



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 3/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev predsjednika Općinskog suda u Tešnju, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Općinskom sudu u Tešnju**

### **Radno mjesto:**

#### **- Sekretar suda – 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prati, usmjerava i koordinira rad organizacionih jedinica suda, izuzev sudskih odjeljanja, i svih uposlenika suda, preuzima mjere radi boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova sudske uprave; priprema opće i pojedinačne akte suda; učestvuje u pripremi godišnjeg programa rada suda; obavlja poslove glasnogovornika suda za odnose prema javnosti, Visokom sudskom i tužilačkom vijeću i drugim tijelima, ostvaruje poslovnu komunikaciju sa sudovima, tužilaštvima i drugim državnim organima; vodi sve poslove vezane za procedure prijema zaposlenika u radni odnos; ocjenjuje rad zaposlenika suda u skladu sa zakonom; povjerava zaposlenicima suda obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga; održava redovne sastanke sa rukovodiocima organizacionih jedinica suda radi planiranja poslova u sudu; osigurava pravilnu primjenu kodeksa ponašanja zaposlenika suda; brine se o blagovremenoj izradi statističkih i drugih izvještaja suda; vodi računa o materijalno-tehničkim potrebama suda; pravilnom korištenju sredstava i opreme suda uključujući i poslove javnih nabavki; obavlja poslove u vezi sa budžetom u skladu sa zakonom; brine o vođenju personalne evidencije zaposlenika suda uključujući i pripravnike-volontere; organizira vođenje evidencije i kontrole odsustva s posla za sudije i zaposlenike; obavlja sve poslove u vezi sa pritužbama stranaka na rad zaposlenika suda; vrši i druge poslove i radne zadatke po nalogu predsjednika suda.

### **Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

### **Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke,

- najmanje 5 (pet) godina radnog staža, uključujući i odgovarajuće iskustvo na organizacionim poslovima u trajanju od najmanje tri godine,
- poznavanje rada na računaru.

### **Prijavlivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

**Nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, kandidati koji imaju rješenja nadležnih organa drugih upravnih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini o oslobađanju od polaganja stručnog upravnog ispita.**

### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način biti će odbijene kao neuredne.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton  
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica  
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u  
Općinskom sudu u Tešnju  
sa pozivom na broj: 08-30-8-194/20“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**