



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/19), a na zahtjev Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine

Radna mjesta:

- 01. Stručni saradnik za poslove nabavki u Odsjeku za nabavke, uskladištenje i evidenciju roba - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata u Odsjeku za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni savjetnik – interni revizor u Jedinici za internu reviziju - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: ispituje tržište nakon donošenja odluke o pokretanju direktnog sporazuma I prikuplja ponude; učestvuje u izradi tenderskih dokumentacija; učestvuje u korespondenciji sa ponuđačima u vezi sa tenderskom dokumentacijom; učestvuje u pripremi ugovora –okvirnih sporazuma I ugovora o realizaciji po okvirnim sporazumima; učestvuje u pripremi odgovora po pravnim lijekovima; sačinjava zapisnik o zaprimanju ponuda; dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke; prati izvršenje ugovora; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.282,05 KM

02. Opis poslova: vrši analizu zahtjeva za investiciona ulaganja u objekte na osnovu prikupljenih podataka, daje procjene opravdanosti istih i prati realizaciju investicionih ulaganja u objekte; daje prijedloge mjera za uštede i poboljšanje energetske efikasnosti objekata; prati zakonske propise, standarde i normative iz oblasti građenja i energetske efikasnosti objekata, kao i njihovu primjenu; brine se o urednom i ažurnom vođenju i čuvanju tehničke dokumentacije Odjeljenja u printanoj i elektronskoj formi; vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.420,65 KM

03. Opis poslova: vrši i implementira internu reviziju u skladu sa usvojenim međunarodnim računovodstvenim standardima i standardima interne revizije i Pravilnikom i postupcima vršenja interne revizije po svim segmentima Službe; pravi nacрте revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranom odjeljenju/odsjeku; ima slobodan pristup u prostorije Službe u kojoj obavlja reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja; pristupa odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj uz reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima; traži preslike, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata; zahtijeva usmenu ili pisanu

informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili direktora; proučava dokumentaciju i uslove značajne za formuliranje mišljenja; informiše pomoćnika/šefa revidiranog odjeljenja/odsjeka o početku revizije uz prezentaciju pisane ovlasti; obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze; informiše rukovodioca jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare; uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije; dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije; u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informira rukovodioca jedinice interne revizije; čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije; vraća sve originalne dokumente nakon završetka revizije; vrši i druge poslove koje odredi pomoćnik direktora, a koji su u vezi poslova interne revizije.

Pripadajuća neto plata: 1.420,65 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji i Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za :

Poziciju 01:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke ili ekonomski fakultet, ili drugi fakultet društvenog smjera,
- 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru,

Poziciju 02:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – arhitektonski, građevinski, mašinski ili elektrotehnički fakultet,
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru,
-

Poziciju 03:

- VSS – VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvenog smjera,
- minimalno tri godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome,
- certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija/financija (kandidati su dužni da u rubrici „Ispit profesionalne

nadogradnje/usavršavanja“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“, navesti broj i datum izdavanja certifikata),

- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH”; br. 51/16 i 59/16),
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj 47/08 i 101/16).

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu, ul. Branilaca Sarajeva br. 15. ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva br. 15.) ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).

3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (**pozicija 01.**), a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),

b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,

c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe
ul. Hamdije Čemerlića br. 2., 71000 Sarajevo

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine,
(sa pozivom na broj: 06-30-8-497/22)”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave