



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona” broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Novi Travnik, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Novi Travnik

5/769

Radno mjesto:

Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar, Odsjek za urbanizam i katastar

- Viši stručni suradnik za upravno rješavanje - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: vodi prvostepeni upravni postupak radi izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, okolišnih dozvola za čije je izdavanje nadležna Općina i odobrenja za upotrebu objekata, vodi prvostepeni upravni postupak i u drugim predmetima za čije je rješavanje nadležan ovaj Odsjek, kompletira dokumentaciju potrebnu za upravno rješavanje i daje upute za prikupljanje dokumentacije i podataka neophodnih za obradu predmeta službenicima i namještenicima u Službi, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama iz nadležnosti Službe u slučajevima propisanim zakonom, priprema i dostavlja pomoćniku načelnika potrebne podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja, pruža pravnu pomoć građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavlja podneske i vrši druge poslove pravne pomoći u oblastima iz nadležnosti Službe, u skladu sa zakonom, razmatra žalbe na prvostepena rješenja, te ih po potrebi prosljeđuje drugostepenom organu, vodi službene evidencije, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte o činjenicama iz tih evidencija u vezi sa poslovima iz opisa ovog radnog mjesta, prati stanje u navedenim oblastima, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njihovo unapređenje, predlaže izmjene i dopune normativnih akata u svrhu unapređenja stanja u navedenim oblastima kao i usklađivanje sa novim zakonima i propisima, prati izmjene zakonskih propisa u navedenim oblastima, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa, daje prijedloge, primjedbe i sugestije na prednacrt, nacrt i prijedloge zakona iz oblasti navedenih u opisu ovog radnog mjesta, učestvuje u javnim raspravama koje se organiziraju u vezi sa izrađenim prednacrtima zakona i drugih propisa iz navedenih oblasti.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS - završen pravni fakultet - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se boduje sa najmanje 240 ECTS bodova, te drugog i trećeg ciklusa Bolonskog sistema studiranja,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton
Kučukovići broj 2, 72000 Zenica
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Novi
Travnik, sa pozivom na broj: 5/769“**

SEKRETAR

Zinka Salihagić, dipl. iur