



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, bR. 1/14 i 5/16), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/1299/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Općine Glamoč objavljuje

## **JAVNI NATJEČAJ** **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Općini Glamoč**

- 01. Stručni suradnik za mjere zaštite i spašavanja - 1 (jedan) izvršitelj
- 02. Stručni suradnik za odnose sa javnošću, za pružanje usluga građanima i društvene djelatnosti - 1 (jedan) izvršitelj

**01.Opis poslova:** prati i primjenjuje zakonske i druge propise koji su vezani za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i spašavanja; vrši stručnu obradu pitanja ili rješenja bitnih u izradi nacрта i prijedloga podzakonskih akata iz djelokruga Službe; planira i preduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera, u miru i ratu, kroz mobilizaciju struktura civilne zaštite, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuaciju, zbrinjavanje ugroženih i nastradalih, zamračivanje, zaštitu i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava, zaštitu i spašavanje od požara, zaštitu i spašavanje od neeksplozivnih ubojnih sredstava, prvu medicinsku pomoć, zaštitu i spašavanje životinja, sanaciju terena, zaštitu okoliša, zaštitu bilja i biljnih proizvoda; pruža stručnu pomoć nosiocima civilne zaštite u mjesnim zajednicama i drugim pravnim licima; učestvuje u koordinaciji, usmjeravanju i vođenju akcija spašavanja, zavisno od mjesta nesreće i stepena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka; izrađuje elaborate, programe, planove i procjene u oblasti civilne zaštite; odgovara za provođenje programa obučavanja struktura civilne zaštite i građana; organizuje rad Komisije za procjenu štete i Komisije za preuzimanje i povrat angažovanih materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja; podnosi pismene izvještaje o svom radu pomoćniku načelnika; obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; za svoj rad odgovoran je pomoćniku načelnika.

**02.Opis poslova:** učestvuje u izradi strategije komunikacije opštine sa javnošću; učestvuje u izradi godišnjih planova aktivnosti za komunikaciju sa građanima i medijima, za potrebe opštinskog vijeća, opštinskog načelnika i službi opštinskog organa uprave; učestvuje u izradi godišnjeg plana aktivnosti za komunikaciju sa mladima; učestvuje u pripremi i tehnički uređuje biltene, letke i pribavlja informacije po zahtjevima ovlaštenih službenika; učestvuje u pripremanju pravovremenih informacija i saopštenja za javnost o svim aktivnostima opštine; prisustvuje svim sastancima unutar opštine i prisustvuje sjednicama opštinskog vijeća i učestvuje u sastavljanju informacija za javnost; vodi arhivu svih izdanih i objavljenih informacija o opštini u pisanim i elektronskim medijima; neposredno koordinira rad u šalter sali za pružanje usluga građanima; učestvuje u izradi plana rada za službenike i

namještenike u šalter sali u procesu njihovog ocjenjivanja; odgovara za pravilnu primjenu zakona i opštinskih propisa o slobodi pristupa informacijama; rješava predmete zaprimljene od građana, a koji se tiču pristupa informacijama za koje je nadležna opština; prati rokove u kojima se pružaju odgovori građanima i odgovoran je za poštovanje zakonskih rokova; pruža pravnu pomoć građanima u usmenom i pismenom obliku, sastavlja podneske (zahtjeve, jednostavnije žalbe, molbe i sl.) i o tome vodi službenu evidenciju; zavodi pritužbe građana, klasificira ih, analizira i predlaže mjere za njihovo otklanjanje; preduzima sve potrebne mjere za prikupljanje informacija po zahtjevu građana i obavještava podnosiocima zahtjeva o pristupu informacijama; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja građana o toku postupka do dobijanja tražene informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; učestvuje u praćenju primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama; učestvuje u pripremi izvještaja, analiza i informacija o radu iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i nevladinog sektora za opštinsko vijeće i opštinskog načelnika; stara se o funkcijama mjesnih zajednica i vrši koordinaciju rada istih, pruža im stručnu pomoć i obavlja poslove edukacije u oblasti primjene zakonske regulative koja se odnosi na status i rad mjesnih zajednica; samostalno i preko predsjednika Vijeća mjesnih zajednica osigurava izvršavanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe organa mjesnih zajednica; prema godišnjem planu redovno posjećuje mjesne zajednice u svrhu unapređenja rada i međusobne saradnje i o tome podnosi pismene izvještaje opštinskom načelniku; koordinira organizaciju aktivnosti u razvojnim programima i projektima iniciranim od mjesne zajednice; koordinira rad i obavlja sve administrativno-tehničke poslove u izbornom procesu za organe i tijela mjesnih zajednica; koordinira rad i učestvuje u izradi godišnjih programa rada mjesnih zajednica; koordinira izradu i učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o radu mjesnih zajednica; vrši i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; podnosi pismeni izvještaj o svom radu pomoćniku načelnika; za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku načelnika.

**Uvjeti:** Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za javni natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili

zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to;

Poz.01.

- VSS/VII stepen stručne spreme, fakultet narodne odbrane, prirodno-matematički - smjer geografija, mašinski, građevinski, elektrotehnički fakultet i fakultet sportskih nauka ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja bezbjedonosne, prirodno-matematičke, mašinske, građevinske, elektrotehničke i sportske struke
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Poz. 02.

- VSS/VII stepen stručne spreme – pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba))
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba);
4. dokaz o poznavanju rada na računaru;
5. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:
  - dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave javnog natječaja
  - dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe;
  - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

## NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH  
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10  
Ulica Gabrijela Jurkića bb  
80101 Livno  
sa naznakom

«Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u  
Općini Glamoč sa pozivom na br. 14-30-8-169/21

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave