



Na osnovu člana 34. i člana 88. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20), a u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 -Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Unsko-sanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Unsko-sanskog kantona**

### **Radna mjesta:**

- 01.Kantonalni tržišno, turističko-ugostiteljski inspektor -1 (jedan) izvršilac**
- 02.Kantonalni inspektor rada za zaštitu na radu -1 (jedan) izvršilac**
- 03.Kantonalni inspektor rada za radne odnose -1 (jedan) izvršilac**
- 04.Kantonalni sanitarni inspektor -1 (jedan) izvršilac**
- 05.Kantonalni inspektor za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje -1 (jedan) izvršilac**

**01.Opis poslova:** Vršiti poslove inspeksijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona kojima se uređuje oblast trgovine na veliko i trgovine na malo i trgovinskih usluga, obrta, turizma i ugostiteljstva, osim onih koji su u nadležnosti federalne tržišne inspekcije; kontrolu primjene propisa donesenih iz nadležnosti kantona, kao i drugih propisa u kojima je navedeno da inspeksijski nadzor nad njihovom primjenom vrši kantonalna tržišna inspekcija, i drugih propisa donesenih na osnovu zakona kojim se uređuje oblast trgovine na veliko i trgovine na malo i trgovinskih usluga, obrta, turizma i ugostiteljstva u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom na način i u postupku koji je propisan zakonom; postupa po predstavkama u skladu sa zakonom; ažurno vodi propisane evidencije o izvršenim inspeksijskim nadzorima i poduzetim mjerama; vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave odredi glavni kantonalni inspektor i direktor; izrada mjesečnih izvještaja i njihovo blagovremeno dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor; učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u nadziranoj oblasti; obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; odgovoran je glavnom kantonalnom inspektor, i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

**02.Opis poslova:** Vršiti poslove inspeksijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast zaštite na radu u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku koji je propisan zakonom; postupa po predstavkama u skladu sa zakonom; ažurno vodi propisane evidencije o izvršenim inspeksijskim nadzorima i poduzetim mjerama; vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave odredi glavni kantonalni

inspektor i direktor; izrada mjesečnih izvještaja i njihovo blagovremeno dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor; učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u nadziranoj oblasti; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; odgovoran je glavnom kantonalnom inspektor, i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

**03.Opis poslova:** Vršiti poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast rada i radnih odnosa u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku koji je propisan zakonom; prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora ostvaruje saradnju sa nadležnim službama i organima; postupa po predstavkama u skladu sa zakonom; ažurno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama; vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave odredi glavni kantonalni inspektor i direktor; izrada mjesečnih izvještaja i njihovo blagovremeno dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor; učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u nadziranoj oblasti; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; odgovoran je glavnom kantonalnom inspektor, i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

**04.Opis poslova:** Vršiti poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite ljudi, u granicama svoje stvarne nadležnosti, u skladu sa ovlaštenjima propisanim zakonom, te na način i u postupku koji je propisan zakonom; postupa po predstavkama u skladu sa zakonom; ažurno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama; vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave odredi glavni kantonalni inspektor i direktor; izrada mjesečnih izvještaja i njihovo blagovremeno dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor; učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u nadziranoj oblasti; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; odgovoran je glavnom kantonalnom inspektor, i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

**05.Opis poslova:** Zakonitost i uslove rada u predškolskim ustanovama; zakonitost i rad ustanova iz oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja, srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; ostvarivanje obrazovno-odgojne djelatnosti; ostvarivanje nastavnih planova i programa; upotrebu udžbenika i nastavnih sredstava; uslove za upis u obrazovno-odgojnu ustanovu; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave; izrada mjesečnih izvještaja i njihovo blagovremeno dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor; učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u nadziranoj oblasti; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i

direktora Uprave; odgovoran je glavnom kantonalnom inspektoru, i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službu u Unsko-sanskom kantonu:**

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. Da je stariji od 18 godina;
3. Da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje vii stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu;
4. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. Da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. Da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

**Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uslove, i to za:**

**Poziciju 01:**

- diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja: pravne, ekonomske, ugostiteljske, turističke, hotelijerske, tehnološke, prehrambene, poljoprivredne, šumarske (smjer drvne industrije) i mašinske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon završetka visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- položen ispit za vozača (B kategorija) Napomena: Podatke o broju, datumu i izdavaocu isprave o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

**Poziciju 02:**

- diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja: tehnološke (smjer zaštita na radu) ili mašinske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon završetka visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- položen ispit za vozača (B kategorija) Napomena: Podatke o broju, datumu i izdavaocu isprave o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

**Poziciju 03:**

- diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja: pravne struke ili politološke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon završetka visoke stručne spreme,

- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- položen ispit za vozača (B kategorija) Napomena: Podatke o broju, datumu i izdavaocu isprave o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

#### **Poziciju 04:**

- diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja: zdravstvene struke (smjer sanitarno inženjerstvo) ili veterinarske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon završetka visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- položen ispit za vozača (B kategorija) Napomena: Podatke o broju, datumu i izdavaocu isprave o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

#### **Poziciju 05:**

- diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja: pravne, politološke, padogoške ili filozofske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon završetka visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- položen ispit za vozača (B kategorija) Napomena: Podatke o broju, datumu i izdavaocu isprave o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

#### **Prijavlivanje - potrebni dokumenti:**

1.Kandidati se na javni konkurs prijavljuju dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu sa sjedištem u Bihaću, ul. Alije Đerzeleza br.2, ili na web stranici Agencije: [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

2.Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su, uz prijavu na javni konkurs, dostaviti dokaz o radnom stažu/iskustvu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerena fotokopija), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu sa sjedištem u Bihaću, ul. Alije Đerzeleza br. 2, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

#### **Napomene za kandidate:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidati koji polože stručni ispit (pismeni), dužni su u roku od 5 (pet) dana nakon usmenog obavještanja o rezultatima ispita, Agenciji dostaviti dokaze (originale ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju posebnih uslova navednih u tekstu javnog konkursa. Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Kandidati koji ne dostave dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, kao i kandidati za koje se utvrdi da ne ispunjavaju posebne uslove, ne mogu biti postavljeni na radno mjesto državnog službenika obuhvaćeno javnim konkursom.

Izabrani kandidat dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavještenja o izboru dostaviti Agenciji dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih uslova iz javnog konkursa.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave na web stranici Agencije, nezavisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana, od objave javnog konkursa na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu**  
**ul. Alije Đerzeleza br.2**  
**77000 Bihać**

**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona, broj: 13-30-8-129/21”**

**D I R E K T O R**

**Refik Begić, magistar uprave**