida
odbrambeno – oslobodilačkog rata
(sa pozivom na broj: 06-30-8-665/22)”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave