

Na osnovu člana 24. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), a na zahtjev Federalnog ministarstva finansija, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom ministarstvu finansija

6 / 1145

SEKTOR ZA POREZNU POLITIKU, JAVNE PRIHODE I IGRE NA SREĆU

Odsjek za igre na sreću

01. Šef Odsjeka

– 1 (jedan) izvršilac

SEKTOR ZA BUDŽETE I JAVNE RASHODE

Odsjek za makroekonomsko planiranje i koordinaciju

02. Šef Odsjeka

– 1 (jedan) izvršilac

SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odsjek za budžetsko računovodstvo

03. Šef Odsjeka

– 1 (jedan) izvršilac

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

04. Načelnik jedinice

– 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i ima ovlaštenja utvrđena u članu 33. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (unutrašnjom organizacionom jedinicom neposredno rukovodi Šef odsjeka i u rukovođenju odsjekom, ima slijedeća ovlaštenja: neposredno organizira vršenje svih poslova iz organizacione jedinice kojom rukovodi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike u okviru unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi i daje upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca osnovne organizacione jedinice u čijem se sastavu nalazi odsjek o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi), učestvuje u izradi prednacrta i nacрта zakona, prijedloga općih akata kao i pripremanje izmjena i dopuna propisa iz oblasti priređivanja igara na sreću, zabavnih i nagradnih igara, davanja stručnih objašnjenja o primjeni propisa iz oblasti igara na sreću, pripreme mišljenja o poslovanju Lutrije BiH, praćenja realizacije godišnjeg Plana poslovanja Lutrije BiH, pripreme Odluke o raspodjeli sredstava Lutrije BiH, vršenja nadzora nad regularnosti izvlačenja dobitaka u klasičnim igrama na sreću kroz učešće u radu komisije za izvlačenje dobitaka, obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.417,50 KM.

02. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i ima ovlaštenja utvrđena u članu 33. Pravilnika, o unutrašnjoj organizaciji (unutrašnjom organizacionom jedinicom neposredno rukovodi Šef odsjeka i u rukovođenju odsjekom ima slijedeća ovlaštenja: neposredno organizira vršenje svih poslova iz organizacione jedinice kojom rukovodi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike u okviru unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi i daje upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca osnovne organizacione jedinice u čijem se sastavu nalazi odsjek, o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi), obavlja poslove praćenja i analize makroekonomske indikatora BiH u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, organiziranje izrade istih za područje Federacije BiH u skladu sa politikama dogovorenim na Fiskalnom Vijeću BiH, prati i koordinira saradnju sa davaocima državne pomoći, Vijećem za državnu pomoć BiH i drugim nadležnim organima, te saraduje sa davaocima državne pomoći; analizira i prati aktivnosti oko pripreme podataka za izradu dokumenta Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH, učestvuje u definisanju srednjoročnih i godišnjih gornjih granica rashoda u skladu sa kretanjem makroekonomskih indikatora i smjernica ekonomske i fiskalne politike, te prati višegodišnje fiskalne ciljeve i predlaže nove mjere i aktivnosti; prati i koordinira aktivnostima na pripremi i ažuriranju registra budžetskih korisnika kao i godišnje izvještaja o dodijeljenoj državnoj pomoći u skladu sa pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i organizacionoj strukturi, obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik ministra.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.417,50 KM.

03. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i ima ovlaštenja utvrđena u članu 33. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (unutrašnjom organizacionom jedinicom neposredno rukovodi Šef odsjeka i u rukovođenju odsjekom ima slijedeća ovlaštenja: neposredno organizira vršenje svih poslova iz organizacione jedinice kojom rukovodi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike u okviru unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi i daje upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca osnovne organizacione jedinice u čijem se sastavu nalazi odsjek o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi), i neposredno vrši sljedeće poslove: obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka, prati rad uposlenika i pomaže u izvršavanju složenih radnih zadataka (izrada propisa, informacija, analiza i drugih akata); organizuje, koordinira i kontrolira finansijske i računovodstvene poslove i evidencije Ministarstva; odgovara za planiranje i izvršavanje budžeta Ministarstva i izradu Dokumenta okvirnog budžeta (Budžetske instrukcije broj 1), godišnjeg budžeta (Budžetske instrukcije broj 2) i Izjave o fiskalnoj odgovornosti ministra; prati proces revizije od strane nadležne institucije; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika tijekom rada; učestvuje u realizaciji uplata koji se odnose na tekuće grantove, transfere, naknade za povrat; informira rukovodioca sektora o problemima koji se pojavljuju u izvršenju poslova ovog odsjeka i predlaže mjere za rješavanje nastalih problema; učestvuje u davanju primjedbi, prijedloga i mišljenja u vezi s donošenjem propisa iz nadležnosti Odsjeka; vrši internu kontrolu u okviru Odsjeka; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.417,50 KM.

04. Opis poslova: rukovodi Jedinicom i ima ovlaštenja utvrđena u članu 31. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (Osnovnim organizacionim jedinicama neposredno rukovode pomoćnici ministra i načelnici jedinica i u rukovođenju imaju sljedeća ovlaštenja: raspoređuju poslove i radne zadatke na šefove unutarnjih organizacionih jedinica ili ako nemaju unutarnjih organizacionih jedinica direktno na službenike i namještenike, daju upute za rad, nadziru rad službenika i namještenika, koordiniraju rad između unutarnjih organizacionih jedinica, predlažu poslove i radne zadatke za godišnji plan rada Ministarstva, utvrđuju periodični plan Ministarstva

i ostvaruju njihovu realizaciju, pripremaju izvješća o radu iz djelokruga rada osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, osiguraju zakonito, stručno, i blagovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, upoznaju ministra sa stanjem i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, predlažu ministru mjere za prevazilaženje postojećih problema. U vršenju ovlaštenja iz ovog člana pomoćnici ministra i načelnici jedinica dužni su postupiti po svim nalogima i zahtjevima ministra i izvještavati ga o poduzetim mjerama i rezultatima postignutim tim mjerama); priprema strateškog i godišnjeg plana rada interne revizije, zasnovanih na procjeni rizika, u Ministarstvu i kod drugih budžetskih korisnika koje revidira Jedinica za internu reviziju Ministarstva u saradnji sa budžetskim korisnicima na aktivnosti procjene rizika; upravljanje resursima interne revizije i nadziranje implementacije planiranih aktivnosti u cilju osiguranja ostvarenja ciljeva i izvještavanje o rezultatima u skladu s pozitivnim propisima i standardima interne revizije; praćenje realizacije preporuka iz revizorskih izvještaja (naknadne provjere); priprema godišnjeg izvještaja o radu interne revizije; pripremanje mišljenja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrolama za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti; osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja internih revizora kroz ukupni godišnji plan obuke u saradnji sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH, Centralnom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva, strukovnim udruženjima kao i projektima tehničke pomoći; obavljanje savjetodavnih i drugih poslova u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i standardima interne revizije koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.701,00 KM.

Uslovi: Pored opštih uslova predviđenih članom 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za poziciju: 01.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke ili ekonomski fakultet,
- najmanje četiri godine radnog staža,
- poznavanje rada na računaru,

Za poziciju: 02.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet,
- najmanje četiri godine radnog staža,
- poznavanje rada na računaru,

Za poziciju: 03.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet,
- položen ispit za certificiranog računovođu,
- najmanje četiri godine radnog staža,
- poznavanje rada na računaru,

Za poziciju: 04.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke ili ekonomski fakultet,

- minimalno pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja diplome, od čega minimalno tri godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije ili poslovima interne revizije ili poslovima budžetiranja u javnom sektoru ili poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili finansijsko – računovodstvenim poslovima,
- certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija, da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH,
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika.

Prijavljivanje na konkurs:

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton Goražde, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidati koji ne polože ispit općeg znanja ili pismeni dio stručnog ispita gube pravo na učešće u daljoj konkursnoj proceduri o čemu se, prilikom saopćavanja rezultata na ispitu općeg znanja pisano informišu, a nakon pismenog dijela stručnog ispita usmeno se informišu o postignutim rezultatima. Kandidati imaju pravo uvida u rezultate koje su postigli na ispitu.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit (pismeni i intervju) a ne dostave Agenciji validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, u roku od pet dana, od dana održavanja stručnog ispita odnosno usmenog obavještenja o rezultatima koje su postigli, neće biti uvršteni na Listu uspješnih kandidata. Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje rezultate stručnog ispita, na propisanom obrascu, na oglasnoj ploči Agencije.

Izabrani kandidat, koji u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostavi Agenciji za državnu službu Federacije BiH, validne dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju opštih uslova iz javnog konkursa, biće brisan sa Liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/18 – prečišćeni tekst).

Prijavu, sa traženim dokumentima, treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH:
Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski Kanton
Ul.Kulovića br.7., 71000 Sarajevo**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom ministarstvu
finansija ” (sa pozivom na br. 06-34-8-974/18)**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz
prijavni obrazac, ne dostavi traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova
iz tačke 2. ovog konkursa neće biti razmatrane.**

V.D. DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave