



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Arhiva Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Arhivu Federacije Bosne i Hercegovine

Radno mjesto:

- Stručni savjetnik za finansijske i računovodstvene poslove – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: planira elemente za izradu svih finansijskih planova iz nadležnosti Arhiva i druga finansijska sredstva koja se izdvajaju na temelju posebnih programa; preduzima mjere na izvršenju finansijskog plana Arhiva prema namjenama i dinamici koja je utvrđena godišnjim budžetom Federacije i u okviru drugih odobrenih finansijskih izvora; izrađuje nacрте finansijskih planova, periodičnih obračuna, završnog računa i finansijskih izvještaja; izrađuje prijedloge dinamike osiguranja potrebnih novčanih sredstava Arhiva; prati realizaciju finansijskih planova; radi na izradi godišnjih obračuna i periodičnih izvještaja Arhiva; vrši kontrolu formalne i suštinske ispravnosti svih finansijskih dokumenata, prati propise koji se odnose na računovodstvene i knjigovodstvene poslove; vodi brigu o radu blagajne; priprema, raspoređuje i obezbjeđuje računovodstvenu dokumentaciju za knjiženje; raspoređuje i evidentira obaveze i potraživanja i knjiži promjene; prati stanje raspoloživih sredstava; dostavlja zahtjeve trezoru za plaćanje i knjiženje; vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura, likvidira fakture koje su prethodno provjerene i potpisane u sektorima; vrši usklađivanje pomoćne knjige sa glavnom knjigom trezora; izrađuje preglede stanja iz oblasti knjigovodstva i računovodstva; redovno ažurira stanja knjigovodstva i računovodstva; priprema dokumentaciju za izradu završnog računa; usklađuje stanje sredstava i sitnog inventara s inventurnim listama; vodi evidenciju stalnih sredstava, kancelarijskog i potrošnog materijala i sitnog inventara; priprema, sastavlja i podnosi računovodstvene iskaze; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.353,00 KM.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji i Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomu visokog obrazovanja, ekonomski fakultet;
- tri godine radnog staža;
- položen ispit za samostalnog računovođu (**obavezno upisati naziv, broj, datum i izdavaoca uvjerenja o položenom ispitu u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“**),
 - poznavanje jednog stranog jezika;
 - poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)

Nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, kandidati koji imaju rješenja nadležnih organa drugih upravnih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini o oslobađanju od polaganja stručnog upravnog ispita.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupa po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH:

**Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
Ul. Kulovića br. 7., 71000 Sarajevo**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Arhivu Federacije
Bosne i Hercegovine sa pozivom na broj konkursa – 10-30-8-399/20)**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave