



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), a na zahtjev Ureda Premijera Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS  
za popunu radnog mjesta državnog službenika  
u Uredu Premijera Tuzlanskog kantona**

**4 / 545**

**Radno mjesto:**

**-Pomoćnik sekretara za ekonomsko-finansijske poslove u Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove – 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** rukovodi Odjeljenjem za ekonomsko-finansijske poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u okviru tog odjeljenja; raspoređuje poslove na službenike i namještenike u Odjeljenju i daje im upute o načinu vršenja poslova; neposredno učestvuje u izvršavanju najsloženijih stručnih poslova iz djelokruga Odjeljenja, učestvuje u izradi općih akata Ureda; učestvuje u izradi planova, programa i izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala; vrši finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe Ureda i Vlade; za potrebe vladinih ureda, drugih vladinih službi i vladinih potrošačkih jedinica učestvuje u: izradi budžetskih zahtjeva, izradi DOB-a, vrši unos u aplikaciju E-budžet, izradi prijedloga unutrašnjih preraspodjela, izradi tromjesečnih operativnih planova, izrada zahtjeva za unos namjenskih sredstava u operativni plan, izradi zahtjeva za izmjenu dinamika operativnog plana i saglasnost, izvršava rashode/transfere za vladine potrošačke jedinice, izrađuje raspored općinskog dijela koncesionih naknada, izradi programa i odluka za vladine potrošačke jedinice, izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja, vršenje obračuna naknada, poreza i doprinosa za vladine komisije, izrada obrazaca za Poresku upravu i izrada Obavještenja za članove komisija o isplaćenim sredstvima, izrada Plana nabavki roba i usluga, izrada zahtjeva-tehničke specifikacije za zajedničku nabavku, izrada pojedinačnih ugovora za javnu nabavku, učestvuje u sprovođenju ostalih procedura javnih nabavki, objavljuje ugovore ili odluke o nabavci roba i usluga na portalu E-nabavke, izrada zahtjeva za sredstvima budžetske rezerve preko Ureda, učestvuje u izradi Upitnika za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za rukovodioce ureda; prikuplja izvještaje o nabavkama i obavezama, vrši analizu knjigovodstvenih kartica; informiše o izvršenim plaćanjima i raspoloživim sredstvima; stara se o zakonitom, blagovremenom, stručnom i racionalnom vršenju svih poslova iz djelokruga Odjeljenja; redovno upoznaje sekretara o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Odjeljenja i predlaže preduzimanje potrebnih mjera; obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem sekretara.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;

3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:**

- VSS–VII/1 stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

**Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

**NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH” neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton  
Trg Slobode bb, 75 000 Tuzla**

**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Uredu Premijera  
Tuzlanskog kantona sa pozivom na broj: 4/545”**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**