

Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova**

6/1161

**I - KABINET MINISTRA**

Odsjek za studijsko-analitičke poslove i poslove izrade programa i projekta za potrebe policije iz oblasti evropskih integracija

**01.Stručni saradnik za analitičke poslove**

**– 1(jedan) izvršilac,**

**II - SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE**

Odsjek za državljanstvo i matične knjige

**02.Stručni saradnik za analitičke poslove iz oblasti državljanstva, matičnih knjiga i ličnog imena**

**– 1(jedan) izvršilac,**

**III - INSPEKTORAT ZA NADZOR RADA AGENCIJA I UNUTRAŠNJIH SLUŽBI ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE I ZAŠTITE OD POŽARA**

**03.Stručni saradnik za analitičke poslove iz oblasti rada agencija i unutrašnjih službi zaštite i zaštite od požara**

**– 1(jedan) izvršilac,**

**IV- SEKTOR ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Odsjek za informativne poslove

**04.Stručni saradnik za analitičko–informativne poslove i evidencije – 1(jedan) izvršilac,**

**01.Opis poslova:** vrši stručnu obradu sistematskih pitanja i drugih problema iz oblasti unutrašnjih poslova i poslova policije u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i Uprave policije; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale na osnovu podataka koje prikuplja i vodi Sektor za opće i zajedničke poslove i Uprava policije; vrši stručnu obradu podataka i rješenja koji se odnose na pitanja iz oblasti evropskih integracija iz nadležnosti Ministarstva, stručne pomoći u okviru TAIEX-a i pravne stečevine Evropske unije; prati i istražuje promjene i pojave koje se odnose na pitanja iz oblasti evropskih integracija iz nadležnosti Ministarstva, stručne pomoći u okviru TAIEX-a i pravne stečevine Evropske unije i vrši izradu potrebnih izvještaja i drugog materijala na osnovu tih pojava i promjena; vodi i ažurira evidencije iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac;

**Posebni uvjeti:** - VII - stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema, ekonomski fakultet ili diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke,

- 1(jedna) godina radnog staža

**Pripadajuća osnovna neto plaća 1.221,00 KM (3,70 x 330)**

**02.Opis poslova:** vrši stručnu obradu sistematskih pitanja i drugih problema iz oblasti državljanstva, matičnih knjiga i ličnog imena u saradnji s općinama, gradovima i kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale na osnovu podataka koje prikuplja i vodi Odsjek za državljanstvo i matične knjige; prati promjene i pojave koje se odnose na pitanja iz oblasti državljanstva i matičnih knjiga i ličnog imena i izrađuje potrebne izvještaje, informacije i druge dokumente o tim promjenama i pojavama; sređuje i kontrolira obradu podataka koji se odnose na državljanstvo, matične knjige i lično ime prema metodologiji koja je utvrđena Zakonom o državljanstvu, Zakonom o matičnim knjigama i Zakonom o ličnom imenu, te vodi i ažurira evidencije iz oblasti državljanstva, matičnih knjiga i ličnog imena; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac;

**Posebni uvjeti:** - VII - stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke, ekonomski fakultet, fakultet kriminalističkih nauka ili druga diploma visokog obrazovanja društvenog smjera

- 1(jedna) godina radnog staža

**Pripadajuća osnovna neto plaća:1.221,00 KM (3,70 x 330)**

**03.Opis poslova:** vrši stručnu obradu sistematskih pitanja i drugih problema iz oblasti rada agencija i unutrašnjih službi zaštite i zaštite od požara; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale na osnovu podataka koje prikuplja i vodi inspektorat; prati promjene i pojave koje se odnose na pitanja iz oblasti rada agencija i unutrašnjih službi zaštite i zaštite od požara i izrađuje potrebne izvještaje, informacije i druge dokumente o tim promjenama i pojavama; prikuplja, sređuje i kontrolira obradu podataka koji se odnose na pitanja rada agencija i unutrašnjih službi zaštite i zaštite od požara; učestvuje u pripremi i prati izvršenje plana rada rada Inspektorata; sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o izvršenim inspekcijskim nadzorima iz nadležnosti Inspektorata na osnovu izvještaja koji sačini inspektor,

vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac;

**Posebni uvjeti:** - VII - stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke, ekonomski fakultet, fakultet kriminalističkih nauka ili druga diploma visokog obrazovanja društvenog smjera

- 1(jedna) godina radnog staža

**Pripadajuća osnovna neto plaća 1.221,00 KM (3,70 x 330)**

**04.Opis poslova:** prikuplja, sređuje, klasificira i evidentira dokumentacionu građu Ministarstva, izvještaje, informacije, analize i druge dokumente koji se odnose na rad i djelokrug Ministarstva; neposredno učestvuje u obradi i pripremi dokumentacije Ministarstva za korišćenje ili arhiviranje; vrši pretrage, unos i ažuriranje podataka u operativnim i statističkim evidencijama; osigurava funkcioniranje obrada u skladu s metodološkim i drugim uputstvima; prati i osigurava tokove dokumentacije; s određenih obrazaca prenosi šifrirane podatke na ulazni memorijski medij; verificira unesene podatke, distribuira i vraća korištenu dokumentaciju na daljni postupak; priprema podatke za obradu na elektronskom mediju; vrši selekciju dokumentacije za potrebe analitike; vodi dnevnik evidencije o pruzetoj i vraćenoj dokumentaciji i unesenim podacima na memorijske medije; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac;

**Posebni uvjeti:** - VII - stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke, ekonomski fakultet, fakultet kriminalističkih nauka ili druga diploma visokog obrazovanja društvenog smjera

- 1(jedna) godina radnog staža

**Pripadajuća osnovna neto plaća:1.221,00 KM (3,70 x 330)**

**Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federacije Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

#### **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba))
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine-Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/18 i 9/19) i Pravilnikom o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19).

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde  
Kulovića 7 71000Sarajevo**

**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, sa pozivom na broj: 230/19”**

**V.D. DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**