



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), a na zahtjev Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo

Radna mjesta:

- | | |
|---|------------------------------|
| 01. Kantonalni inspektor zaštite okoliša | – 1 (jedan) izvršilac |
| 02. Kantonalni inspektor u stambenoj oblasti | – 1 (jedan) izvršilac |
| 03. Kantonalni sanitarni inspektor | – 1 (jedan) izvršilac |
| 04. Kantonalni zdravstveni inspektor | – 1 (jedan) izvršilac |

01. Opis poslova: vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na: zakone i druge propise iz oblasti zaštite okoliša; vođenje evidencija o podacima prostornog uređenja; zaštitu okoliša, zaštitu prirode, obnovu i poboljšanje ekološkog kvaliteta; nadzor nad radom pravnih i fizičkih lica koja koriste izvore buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom o zaštiti od buke; preduzimanje upravnih i drugih mjera, po izvršenom inspeksijskom nadzoru, u skladu sa zakonom; izrada analiza, izvještaja i informacija o obavljenim inspeksijskim pregledima iz oblasti zaštite okoline; davanje informacija i podataka neophodnih za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite okoline; izrada odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti zaštite okoliša i predlaganje mjera za rješavanje utvrđenih problema; uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje propisanih evidencija o inspeksijskom nadzoru; poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspeksijskog, upravnog i prekršajnog postupku u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektor koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

02. Opis poslova: vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na: upravnike, prinudne upravnike, predstavnike etažnih vlasnika i etažne vlasnike; prati stanje u stambenoj oblasti koja se odnosi na održavanje zajedničkih dijelova zgrade; poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspeksijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne

obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektoratu koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektoratu i direktoru Uprave.

03.Opis poslova: vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na: primjenu zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje sanitarna oblast u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom; vrši nadzor nad objektima i uređajima za snabdjevanje vodom za piće, (centralni gradski vodovod i registrovani lokalni vodovi); preduzima i sprovodi opšte i posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti; vrši nadzor nad svim javnim objektima; prati higijensko stanje prostorija, uređaja i opreme te preduzima preventivne mjere u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih uslova u kantonu; vrši nadzor nad objektima za pružanje higijenske njege stanovništva; kontroliše zdravstveno stanje lica koja rade na poslovima na kojima mogu svojim zdravstvenim stanjem ugroziti zdravlje drugih ljudi; vrši nadzor nad konzumiranjem duhanskih prerađevina u skladu sa zakonom; poduzima preventivne i interventne mjere na sprječavanju i suzbijanju nastanka i širenja zaraznih bolesti; vrši nadzor nad kliconošama do obeskličenja; vrši nadzor nad obavezanim imunizacijama djece predškolskog i školskog uzrasta; vrši nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem prostorija, uređaja, opreme i uposlenog kadra u javno zdravstvenim objektima primarne, sekundarne i tercijarne zaštite kao i privatnoj praksi; vrši kontinuirani nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije i dezinsekcije, kao i deratizacije u skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo; nadzor nad ekshumacijama i prenosom umrlih lica na način i pod uvjetima koji onemogućavaju širenje zaraze; izdaje sanitarnu saglasnost na projektnu dokumentaciju za izgradnju i rekonstrukciju objekata pod sanitarnim nadzorom; poduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspeksijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektoratu koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektoratu i direktoru Uprave.

04.Opis poslova: vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na: zdravstveni nadzor u objektima primarne, sekundarne i tercijarne zaštite kao i privatnoj praksi; nadzire organiziranje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi u zdravstvu; nadzire rad zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti; nadzire način prijema, liječenja i otpuštanja pacijenata; provođenje mjera i primjena propisa iz Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata; nadzire primjenu metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju rehabilitaciju; nadzire provođenje javnih programa i mjera zdravstvene zaštite; nadzire zakonitost akata koji se donose u zdravstvu; nadzire propisivanje i izdavanje lijekova; nadzire zaštitu prava građana u korištenju zdravstvene zaštite i medicinske pomoći; vođenje medicinske dokumentacije; poduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa; sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog

povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijuskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijuskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektor koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za:

Poziciju 01:

-stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen prirodno-matematički fakultet odsjek zaštita okoline ili šumarski fakultet ili arhitektonski fakultet ili građevinski fakultet ili mašinski fakultet,
-tri godine radnog staža na poslovima u struci,
-položen ispit za vozača „B“ kategorije (obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“),
-poznavanje rada na računaru.

Poziciju 02:

-stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne ili upravne struke ili završen arhitektonski fakultet ili građevinski fakultet ili mašinski fakultet,
-tri godine radnog staža na poslovima u struci,
-položen ispit za vozača „B“ kategorije (obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“),
-poznavanje rada na računaru.

Poziciju 03:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 360 ECTS studijskih bodova, završen medicinski fakultetu ili 360 ECTS studijskih bodova, završen stomatološki fakultet ili 240 ECTS studijskih bodova završen fakultet zdravstvenih studija odsjek sanitarnog inženjerstva,
- tri godine radnog staža na poslovima u struci,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije (obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“),
- poznavanje rada na računaru.

Poziciju 04:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 360 ECTS studijskih bodova, završen medicinski fakultetu ili 300 ECTS studijskih bodova završen farmaceutski fakultet ili 360 ECTS studijskih bodova završen stomatološki fakultet ili 240 ECTS studijskih bodova završen fakultet zdravstvenih studija odsjek sanitarnog inženjerstva,
- tri godine radnog staža na poslovima u struci,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije (obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“),
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
Nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, kandidati koji imaju rješenja nadležnih organa drugih upravnih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini o oslobađanju od polaganja stručnog upravnog ispita.

Napomena: ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.,

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava

kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON SARAJEVO I BOSANSKO PODRINJSKI KANTON,
UL. KULOVIĆA BR. 7
71000 SARAJEVO
sa naznakom**

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za
inspekcijske poslove Kantona Sarajevo s pozivom na broj 10-30-8-636/20"**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave