

Na osnovu člana 24. stav 3. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine

6-1196

Radno mjesto:

-Šef Odsjeka za održavanje elektro – instalacija i uređaja

- 1(jedan) izvršilac

Opis poslova: Šef odsjeka rukovodi odsjekom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 33. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (Unutarnjim organizacionim jedinicama odsjekom i (pisarnicom) neposredno rukovode šefovi odsjeka i šefovi pisarnice. Šefovi odsjeka u rukovođenju odsjekom i šef pisarnice imaju sljedeća ovlaštenja, i to: da organizuju vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka i pisarnice, da raspoređuju poslove na službenike i namještenike i da daju bliže upute o načinu vršenja tih poslova, da osiguraju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka, da redovno (svakodnevno) pismeno ili usmeno informišu pomoćnika direktora, u čijem se sastavu nalazi odsjek i pisarnica, o stanju i problemima u vršenju poslova i da predlažu pomoćniku direktora preduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema i da postupaju po nalogima i zahtjevima pomoćnika direktora koji se odnose na vršenje poslova iz nadležnosti odsjeka i pisarnice. Šefovi odsjeka i šef pisarnice odgovorni su za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni. Šefovi odsjeka i šef pisarnice za svoj rad i rad odsjeka i pisarnice, kojim rukovode neposredno odgovaraju pomoćniku direktora odjeljenja, odnosno servisa u kojem se odsjek nalazi, direktoru Službe u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom pravilnikom) i neposredno vrše najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka I to: programira i planira investiciono održavanje elektro (jaka i slaba struja) i TT uređaja i instalacija, rukovodi i odgovara za poslove iz djelokruga rada Odsjeka; izrađuje tehničke podatke i tehničke specifikacije za prikupljanje ponuda za izvođenje, rekonstrukciju, zamjenu i dogradnju pojedinih sistema i učestvuje u izradi projektnih zadataka i vrši kontrolu tehničke dokumentacije; izrađuje premjer za radove u investicionom održavanju elektro, TT uređaja i instalacija jake i slabe struje, vrši stručno – tehnički nadzor nad izvođenjem radova; kontroliše i ovjerava račune, odnosno situacije i stara se o njihovoj blagovremenoj isplati; brine se o blagovremenoj nabavci materijala i rezervnih dijelova za potrebe Odsjeka; izrađuje izvještaje i informacije iz djelokruga rada Odsjeka; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik direktora.

Posebni uvjeti:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa(koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički fakultet,
- četiri godine radnog staža

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.485,00 KM

Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federacije Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
Ul. Kulovića 7 Sarajevo
sa naznakom:

“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine”

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave