



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom ministarstvu** **energije, rudarstva i industrije**

Radna mjesta:

SEKTOR RUDARSTVA

- 01. Stručni savjetnik za podzemnu i površinsku eksploataciju ugljena u Odsjeku za rudarstvo – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za osnovna geološka istraživanja u Odsjeku za geologiju – 1 (jedan) izvršilac**

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

- 03. Šef Odsjeka za finansijsko – računovodstvene poslove – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: pregleda i predlaže odobravanje projekata za izradu rudarskih objekata, postrojenja i uređaja; vrši tehnički pregled za izdavanje odobrenja za upotrebu novoizgrađenih rudarskih objekata, postrojenja i uređaja u podzemnoj i površinskoj eksploataciji; učestvuje u kategorizaciji jama i jamskih prostorija po stepenu opasnosti od metana i opasne ugljene prašine; učestvuje u odobravanju nove otkopne metode; radi na pripremi programa za razvoj i proizvodnju u podzemnoj i površinskoj eksploataciji uglja; vrši pregled godišnjih planova rada rudnika uglja sa površinskom eksploatacijom sa aspekta primjene mjera zaštite, sigurnosti građana, zaštite imovine i racionalnosti eksploatacije; izrađuje analize, izvještaje i informacije na osnovu odgovarajućih podataka; prati, bilansira i analizira eksploataciju uglja po vrstama ugljena, stepenu iskorištenja, tehničke opremljenosti, produktivnosti i uvjete privređivanja te na osnovu toga utvrđuje stanje u podzemnoj i površinskoj eksploataciji ugljena i posljedice koje mogu nastati pri eksploataciji; priprema i preduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja utvrđene politike, zakona i propisa kao i preduzima mjere za sprečavanje nastanka štetnih posljedica; pregleda i predlaže odobravanje projekata za izradu rudarskih objekata, postrojenja i uređaja, odobrenja novih otkopnih metoda, odobrenja za upotrebu novoizgrađenih rudarskih objekata, postrojenja i uređaja i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.353,00 KM

02. Opis poslova: organizuje i prati realizaciju izrade različitih tipova geoloških karata koje se finansiraju iz Budžeta Federacije; priprema i obrađuje uvjete konkursa za izradu programa i projekata izrade geoloških karata, studijskih istraživanja, namjenskih regionalnih istraživanja određenih mineralnih resursa i drugih vrsta istraživanja; izrađuje

analize, izvještaje i informacije na osnovu odgovarajućih podataka; organizuje prihvatanje programa i projekata, njihovu recenziju; priprema ugovore za realizaciju programa istraživanja; povremeno kontroliše izvršenje poslova i namjensko korištenje finansijskih sredstava; vrši godišnji prijem izvršenih poslova; organizuje rad na pripremi završenih dijelova karata za štampu i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.353,00 KM

03. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 31. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije („Unutrašnjom organizacionom jedinicom odsjekom i pisarnicom rukovodi šef. Šefovi organizacionih jedinica iz stava 1. ovoga člana kojima je povjereno rukovođenje tom jedinicom ovlašteni su da: neposredno organizuju vršenje poslova u organizacionoj jedinici, dodjeljuju službenicima i namještenicima poslove u rad, daju upute za vršenje pojedinih poslova, osiguravaju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova u organizacionoj jedinici u kojoj rukovode, redovno (svakodnevno) pismeno ili usmeno informišu pomoćnika ministra koji rukovodi sektorom u čijem se sastavu nalazi unutrašnja organizaciona jedinica, predlažu pomoćniku ministra preduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema i da postupe po svim nalogima i zahtjevima pomoćnika ministra i da neposredno obavljaju najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode.“) i neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka, i to: izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge finansijsko – računovodstvene materijale u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji; učestvuje u izradi prijedloga Budžeta Ministarstva; izrađuje godišnje, kvartalne i mjesečne planove vezano za izvršenje Budžeta i dostavlja ih nadležnoj instituciji; izrađuje diobni, zbirni i konsolidovani bilans stanja i uspjeha; vrši sastavljanje godišnjih računovodstvenih iskaza, završnog obračuna, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji i dostavlja ih nadležnim institucijama; vrši knjiženja kroz Glavnu knjigu, vezana za pripreme radnje za zatvaranje poslovnih knjiga federalnih budžetskih korisnika i konsolidacije Budžeta Federacije BiH; prati primjenu zakona i drugih propisa iz finansijske oblasti; obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Službe.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.485,00 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to za:

Poziciju 01.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, rudarski fakultet
- najmanje 3 (tri) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- položen stručni ispit za tehničko rukovođenje iz oblasti rudarstva (član 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine „Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/10) - (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj i datum uvjerenja)

Poziciju 02.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, geološki fakultet
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- položen stručni ispit za samostalno obavljanje poslova i rukovođenje u oblasti geoloških istraživanja (član 54. Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine “Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10 i 14/10) - (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj i datum uvjerenja)

Poziciju 03.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- položen ispit za sticanje zvanja certificiranog računovođe - (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj i datum uvjerenja)

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje na osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu FBiH:
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi, UI. Ante
Starčevića bb, 88000 Mostar
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom
ministarstvu energije, rudarstva i industrije, sa pozivom na broj: 06-30-8-780/21"**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave