

Na osnovu člana 24. stav 3. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Federalnoj
agenciji za upravljanje oduzetom imovinom

6-1190

Radno mjesto:

- **Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske, opće i materijalno finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac**

Opis poslova: vrši poslove pružanja stručne pomoći u poslovima vezanim za upravljanje oduzetom imovinom nezakonito stečenom krivičnim djelom; izrađuje prijedloge kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, zakupu, čuvanju, korištenju i održavanju oduzete imovine kao i prijedloge odluka o prodaji, poklonu, uništenju i drugim modalitetima upravljanja oduzetom imovinom; obavlja upravne radnje koje se odnose na poslove upravljanja oduzetom imovinom, te priprema pravna mišljenja iz nadležnosti Agencije; prati primjenu zakona, drugih propisa i općih akata i stim u vezi izrađuje prijedloge pravnih propisa i po potrebi drugih općih akata, uključujući njihove izmjene i dopune, te ih dostavlja direktoru Agencije na usvajanje; zastupa Agenciju u sudskim i u drugim postupcima u kojima se Agencija pojavljuje kao stranka u postupku; priprema potrebna izjašnjenja i dokumentaciju Federalnom pravobranilaštvu u vezi sa postupcima u kojima Federalno pravobranilaštvo štiti imovinski interes Federacije BiH, a vezano za pitanja iz nadležnosti Agencije; zadužen je za kontrolu primjene Zakona o zaštiti tajnih podataka, te u skladu sa tim vrši kontrolu provođenja mjera obezbjeđenja, korištenja, razmjene i drugih radnji obrade tajnih podataka u Agenciji; organizira poslove vezane za izradu finansijskog plana Agencije, prati realizaciju finansijskog plana Agencije i kontrolira zakonitost trošenja sredstava; odgovoran je za nadzor nad izradom periodičnih izvještaja i godišnjih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim procedurama; vrši kontrolu finansijskih transakcija, kao i kontrolu finansijske dokumentacije i vrši parafiranje iste prije dostavljanja direktoru Agencije; organizira poslove vezane za obučavanje i osposobljavanje državnih službenika i namještenika iz nadležnosti Agencije; organizira poslove vezane za sigurnost podataka i ispravnost korištenja informatičkih aplikacija i opreme; predlaže nabavku neophodne opreme i materijalno – tehničkih sredstava potrebnih za efikasno izvršavanje poslova i zadataka Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Agencije;

Posebni uvjeti:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža
- položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit
- poznavanje rada na računaru

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.716,00 KM**Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima konkursa (original ili ovjerena kopija), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni ili zatraženi.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
Ul. Kulovića 7, Sarajevo**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom”**

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave