

IX

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

ПФ БиХ, број
01,02-11-1893/24

31. јануара 2025. године

Сарајево
Председавајући
Дома народа

Парламента Федерације БиХ
Томислав Мартиновић, с. р.

Председавајући
Представничког дома

Парламента Федерације БиХ
Драган Миоковић, с. р.

DOM NARODA PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

191

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", br. 103/14 i 49/23) i člana 2. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24), državna službenica koja obavlja poslove iz nadležnosti sekretara Doma naroda donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNE NABAVKE DOMA NARODA PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I

U Komisiju za provođenje postupaka javne nabavke Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) imenuju se sljedeći državni službenici:

1. Anida Hasanović, predsjednica Komisije,
2. Ivona Pelcl-Krajtnajder, članica Komisije,
3. Mirsad Talić, član Komisije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Adina Omerbegović, administrativno-tehnički sekretar.

II

Imenovane osobe dužne su u provođenju postupka javne nabavke postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

III

Poslovi Komisije kao radnog tijela uključuju: pripremu tenderske dokumentacije, korespondenciju sa ponuđačima, dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke, pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije, otvaranje zahtjeva za učešće, provođenje javnog otvaranja, pregledavanje, ocjena i upoređivanje ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke, davanje preporuka ugovornom organu za donošenje odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabavke, pripremu odgovora o pravnim lijekovima kao i druge poslove u skladu s provedbenim propisima i općim aktima iz oblasti javne nabavke.

IV

Za rad i angažiranje u radu Komisije, predsjedniku i članovima Komisije pripada pravo na naknadu u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe

("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15 i 57/23) o čemu će se donijeti posebno rješenje.

V

Komisija će postupke javne nabavke provoditi od dana imenovanja do 31.12.2025. godine.

VI

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Državna službenica
koja obavlja poslove
iz nadležnosti sekretara
Doma naroda

Broj 02/c-11-417/25
5. februara/veljače 2025. godine
Sarajevo

Aida Hadžić-Salkić, s. r.

(SI-202/25-F)

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

192

Na osnovu člana 29. stav (1), člana 31. i člana 64. stav (2) tač. a i b. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj U-13/16), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O KARAKTERU JAVNOG KONKURSA I POSTUPKU POSTAVLJENJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se karakter javnog konkursa, postupak planiranja i realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potrebom organa državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: organ državne službe), objavljivanje javnog konkursa, postavljenje državnog službenika, preuzimanje dužnosti državnog službenika, rezervna Lista uspješnih kandidata, tekst zakletve vjernosti i druga pitanja koja se odnose na sticanje statusa državnog službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

(Primjena odredaba ovog pravilnika)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na lica koja se kao kandidati u skladu sa članom 6. stav (1) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) prijave na javni konkurs za radna mjesta državnih službenika u organima državne službe, stručnim i drugim službama organa zakonodavne i izvršne vlasti, organa sudske vlasti, ombudsmanima, tužilaštvima, pravobranilaštvima, ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija i kazneno-popravnim zavodima poluotvorenog i zatvorenog tipa, izuzev ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 3.

(Organi državne službe)

Organi državne službe u smislu ovog pravilnika su organi uprave i upravne organizacije, u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05).

Član 4.

(Definicije)

- (1) Karakter javnog konkursa podrazumijeva transparentan proces objavljivanja teksta javnog konkursa koji omogućava

kandidatima da se na ravnopravan način prijave i učestvuju u procesu izbora za radna mjesta u državnoj službi u skladu sa članom 6. Zakona. Osnovni elementi javnog konkursa uključuju:

- **Otvorenost i dostupnost:** Konkursi su javno dostupni na web stranici Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), "Službenim novinama Federacije BiH" i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na teritoriji Bosne i Hercegovine.
 - **Transparentnost:** Informacije o konkursu, uključujući uslove za prijavu, rokove i procedure, dostupne su javnosti putem web stranice Agencije i Oglasne ploče koja je dostupna u digitalnom i fizičkom formatu.
- (2) eKonkurs predstavlja web aplikaciju koja omogućava elektronsku prijavu na javni konkurs kao i automatizirano upravljanje: zahtjevima za objavljivanje javnog konkursa, prijavama kandidata, statusu prijave te drugim fazama javnog konkursa kao i kontakt informacijama prijavljenih kandidata i članova Komisije za izbor državnih službenika (u daljem tekstu: Komisija za izbor).
- (3) Registar zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registar) u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 51/20) (u daljem tekstu: Uredba o registru) predstavlja skup podataka o zaposlenim u organima državne službe i uspostavlja se u cilju uspostave kvalitetnog i efikasnog sistema upravljanja ljudskim resursima i praćenja broja zaposlenih.
- (4) Kandidat je fizičko lice koje se prijavljuje na javni konkurs za radno mjesto državnog službenika, u skladu sa odredbama Zakona i drugih relevantnih propisa. Status državnog službenika kandidat može steći tek nakon što uspješno završi konkursni postupak, koji obuhvata ispunjavanje svih zakonskih uslova, odnosno formalnog postavljenja na radno mjesto od strane nadležnog organa. Tek po okončanju navedenog postupka i postavljanju na odgovarajuće radno mjesto, kandidat stiče status državnog službenika, sa svim pravima i obavezama koji proizlaze iz Zakona i drugih važećih propisa.

POGLAVLJE II. - OBJAVLJIVANJE JAVNOG KONKURSA I PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Član 5.

(Godišnji plan zapošljavanja)

- (1) Rukovodilac organa državne službe predlaže godišnji plan zapošljavanja državnih službenika u skladu sa Dokumentom okvirnog budžeta (u daljem tekstu: Plan zapošljavanja).
- (2) Plan zapošljavanja zasniva se na procjeni: potreba za zapošljavanjem u godini za koju se planira budžet, kao i potrebi za internim premještanjem ili unapređenjem.
- (3) Plan zapošljavanja sadrži podatke za organ državne službe:
- vremenski period za koji se plan zapošljavanja odnosi,
 - kategorija radnog mjesta za koju se planira zapošljavanje putem javnog konkursa na neodređeno vrijeme,
 - kategorija radnog mjesta za koju se planira zapošljavanje putem javnog konkursa na određeno vrijeme,
 - broj planiranih internih oglasa za unapređenje državnog službenika,
 - broj planiranih internih premještanja zbog organizacionih i poslovnih promjena i obima posla,
- (4) Rukovodilac organa državne službe plan zapošljavanja dostavlja Agenciji, putem Registra, odnosno web aplikacije

<https://hrmis.adsfbih.gov.ba> ili na drugi način u skladu sa tehničkim mogućnostima, a ne kasnije od 30.11. u godini u kojoj se planira zapošljavanje za narednu godinu.

Član 6.

(Zahtjev za popunu upražnjenog radnog mjesta)

- (1) U skladu sa Planom zapošljavanja, a u slučaju kada se upražnjeno radno mjesto ne popuni na drugi način propisan Zakonom rukovodilac organa državne službe podnosi zahtjev za objavljivanje javnog konkursa Agenciji.
- (2) Organ državne službe iz stava (1) ovog člana, Agenciji dostavlja:
- ovjeren i potpisan zahtjev za objavljivanje javnog konkursa u formi propisanog obrasca koji čini sastavni dio ovog pravilnika,
 - ovjereni izvod iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe za radno mjesto koje se popunjava,
 - prijedlog članova komisije za izbor i zamjenske članove komisije za izbor ispred organa državne službe u skladu sa članom 27. stav (2) Zakona.
- (3) U slučaju očigledne neusklađenosti posebnih uslova radnog mjesta s važećim propisima, Agencija od organa traži njihovo otklanjanje. Ukoliko organ državne službe ne otkloni nepravilnosti Agencija o tome obavještava nadležnu inspekciju i odlaže objavljivanje javnog konkursa sve dok nadležno inspektijsko tijelo uprave ne izvrši nadzor.
- (4) Zahtjev iz stava (2) ovog člana rukovodilac organa državne službe dostavlja putem informacionog sistema "eKonkurs" ili na drugi način, u skladu sa tehničkim mogućnostima.
- (5) Prilikom realizacije zahtjeva za objavljivanje javnog konkursa, prednost će imati organi državne službe čiji zahtjevi nisu prethodno bili predmet poništavanja, povlačenja ili odlaganja od strane organa državne službe.

Član 7.

(Popuna sa liste prekobrojnih)

- (1) Popunu upražnjenog radnog mjesta iz člana 6. stav (1) ovog pravilnika Agencija prvo pokušava izvršiti sa liste prekobrojnih državnih službenika koju vodi za sve organe državne službe iz člana 23. Zakona i u skladu sa važećim propisom kojim se uređuju kriteriji, pravila i postupak popune upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih.
- (2) Lista prekobrojnih državnih službenika evidentira se i kontinuirano ažurira putem Registra.

Član 8.

(Objavljivanje javnog konkursa)

- (1) Javni konkurs objavljuje se u skladu sa članom 24. stav (3) Zakona.
- (2) Integralni tekst javnog konkursa objavljuje se samo na službenoj internet stranici Agencije.

Član 9.

(Tekst javnog konkursa)

- (1) Tekst javnog konkursa sadrži: pravni osnov za objavljivanje javnog konkursa, naziv organa na čiji zahtjev se vrši popuna; naslov javnog konkursa; naziv radnog mjesta koje se popunjava; opis poslova radnog mjesta; opće uslove za postavljenje državnog službenika iz člana 25. Zakona; posebne uslove upražnjenog radnog mjesta iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe; podatke o pripadajućoj osnovnoj plaći; broj izvršilaca; popis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta sa naznakom forme u kojoj se dostavljaju, te način prijave na javni konkurs.
- (2) U tekstu javnog konkursa daju se upute kandidatima: o uslovima koje trebaju ispunjavati da pristupe ispitu općeg znanja i stručnom ispitu; o vremenu i načinu dostavljanja

dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa; posebnu napomenu da kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegovog objavljivanja, nezavisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni i da se neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće razmatrati te o roku za podnošenje prijave.

- (3) Tekst javnog konkursa sadrži upozorenje da će kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa i ovog pravilnika biti isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
- (4) Javni konkurs sadrži i napomenu da je kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan, dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.
- (5) Kod popune upražnjenog radnog mjesta stručnog saradnika, u tekstu javnog konkursa posebno se navode i uslovi pod kojim se prijavljuju namještenici iz člana 66a Zakona.
- (6) U slučaju potrebe, tekst konkursa može sadržavati i druge napomene za kandidate.

Član 10.

(Prijava na javni konkurs)

- (1) Prijavu na javni konkurs kandidat podnosi putem web aplikacije "eKonkurs" u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH" ili na drugi način kako Agencija utvrdi u tekstu javnog konkursa, uključujući mogućnost podnošenja prijave putem pošte ili lično.
- (2) Kandidat u prijavi iz stava (1) ovog člana upisuje naziv organa u čije ime se javni konkurs objavljuje s pozivom na broj objavljenog javnog konkursa; naziv oglašenog radnog mjesta, lične podatke: jedinstveni matični broj; ime; ime roditelja; prezime; djevojačko prezime; datum rođenja; mjesto rođenja; država rođenja; izjašnjenje o spolnoj, nacionalnoj pripadnosti, stepenu invaliditeta; kontakt informacije; obrazovanje (naziv i sjedište ustanove koja je izdala diplomu, naziv i sjedište završenog fakulteta, smjer, ciklus visokog obrazovanja, država u kojoj je stečeno obrazovanje, stečeno zvanje i datum diplomiranja); podatke o nostrifikaciji/priznavanju diplome ukoliko je istu prema važećim propisima potrebno nostrificirati/priznati; dosadašnja zaposlenja i ostvareni radni staž u struci; trenutni status zaposlenja; posebni uslovi propisani javnim konkursom; datum popunjavanja obrasca i svojeručni potpis.
- (3) Prijava može sadržavati i druge podatke tražene javnim konkursom.
- (4) Za prijavu putem web aplikacije "eKonkurs" kandidati su obavezni otvoriti korisnički račun u skladu sa internim procedurama i pravilima koje Agencija propisuje. Uputstvo, koje sadrži detaljne korake i tehničke specifikacije za registraciju i korištenje aplikacije, dostupno je na službenim internet stranicama Agencije. Kandidati su dužni osigurati tačnost podataka unesenih u sistem te priložiti skenirane kopije potrebne dokumentacije, u skladu s uslovima konkursa.
- (5) Prijavu putem pošte kandidati su dužni uredno popuniti i dostaviti u formi obrasca, koji je dostupan na službenim internet stranicama Agencije. Sadržaj obrasca utvrđen je u skladu s odredbama ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (6) Sastavni dio prijave čine i izjave kojim kandidat potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova za postavljenje na konkretno radno mjesto državnog službenika, saglasnost za obradu ličnih podataka, saglasnost o načinu obavješćavanja putem web aplikacije "eKonkurs".
- (7) Svojeručno potpisanu prijavu iz st. (4), (5) i (6) sa dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje općih i

posebnih uslova javnog konkursa kandidati su dužni dostaviti Agenciji u skladu sa odredbama: Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 75/24) (u daljem tekstu: Uredba o polaganju IOZ i stručnog ispita) i javnog konkursa.

- (8) Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su, uz prijavu na javni konkurs, dostaviti dokaz o radnom stažu u struci na Obrascu uvjerenja koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 11.

(Ocjena ispravnosti prijave i dokaza)

- (1) Agencija ocjenjuje formalno-pravnu ispravnost, tačnost i potpunost dostavljenih podataka u prijavi. Neblagovremeno dostavljenu, nepotpunu ili neuredno popunjenu prijavu Agencija odbacuje.
- (2) Agencija vrši ocjenu dostavljenih dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa iz člana 10. stav (7) ovog pravilnika i utvrđuje Listu uspješnih kandidata.
- (3) Agencija obavještava kandidate o rezultatu javnog konkursa pisanim putem u skladu sa članom 24. Uredbe o polaganju IOZ i stručnog ispita, a dodatno može koristiti i web aplikaciju "eKonkurs" kao dodatno sredstvo informiranja kandidata.

Član 12.

(Postupanje po rješenju Odbora ili po presudi Suda)

U slučaju ako se provedena procedura javnog konkursa proglasi nevažećom rješenjem Odbora državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor) ili presudom nadležnog suda, Agencija ponovno organizira postupak javnog konkursa u dijelu i na način kako je to određeno rješenjem Odbora ili presudom nadležnog suda.

POGLAVLJE III. - POSTAVLJENJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Član 13.

(Postavljenje državnog službenika)

- (1) Rukovodilac organa državne službe, odnosno organ nadležan za postavljenje državnog službenika, dužan je u roku od deset dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata, izvršiti izbor kandidata kojeg namjerava postaviti sa Liste uspješnih kandidata, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije.
- (2) Agencija daje mišljenje o postavljenju državnog službenika u roku od pet dana od prijema zahtjeva organa državne službe.
- (3) Uz mišljenje iz stava (2) ovog člana, Agencija dostavlja dokumentaciju o ispunjavanju uslova iz javnog konkursa za kandidata koji se namjerava postaviti sa Liste uspješnih kandidata.
- (4) Državnog službenika rješenjem postavlja rukovodilac organa državne službe, odnosno organ nadležan za postavljenje. Rješenje o postavljenju objavljuje se na oglasnoj ploči organa državne službe i dostavlja postavljenom državnom službeniku i Agenciji.
- (5) Informaciju o donošenju rješenja iz stava (4) ovog člana Agencija objavljuje na oglasnoj ploči a sadrži: ime i prezime postavljenog službenika, naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen, naziv radnog mjesta i platni razred.

Član 14.

(Obavješćenje o postavljenju)

- (1) Organ državne službe obavještava sve kandidate s Liste uspješnih kandidata o postavljenju iz člana 13. stav (5) na

propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika, u roku od pet dana od dana donošenja rješenja o postavljenju.

- (2) Obrazac obavještenja iz stava (1) ovog člana sadrži podatke: pravni osnov; naziv organa državne službe u kojem se vrši postavljenje; broj i datum rješenja o postavljenju; ime i prezime postavljenog kandidata; radno mjesto na koje se kandidat postavlja; datum službenog objavljivanja javnog konkursa; postotak osvojenih bodova na stručnom ispitu za postavljenog kandidata i pouku o pravnom lijeku. U obavještenju se mogu se navesti i druge činjenice i okolnosti na osnovu kojih je doneseno rješenje o postavljenju.
- (3) Protiv obavještenja o postavljenju državnog službenika iz stava (1) ovog člana kandidati imaju pravo izjaviti žalbu Odboru u roku od pet dana od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem organa koji je donio rješenje.
- (4) Žalbom iz stava (3) ovog člana, mogu se pobijati samo činjenice i okolnosti vezane za postavljenje državnog službenika.
- (5) U slučaju žalbe iz stava (4) ovog člana Odbor traži i dobija sve relevantne informacije od nadležnih organa za dalje postupanje, u skladu sa članom 65. Zakona.

Član 15.

(Rezervna lista kandidata)

- (1) Svi kandidati sa Liste uspješnih kandidata, osim kandidata koji je postavljen, čine Rezervnu listu uspješnih kandidata (u daljem tekstu: Rezervna lista) za radno mjesto koje se popunjava.
- (2) Rezervnu listu čuva Agencija do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.
- (3) U slučaju kada probni rad postavljenom državnim službeniku nije određen ili za slučaj da postavljeni državni službenik ne stupi na dužnost, Rezervna lista čuva se šest mjeseci od dana preuzimanja dužnosti, odnosno od dana kada je državni službenik bio u obavezi stupiti na dužnost.

Član 16.

(Preuzimanje dužnosti državnog službenika)

- (1) Postavljeni državni službenik obavezan je, prije preuzimanja dužnosti, dostaviti organu državne službe dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto.
- (2) Nakon preuzimanja dužnosti postavljenog državnog službenika, organ državne službe dužan je Agenciji dostaviti popunjen E-karton i imovinski karton u skladu sa Uredbom o registru.

Član 17.

(Tekst zakletve vjernosti)

- (1) Tekst zakletve vjernosti državnog službenika utvrđuje Agencija i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Potpisani tekst zakletve čuva se u personalom dosjeu državnog službenika.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Obrasci)

Obrasci i prilozi:

Obrazac 1 - Zahtjev za objavljivanje javnog konkursa

Prilog 1 - Sadržaj prijavnog obrasca

Prilog 2 - Obrazac uvjerenja o radnom stažu

Prilog 3 - Obrazac obavještenja o postavljenju

Prilog 4 - Tekst zakletve vjernosti postavljenog državnog službenika

Član 19.

(Okončanje započelih procedura)

Procedure provođenja javnog konkursa za prijem državnog službenika koje su započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika a koje nisu završene, okončat će se po odredbama propisa koji su važili do stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 20.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovom pravilniku u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

Član 21.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19).

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-5-55/25

6. februara 2025. godine
Sarajevo

Direktor
Refik Begić, s. r.

Obrazac 1- Zahjev za objavljivanje javnog konkursa

Naziv organa u kojem se radno mjesto popunjava	Popunjava organ državne službe
Opći podaci o radnom mjestu koje se popunjava	
Naziv radnog mjesta koje se popunjava	Popunjava organ državne službe
Broj izvršilaca	Popunjava organ državne službe
Tip radnog mjesta koje se popunjava (odabrati jednu/više od ponuđenih opcija u skladu sa potrebom)	1) Rukovodeći državni službenici 2) Ostali državni službenici 3) Pripravnici
Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno/određeno vrijeme (odabrati jednu/više od ponuđenih opcija u skladu sa potrebom)	1) Neodređeno 2) Određeno
Naziv osnovne jedinice u kojoj se radno mjesto popunjava	Popunjava organ državne službe
Naziv unutrašnje jedinice u kojoj se radno mjesto popunjava	Popunjava organ državne službe
Broj i datum važećeg pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	1) Broj akta: 2) Datum:
Saglasnost Vlade za objavljivanje javnog konkursa, (ako je neophodno po odluci nadležnog organa)	1) Broj akta: 2) Datum:
Članovi komisije za izbor državnog službenika iz organa	
Prijedlog dva člana komisije sa naznakom člana imenovanog ispred sindikata sa kontakt podacima (e-mail i mobitel)	1) Popunjava organ državne službe (obavezno sa kontakt podacima) 2) Popunjava organ državne službe (obavezno sa kontakt podacima)
Zamjenski članovi komisije sa naznakom zamjenskog člana imenovanog ispred sindikata sa kontakt podacima (e-mail i mobitel)	1) Popunjava organ državne službe (obavezno sa kontakt podacima) 2) Popunjava organ državne službe (obavezno sa kontakt podacima)
Objavljivanje javnog konkursa u dnevnim novinama	
Nazivi dnevnih novina u kojima će se objaviti javni konkurs	1) Popunjava organ državne službe navodeći naziv dnevnih novina u kojima će se objaviti dio javnog konkursa
Napomena organa za čije potrebe se objavljuje javni konkurs ¹	Popunjava organ državne službe
Kontakt podaci	
Kontakt podaci ovlaštenog lica za komunikaciju sa Agencijom	1) Popunjava organ državne službe (obavezno sa kontakt podacima: ime i prezime, službena mail adresa i kontakt telefon)
Prilozi:	Narudžbenica za objavljivanje javnog konkursa ² Izvod iz pravilnika ³ Saglasnost Vlade ⁴
Datum podnošenja zahtjeva	Popunjava organ državne službe
Potpis rukovodioca organa državne službe odnosno organa nadležnog za postavljenje	(M.P.) _____

¹ Na primjer: Naziv posebnog ispita koji je propisan posebnim propisima i vremenski okvir polaganja odnosno da li je eliminirajući u fazi ocjene dokaza

² Tri narudžbenice

³ (Osnovni tekst pravilnika uz izmjene i dopune koje se odnose na navedeno radno mjesto: prva stranica, opis poslova i uslovi za obavljanje poslova, zadnja stranica pravilnika)

⁴ ukoliko je primjenljivo

Prilog 1- Sadržaj prijavnog obrasca

Javni konkurs

- Naziv organa
- Poziv na broj objavljenog javnog konkursa
- Naziv objavljenog radnog mjesta
- Broj prijave (šifra kandidata)

Lični podaci kandidata

- Jedinstveni matični broj
- Ime
- Ime roditelja
- Prezime
- Djevojačko prezime (ako je primjenjivo):
- Datum rođenja
- Mjesto rođenja
- Država rođenja

Izjašnjenje

- Rodni identitet
- Nacionalna pripadnost
- Trenutni radno-pravni status
- Stepen invaliditeta (ako postoji)

Kontakt informacije

- Adresa (prebivalište i poštanski broj)
- Telefon
- Mobitel
- E-mail

Podaci o obrazovanju

- Naziv i sjedište ustanove koja je izdala diplomu
- Naziv i sjedište završenog fakulteta
- Smjer
- Ciklus visokog obrazovanja
- Država u kojoj je stečeno obrazovanje
- Stečeno zvanje
- Datum diplomiranja

Nostrifikacija/priznavanje diplome (ako je primjenjivo)

- Broj rješenja o nostrifikaciji i datum diplomiranja
- Datum nostrifikacije

Posebni uslovi propisani javnim konkursom sa datumom polaganja/izdavanja javnih isprava: stručni upravni ispit (ispit općeg znanja), rad na računaru, poznavanje stranih jezika, dosadašnja zaposlenja i radni staž u struci (trenutni status zaposlenja, naziv poslodavca, period zaposlenja, radno mjesto, ukupan radni staž u struci i drugi posebni uvjeti traženi javnim konkursom).

Izjave kandidata

- Izjava o ispunjavanju općih i posebnih uslova za postavljenje na radno mjesto
- Izjava o saglasnosti za obradu ličnih podataka
- Izjava o saglasnosti za obavješćavanje putem web aplikacije "eKonkurs"
- Posebne izjave tražene javnim konkursom

Priložena dokumentacija

- Diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju
- Dokaz o nostrifikaciji/priznavanju diplome (ako je primjenjivo)
- Dokaz o radnom stažu u struci

- Izjave o ispunjavanju uslova konkursa
- Ostali podaci o kandidatu
- Drugi dokumenti (navesti):

Datum popunjavanja obrasca**Svojeručni potpis kandidata**

Napomena: Prijava može sadržavati i druge podatke tražene javnim konkursom u skladu sa članom 11. stav (3) Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnog službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine.

Važeći obrazac za prjavu putem pošte preuzeti sa službene web stranice Agencije.

Prilog 2 – Obrazac uvjerenja o radnom stažu

(Izdavalac uvjerenja)

(Broj)

(mjesto i datum)

Na osnovu čl. 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br: 2/98, 48/99 i 61/22), a na usmeni zahtjev _____,

_____, izdaje
(Izdavalac uvjerenja)

U V J E R E N J E

Potvrđuje se da je _____, po zanimanju _____, rođen/a _____ godine, u periodu od _____ godine do _____ godine, u ovom organu (ustanovi, preduzeću i dr.) obavljao/la poslove _____ te da je na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme stekao radni staž u ukupnom trajanju od _____ godina _____ mjeseca/i i _____ dana.

Ovo uvjerenje ima značaj javne isprave u smislu čl. 169. stav 3. Zakona o upravnom postupku, a služi u svrhu prijavljivanja na konkurs i u druge svrhe se ne može koristiti.

OVLAŠTENI LICE

Ime i prezime

Prilog 3- Obrazac obavještenja o postavljenju

Broj:

Mjesto i datum:

Ime i prezime kandidata

Adresa

Na osnovu člana 14. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnog službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj __/__) rukovodilac (organ državne službe), dostavlja

O B A V J E Š T E N J E
O POSTAVLJENJU DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

U vezi sa Vašom prijavom na javni konkurs u (naziv organa državne službe) objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: _____ od _____ godine, obavještavamo Vas da je (ime i prezime kandidata) postavljen/a na radno mjesto (naziv radnog mjesta) sa osvojenim _____% bodova.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog obavještenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od pet dana od dana dostavljanja ove obavijesti. Žalba se predaje putem ovog organa – na adresu _____, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje preporučeno poštom.

Rukovodilac organa

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a

Prilog 4- Tekst zakletve vjernosti postavljenog državnog službenika

Na osnovu člana 31. stav (6) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-13/16), a u vezi sa članom 18. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnog službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine postavljeni državni službenik:

Ime i prezime državnog službenika

je položio, pred rukovodiocem organa državne službe

Zakletvu vjernosti državnog službenika

"Zaklinjem se da ću u svom radu poštivati Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, zakone i druge propise Države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, vrijednosti međunarodnog prava, štititi ljudska prava i slobode, da ću savjesno, odgovorno i profesionalno izvršavati zadatke predviđene opisom radnog mjesta, da ću u svom radu izbjegavati djelatnosti i propuste koji su nespojivi sa dužnostima državnog službenika, te štititi i brinuti o ravnopravnosti i pravima svih naroda i građana Bosne i Hercegovine."

Državni službenik

Rukovodilac organa državne službe

(M.P.)

Datum i mjesto: