



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## JAVNI KONKURS

### za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za šumarstvo

### Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona

5 / 793

#### Radna mjesta:

**01. Stručni saradnik za šumsko-kazneni registar - 1 (jedan) izvršilac**

**02. Stručni saradnik za integralnu zaštitu šuma, lovstvo i ekologiju - 1 (jedan) izvršilac**

**01. Opis poslova:** vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije za vođenje šumskih šteta, zaprima, pregleda i priprema sve prijave za šumske štete dostavljene od odjeljenja Uprave, te iste zavodi u odgovarajući registar i prosljeđuje u daljnju proceduru; uspostavlja, vodi i održava Registar šumskih šteta, kao i druge evidencije iz te oblasti, u saradnji sa načelnikom Službe saraduje sa kantonalnim šumskoprivrednim društvom u svim poslovima vezano za ostvarivanje odštetnog zahtjeva u prekršajnim i krivičnim postupcima; uređuje i vodi registar šumskih čekića; izrađuje periodične i godišnje izvještaje o svom radu i podnosi ih načelniku Službe; priprema i učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja Službe; blagovremeno dojavljuje i obavještava Upravu i po potrebi druge institucije (policiju, inspekciju) o svim nezakonitim radnjama koje se odvijaju unutar šuma ili su u vezi sa šumom, a koje uoči u vršenju poslova i radnih zadataka, kao i izvan radnog vremena; obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni, a spadaju u djelokrug radnog mjesta, po nalogu direktora i šefa Službe; za svoj rad odgovara direktoru i šefu Službe.

**02. Opis poslova:** vrši stručnu obradu sistemskih rješenja za oblast integralne zaštite šuma, lovstva i ekologije; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije; prikuplja i objedinjava podatke, formira i vodi bazu podataka vezano za integralnu zaštitu šuma, lovstvo i ekologiju za područje Kantona; predlaže mjere i radi na svim aktivnostima iz nadležnosti Uprave, a u domenu propisa koji regulišu oblast lovstva i ekologije; saraduje sa drugim institucijama, organima, službama i ustanovama vezano za oblast lovstva i ekologije; prati stanje, prikuplja i objedinjava podatke o zdravstvenom stanju svih šuma, sačinjava odgovarajuće izvještaje i blagovremeno ih putem načelnika Službe prosljeđuje u daljnju proceduru; u saradnji sa odjeljenjima Uprave učestvuje u izradi operativnih planova integralne zaštite, planove zaštite šuma od požara i druge planove i programe po ukazanoj potrebi i aktivno učestvuje u njihovoj realizaciji; učestvuje u izradi

stručnog mišljenja za formiranje i reviziju šumskoprivrednog područja; učestvuje u izradi stručnog mišljenja za proglašenje zaštitnih šuma i šuma sa posebnom namjenom; učestvuje u davanju stručnog mišljenja na šumskoprivredne osnove; učestvuje u donošenju projekata za izvođenje za privatne šume; uređuje i vodi registar šumskih požara; izrađuje periodične i godišnje izvještaje o svom radu i podnosi ih načelniku Službe; priprema i učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja Službe; blagovremeno dojavljuje i izvještava Upravu i po potrebi druge institucije (policiju, inspekciju) o svim nezakonitim radnjama koje se odvijaju unutar šume ili su u vezi sa šumom, a koje uoči u vršenju poslova i radnih zadataka, kao i izvan radnog vremena; obavlja i druge poslove i zadatke koji nisu izričito navedeni, a proizilaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta, po zahtjevu šefa Službe i direktora; za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati za pozicije 01. i 02. moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:**

- VII stepen stručne spreme – šumarski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog (180 ECTS bodova) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – šumarske struke - odsjek šumarstva,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

**Prijavljivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
- a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton**  
**Kučukovići br. 2, 72000 Zenica**  
**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u  
Kantonalnoj upravi za šumarstvo Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i  
šumarstva Srednjobosanskog kantona sa pozivom na broj: 5/793“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**