

Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Javne ustanove Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnog mjesta državnog službenika u Javnoj ustanovi Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine

6-1160

Radno mjesto:

- **Stručni saradnik – 1(jedan) izvršilac**

Opis poslova: vodi evidencije prijava učesnika programskih edukativnih aktivnosti, po uputstvima pomoćnika direktora učestvuje u organizaciji seminara i ostalih edukativnih aktivnosti, obavlja redovnu službenu komunikaciju sa učesnicima seminara i edukatorima u procesu organizacije seminara, prati i analizira sadržaj i realizaciju seminara i o tome sačinjava izvještaje i analize, organizira odlazak učesnika u inostranstvo, pruža relevantne informacije iz djelokruga implementacije programa obuke edukatorima, sudijama i tužiocima i polaznicima početne obuke, po uputstvima pomoćnika direktora i edukatora učestvuje u pripremi stručnih materijala za seminare, po nalogu direktora i pomoćnika direktora ostvaruje saradnju sa medijima, izrađuje pismene informacije za medije o radu Centra, organizuje, razvija i održava bibliotečki fond Centra, vodi elektronsku evidenciju bibliotečkog fonda, vodi elektronsku evidenciju stručnog edukativnog materijala nastalog u radu Centra, učestvuje u pripremi nacrti i prijedlog Programa stručnog usavršavanja i Programa početne obuke, i drugih analiza i izvještaja iz djelokruga rada Centra, učestvuje u pripremi nacrti i prijedloga godišnjeg izvještaja o radu Centra, po potrebi obavlja poslove prevođenja tekstova sa Engleskog jezika i na Engleski jezik, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

Posebni uvjeti:

- diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke, Pravni fakultet ili Fakultet za javnu upravu, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS

- 1(jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- aktivno znanje Engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Pripadajuća osnovna neto plaća:1.165,00 KM

Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;

3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme(original ili ovjerena kopija), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine-Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/18 i 9/19) i Pravilnikom o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19).

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno

zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključeni iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde
Ul. Kulovića br. 7.
71 000 Sarajevo**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Javnoj ustanovi Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine,
sa pozivom na broj: 178/19”**

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave