



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje:

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike

6-1217

Radno mjesto:

- **Šef kabineta u Kabinetu ministra – 1 (jedan) izvršilac**

Opis poslova: neposredno rukovodi radom Kabineta i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva rada i socijalne politike da: organizuje, objedinjava i usmjerava rad Kabineta; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Kabineta; raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršioce i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Kabineta, te vrši i druge poslove koje mu odredi ministar; obavlja stručno-operativne poslove po nalogu ministra; stara se o protokolarnim obavezama ministra; organizira sastanke ministra i priprema potrebne materijale za iste; stara se o blagovremenoj dostavi materijala koje Ministarstvo dostavlja Vladi i drugim organima; prima i evidentira za potrebe ministarstva izmjenjene materijale sa sjednica Vlade i drugih sjednica na koje se poziva ministar; stara se o realizaciji zaključka Stručnog kolegija Ministarstva; prima i vodi evidenciju povjerljive pošte i arhivira istu; učestvuje u aktivnostima vezanim za usklađivanje entitetskih propisa sa propisima i standardima EU i druge poslove i zadatke iz dogovora sa sekretarom, kao i poslove koje odredi ministar; šef Kabineta za svoj rad i rad Kabineta neposredno odgovara ministru u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1597,89 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;

4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvenog ili tehničkog smjera
- položen stručni ispit,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH” neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
(71000 Sarajevo, ul. Kulovića br. 7)

sa naznakom:

“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike sa pozivom na broj: 711/19”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave