

Na osnovu člana 24., stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Kiseljak, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Kiseljak

5 / 745

Radna mjesta:

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove

01. Stručni suradnik za braniteljsko-invalidsku zaštitu - 1 (jedan) izvršitelj

Služba za socijalnu skrb

02. Pomoćnik načelnika za socijalnu skrb - 1 (jedan) izvršitelj

01. Opis poslova: Vodi evidencije korisnika prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite. Obavlja poslove vođenja upravnog postupka radi utvrđivanja prava korisnika iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite. Obavlja poslove na pripremi dokumentacije koje se odnose na prava vezana za osobnu invalidninu, ortopedski dodatak, dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, temeljno osiguranje i druga prava utvrđena pozitivnim propisima. Prima zahtjeve i kompletira dokumentaciju za priznavanje statusa organizatora otpora, veterana-prvobranitelja, branitelja i statusa nositelja najviših ratnih priznanja, radi reguliranja pitanja materijalnog osiguranja naprijed navedenih kategorija. Prima stranke i istima pruža pravnu i stručnu pomoć u ostvarivanju prava iz braniteljsko-invalidske zaštite. Vodi upisnik upravnih predmeta pokrenutih po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke, kao i druge pomoćne upisnike koji se tiču braniteljsko-invalidske zaštite. Obavlja poslove arhiviranja i čuvanja predmeta korisnika braniteljsko-invalidske zaštite. Izdaje uvjerenja na temelju službenih evidencija po zahtjevima korisnika braniteljsko-invalidske zaštite. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga službi u skladu sa važećim zakonima.

Posebni uvjeti:

- VSS - VII stupanj pravni fakultet, ili visoko obrazovanje prvog ciklusa, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova pravnog ili upravnog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon stjecanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

02. Opis poslova: Rukovodi radom odsjeka sa ovlaštenjima iz članka 39. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslove: Izrađuje programe i projekte iz nadležnosti odsjeka, inicira izradu nacрта i prijedloga općinskih propisa iz nadležnosti odsjeka. Prati propise iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni. Vršiti pedagoški i psihološki tretman svih kategorija malodobnih osoba i njihovih roditelja, odnosno staratelja (maloljetnika bez roditeljskog staranja, maloljetnici čiji je

razvoj ometan u obitelji, odgojno zanemareni, zapušteni i delikventni maloljetnici). Radi na zaštiti osoba izloženim nasilju u obitelji. Obavlja poslove savjetodavnog rada u rješavanju obiteljsko-bračnih problema. Surađuje sa lokalnom zajednicom na suzbijanju i sprječavanju društveno-neprihvatljivog ponašanja pojedinaca, obitelji i društvenih skupina. Radi na aktiviranju osoba sa smetnjama u razvoju, upućuje ih na vještačenje, ocjenu, radi na uključivanju u odgovarajuće škole, vodi odgovarajuću dokumentaciju, bavi se terapijskim radom. Vršiti stručne poslove iz obiteljskog zakona (posredovanja i povjeru malobodne djece, usvajanje, starateljstvo, malodobni brak i drugo). Sprovodi odgojnu mjeru prema malodobnim izvršiteljima krivičnih djela. Sudjeluje u radu stručnog tima. Radi na izradi izvještaja, analiza i informacija iz svoje djelatnosti iz nadležnosti odsjeka.

Posebni uvjeti:

- VSS - VII stupanj ili visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen filozofski fakultet - odsjek za pedagogiju i psihologiju, fakultet političkih znanosti, pravni i upravni fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon stjecanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijavlivanje - potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika (poz. 01.), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine-prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/18 i 9/19) i Pravilnikom o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19).

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijavu, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Kiseljak sa pozivom na broj: 5/745“

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave