



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Radna mjesta:

01. Viši stručni saradnik za online komunikaciju – 1 (jedan) izvršilac

02. Stručni saradnik za online komunikaciju – 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: redovno ažurira sve sadržaje na komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; vrši izradu, obradu i distribuiranje foto i video sadržaje na svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; prilagođava sadržaje i informacije kanalima i objavljuje ih na svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije, vodi računa o blagovremenom i tačnom distribuiranju informativnih sadržaja kao što su informacije o radu Vlade Federacije i odluke koje se donose na sjednicama Vlade na web site-u i svim online komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; za potrebe online komunikacijskih kanala prilagođava formu saopćenja, podatke, informacije i obavijesti za javnost koji se odnose na rad federalnih ministarstava i drugih organa federalne uprave; kao i radnih sastanaka i susreta premijera s domaćim i međunarodnim zvaničnicima; provodi medijske planove online komunikacije općenito, te za pojedinačna pitanja i teme; kreira producira te distribuira sve tekstualne, foto i video sadržaje na internet, odnosno namjenjene za online komunikaciju Vlade Federacije i njene kanale, a po potrebi i za medije; vodi brigu o ažurnosti i tačnosti sadržaja na umreženim komunikacijskim kanalima, pravilnom uspostavljanju i vođenju dvosmjerne komunikacije s javnošću, kao i direktnom upravljanju online komunikacijom s javnošću; primjenjuje pravila i uputstva komunikacije na online kanalima Vlade Federacije; pruža odgovore na pitanja javnosti na svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije uz potpunu primjenu pravila komunikacije na online kanalima; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.287,00 KM.

02. Opis poslova: redovno ažurira sve sadržaje na komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; vrši distribuciju tekstualnih, foto i video sadržaja na komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; vrše distribuiranje informativnih sadržaja kao što su informacije o radu Vlade Federacije i odluke koje se donose na sjednicama Vlade na web site-u i svim online komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; obavlja distribuiranje prilagođenih formi saopćenja, podataka, informacija i obavijesti za javnost o radu federalnih ministarstava i drugih organa federalne uprave, kao i radnih sastanaka i susreta premijera s domaćim i međunarodnim zvaničnicima na svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije; daje podršku i učestvuje u provođenju medijskih planova i online komunikacije; vrši distribuiranje tekstualnih, foto i video sadržaja na internet, te kanale online komunikacije Vlade Federacije; ažurira redovno sadržaje na umreženim komunikacijskim kanalima, te upravlja pravilnom komunikacijom; vodi dvosmjernu komunikaciju s javnošću, kao i direktno učestvuje u online komunikaciji s javnošću; redovno u svakodnevnom radu primjenjuje pravila i uputstva

komunikacije na online kanalima Vlade Federacije; priprema odgovore na pitanja javnosti na svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije uz potpunu primjenu pravila komunikacije na online kanalima; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.221,00 KM.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federacije Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Za poziciju 01:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, filozofski fakultet, fakultet političkih nauka ili drugi fakulteti društvenih ili humanističkih nauka
- 2 (dvije) godine radnog staža
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH”; br. 51/16 i 59/16)

Za poziciju 02:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, filozofski fakultet, fakultet političkih nauka ili drugi fakulteti društvenih ili humanističkih nauka
- 1(jedna) godina radnog staža
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH”; br. 51/16 i 59/16)

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web

stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika, a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.,

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH” neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH:
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
u Sarajevu
Ul.Kulovića br.7., 71000 Sarajevo
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću broj: 10-30-8-137/21) “**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave



