

Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona

4 / 530

Radna mjesta:

- 01. Kantonalni poljoprivredni inspektor - 1 (jedan) izvršilac,**
- 02. Kantonalni veterinarski inspektor - 1 (jedan) izvršilac,**
- 03. Kantonalni termoeenergetski inspektor - 1 (jedan) izvršilac,**
- 04. Kantonalni inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - 1 (jedan) izvršilac,**
- 05. Stručni saradnik za planiranje, izvršenje i analizu budžeta - 1 (jedan) izvršilac.**

01. Opis poslova: Poljoprivredni inspektor vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: gospodarenje, korištenje, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta; prostorno uređenje u odnosu na poljoprivredno zemljište; korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i provođenje odredbi važećih zakona o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta; raspolaganje i korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države; održavanje dugogodišnjih zasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije; provođenje propisanih agrotehničkih mjera; korištenje i promet vještačkog đubriva i zaštitnih sredstava; sjemenarstvo i sadni materijal, ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju uvoznika i distributera sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja; fitosanitarni nadzor roba u unutrašnjem prometu; zaštitu bilja od bolesti i štetočina, registraciju i promet zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredi, poljoprivrednih apoteka i prodavnica; proizvodnju i obradu duhana, proizvodnju i promet vina i rakije; voćnjake i vinograde; uzgoj, selekciju i uvoz domaćih životinja, registraciju uzgajivača i proizvođača, kao i uvoznika domaćih životinja, ribnjake i ribolovna područja; ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i uzgoj domaćih životinja; proizvodnju, promet i upotrebu stočne hrane i ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje stočne hrane; poticajne mjere u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; na zahtjev investitora utvrđuje i zapisnički konstatuje postojeće stanje u pogledu načina korištenja poljoprivrednog zemljišta za koje se traži poljoprivredna saglasnost; provođenje mjera zaštite od požara

na poljoprivrednom zemljištu; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

Posebni uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - poljoprivredne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

02. Opis poslova: Veterinarski inspektor vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: zdravstvenu zaštitu životinja, kretanje i transport; suzbijanje i otklanjanje zaraznih bolesti životinja; zdravstvenu ispravnost sirovina i proizvoda životinjskog porijekla u proizvodnji, preradi i prometu; ispunjavanje veterinarsko-zdravstvenih uvjeta za objekte za proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, njihovo držanje i uskladištenje, promet i dr.kao i druge objekte (za proizvodnju hrane, oplodnju i dr.); obavljanje veterinarske djelatnosti, upotrebu veterinarskih lijekova i sjemena za vještačku oplodnju; proizvodnju, promet i upotrebu hrane za životinje; organiziranje i obavljanje veterinarske djelatnosti u veterinarskim organizacijama i samostalnoj veterinarskoj praksi; vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o veterinarstvu; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

Posebni uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - veterinarske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon položenog stručnog ispita za doktore veterinarske medicine,
- položen stručni ispit za doktore veterinarske medicine,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

03. Opis poslova: Termoenergetski inspektor vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju, korištenje i remont termoenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod pritiskom, ocjenu tehničke ispravnosti i sigurnosti; termoenergetske standarde i normative; tehničko upravljanje termoenergetskim sistemom; postupanje po zahtjevima građana i pravnih lica za pregled termoenergetskih objekata, postrojenja i instalacija u domenu ovog vida inspekcijskog nadzora; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u

nadležnost; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

Posebni uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - mašinske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima proizvodnje, ugradnje ili eksploatacije termoenergetskih postrojenja,
- položen stručni ispit iz oblasti mašinstva,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

04. Opis poslova: Inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: zakonitost i uslove rada u predškolskim ustanovama; zakonitost i rad ustanova iz oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja, srednjeg obrazovanja, obrazovanja odraslih i visokoškolskih ustanova; ostvarivanje obrazovno-odgojne i naučno-nastavne djelatnosti; ostvarivanje nastavnih planova i programa; upotrebu udžbenika i nastavnih sredstava; uslove za upis u obrazovno-odgojnu i visokoškolsku ustanovu; postupak za izbor nastavnika i saradnika visokoškolskih ustanova; zakonitost i rad ustanova kulture i samostalnih stvaralaca u oblasti kulture; pozorišnu, muzejsku, arhivsku i estradnu djelatnost; status i djelovanje estradnih umjetnika; osnivanje i rad učeničkih i studentskih zadruga, članstvo u zadrugama, djelatnost, upravljanje i druga pitanja iz oblasti učeničkog i studentskog zadrugarstva; osnivanje, organizovanje i finansiranje udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničko stvaralaštvo; osnivanje, izdavanje, uređivanje i prestanak rada javnih glasila; prava i slobode građana vezanih za javno informisanje; uslove i način obavljanja izdavačke djelatnosti, izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava; obavljanje sportske djelatnosti; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima, radi mjesečne izvještaje i dostavlja ih glavnom kantonalnom inspektor; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavlja i druge inspekcijske poslove u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor i direktoru Uprave.

Posebni uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - struke društvenih, prirodnih ili tehničkih nauka,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

05. Opis poslova: Priprema nacrt budžeta Uprave po svim budžetskim pozicijama, u skladu sa zakonom i drugim propisima iz te oblasti, kojeg dostavlja direktoru Uprave i Ministarstvu finansija TK; postupa po instrukcijama Ministarstva finansija, vezano za

izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) i izradu budžetskih zahtjeva, te u saradnji sa neposrednim rukovodiocem i direktorom Uprave, izvršava zakonske obaveze koje se tiču dostavljanja Ministarstvu finansija prijedloga prioriteta za izradu DOB-a i budžetskih zahtjeva; prati dinamiku utroška planiranih sredstava mjesečno, kvartalno i godišnje, te predlaže preraspodjelu utroška sredstava po budžetskim pozicijama, a vezano za naknade zaposlenim i materijalne troškove u toku budžetske godine; priprema analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale iz finansijske oblasti; priprema operativne finansijske planove, vrši korekciju operativnih planova i predlaže unutrašnju preraspodjelu; priprema prijedlog ograničenja plaćanja, u skladu sa raspoloživim sredstvima; vrši kontrolu računovodstvenih transakcija, odnosno, vrši formalnu i računsku kontrolu računovodstvene dokumentacije, te svojim potpisom garantuje tačnost i ispravnost finansijske dokumentacije; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i drugo); prati i primjenjuje važeće zakonske propise iz oblasti upravljanja sredstvima budžeta; prikuplja i vrši stručnu obradu podataka za izradu analize korištenja budžetskih sredstava; kontaktira i saraduje sa Ministarstvom finansija o svim poslovima finansijske prirode, koji se odnose na Upravu; prati i istražuje promjene i pojave u oblasti korištenja budžetskih sredstava i izrađuje potrebnu dokumentaciju i prijedlog mjera za unapređenje postupka korištenja budžetskih sredstava; preduzima pripremne aktivnosti za provođenje internih i eksternih kontrola u Upravi; vrši izradu kvartalnih, periodičnih i godišnjih finansijsko-računovodstvenih izvještaja i završnog računa i iste dostavlja Ministarstvu finansija TK; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora za IT, stručne i zajedničke poslove i direktora Uprave; za svoj rad odgovoran je pomoćniku direktora za IT, stručne i zajedničke poslove i direktoru Uprave.

Posebni uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - ekonomske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton, Trg Slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
3. Kandidati za radno mjesto 05., koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a. fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b. dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c. dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati na javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Tuzlanski i Posavski kanton
Trg Slobode bb, 75 000 Tuzla
sa naznakom:**

“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona sa pozivom na broj: 05-34-8-139/19”

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave