



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), a na zahtjev Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika**  
**u Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona**

**4 / 550**

**Radna mjesta:**

- 01. Stručni saradnik za predškolsko i osnovno obrazovanje - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za finansijsko-materijalno poslovanje i poslove analize i kontrole - 1 (jedan) izvršilac**

**01. Opis poslova:** Učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, projekata, planova, instrumentarija i procjena u oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja; učestvuje u izradi prijedloga, izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa, pedagoških standarda u oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja; priprema materijale za izradu dijela godišnjeg programa i planova rada i izvještaja o radu Ministarstva za oblast predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja; neposredno saraduje sa ustanovama predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja, prikuplja građu i učestvuje u pripremanju nacrtu propisa iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja; učestvuje u radu komisije za provođenje postupka ekvivalencije i nostrifikacije diploma i svjedodžbi stečenih u inozemstvu; priprema i izdaje saglasnosti za angažovanje nastavnog kadra u ustanovama osnovnog obrazovanja; informiše pomoćnika ministra o stanju i problemima u oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i predlaže mjere za uređivanje stanja u navedenoj oblasti; analizira i obrađuje godišnje programe rada osnovnih škola, izvještaje o radu školskih odbora i direktora osnovnih škola, ukazuje na propuste u radu i predlaže mjere za unapređenje rada škole; saraduje sa asocijacijama, ustanovama i državnim organima na rješavanju pitanja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja po ovlaštenju pomoćnika ministra; prima stranke u naznačene dane; radi na svom stručnom usavršavanju; vrši i druge poslove iz oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra; za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Odsjeka i pomoćniku ministra za obrazovanje i nauku.

**02. Opis poslova:** Vršiti prijem i pregled dokumentacije i vršenje kontrole dokumentacije u smislu kompletnosti i ispravnosti; parafiranje kompletne i ispravne dokumentacije; upućivanje računovodstvene dokumentacije na daljnje postupanje, nakon utvrđene kompletnosti i ispravnosti; prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva vezano za prihode i rashode istih; učestvuje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti; radi na sprovođenju finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa opisom radnog mjesta; obavlja

poslove kontrole računovodstvene dokumentacije i isplate putem blagajne nižih potrošačkih jedinica koje su u nadležnosti Ministarstva, po posebnom ovlaštenju ministra i u skladu sa utvrđenim procedurama (pravilnicima, instrukcijama i slično); vrši kontrolu unesenih transakcija u pomoćne knjige Trezora; vrši analizu knjigovodstvenih kartica; vrši analizu i izrađuje izvještaje i informacije vezano za podatke sadržane u pomoćnoj i glavnoj knjizi Trezora; aktivno saraduje i razmjenjuje podatke sa nižim potrošačkim jedinicama koje su u nadležnosti Ministarstva; saraduje i razmjenjuje podatke sa ostalim izvršiocima poslova u okviru Operativnog centra Ministarstva i Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove i Ministarstvom finansija; usaglašavanje stanja pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom; sudjeluje u godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava; olakšava uspješnu primjenu procedura interne kontrole u svakodnevnom radu, rukovodstva Ministarstva i kod budžetskih korisnika; prati i proučava zakonske i druge propise iz nadležnosti Ministarstva i finansijsko-materijalnog poslovanja; sprovodi uputstva o radu donesena od resornog ministra; radi na svom stručnom usavršavanju; vrši i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra i ministar; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za ekonomsko-finansijske poslove.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

#### **Za poziciju 01:**

- Visoka stručna sprema (stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 180 ECTS bodova) - nastavničke struke,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon završene VSS.

#### **Za poziciju 02:**

- Visoka stručna sprema (stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 180 ECTS bodova) - ekonomske struke,

- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon završene VSS.

### **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a. fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
  - b. dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c. dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton  
Trg Slobode bb, 75 000 Tuzla**

**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika  
u Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona  
sa pozivom na broj: 4/550”**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**