

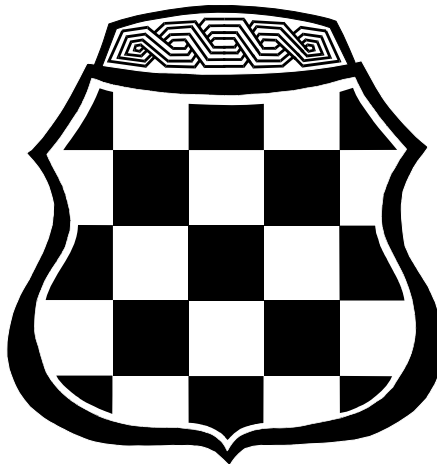
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE Službeno glasilo

GODIŠTE XIX

BROJ 11

LIVNO, 20. SRPNJA 2014. godine



PREGLED SADRŽAJA

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| 263. ODLUKA | 782 | 270. ODLUKA o usvajanju Programa utroška sredstava sa tekućeg transfera „Tekući prijenosi" Beneficije za socijalnu zaštitu, Potpore pojedincima - Civilne žrtve rata, Ostale potpore pojedincima - Porodiljni dopust, Novčana pomoć invalidnim osobama, utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2014. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih..... | 787 |
| 264. ODLUKA o davanju suglasnosti..... | 783 | 271. ODLUKA o razvrstavanju javnih cesta i lokalne i gradske ulice | 788 |
| 265. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos koncesije..... | 783 | 272. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Potpore zdravstvenim institucijama" utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2014. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih..... | 793 |
| 266. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos koncesije..... | 784 | 273. ODLUKA o usvajanju Programa potpora sektorima prerađivačke industrije s kriterijima raspodjele za 2014. godinu ... | 793 |
| 267. ODLUKA o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Gimnazije Livno | 785 | | |
| 268. ODLUKA o razrješenju ravnatelja Gimnazije Livno..... | 785 | | |
| 269. ODLUKA o usvajanju Programa utroška sredstava kapitalne potpore zdravstvenim institucijama - Županijska bolnica Livno - utvrđenog Proračunom HBŽ za 2014. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih | 786 | | |

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 41. stavak 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.1/14), Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK
o provođenju intervjua u postupku izbora i
prijema državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i postupak provođenja intervjua koji je sastavni dio javnog natječaja, odnosno internog oglasa za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji i drugim tijelima i službama iz članka 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: tijela državne službe) te druga pitanja od značaja za provođenje intervjua.

Članak 2.
(Obveza provođenje intervjua)

Intervju iz članka 41. stavak (1) i (3) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe je obvezni dio stručnog ispita, odnosno ispita radnog mjesta iz članka 38. stavak (1) točka b) istog zakona, kojeg je dužan provesti rukovoditelj državne službe, a čiji se rezultati uzimaju u obzir zajedno s primjenom temeljnih načela i dopunskih kriterija iz Općih smjernica kadrovske politike („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj:6/14) prilikom donošenja rješenja o postavljenju onog kandidata s liste uspješnih kandidata, za kojeg je rukovoditelj tijela državne službe procijenio da će najbolje obavljati poslove radnog mjesta državnog službenika na koje se vrši postavljenje.

Članak 3.
(Cilj provođenja intervjua)

Provođenje intervjua iz članka 41. stavak (1) i (3) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe ima za cilj utvrđivanje personalnih karakteristika i iskazanih sposobnosti kandidata za obavljanje poslova fleksibilnost/uvazavanje drugačijeg mišljenja, motiviranost/entuzijazam, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti, sposobnost

iznalaženja rješenja, vještine komunikacije i potencijal za razvoj.

Članak 4.
(Ovlasti za provođenje intervjua)

(1) Intervju iz članka 1. ovog Pravilnika provodi rukovoditelj tijela državne službe ili posebno ad hoc povjerenstvo koje rukovoditelj tijela državne službe ovlasti za provođenje intervjua po proceduri utvrđenoj odredbama ovog Pravilnika i u skladu s odredbama članka 8. Općih smjernica kadrovske politike u tijelima državne službe Hercegbosanske županije, u roku od pet dana od dana dostavljanja liste uspješnih kandidata iz članka 40. stavak 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe,

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka ima 3-5 članova, od kojih natpolovična većina članova ima isti stupanj i vrstu stručne spreme koja se traži javnim natječajem, odnosno internim oglasom kao poseban uvjet radnog mjesta koji se odnosi na stručnu spremu.

(3) Predsjedavajućeg povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuje rukovoditelj tijela državne službe. U rješenju o imenovanju povjerenstava za provođenje intervjua, u kojem se navode dužnosti i ovlasti povjerenstva, određuje se zapisničar, rok za provođenje intervjua, te rok u kojem se rukovoditelj državne službe izvješćuje o rezultatima intervjua.

(4) Za članove Povjerenstva mogu biti imenovane osobe odgovarajuće struke koje nisu u radnom odnosu u tijelu državne službe u kojem se provodi intervju, pod uvjetom da imaju isti stupanj i vrstu stručne spreme koja se traži javnim natječajem, odnosno internim oglasom kao poseban uvjet radnog mjesta koji se odnosi na stručnu spremu.

Članak 5.
(Vremensko trajanje intervjua)

Intervju ne može trajati manje od 15 niti dulje od 30 minuta.

Članak 6.
(Zapisnik o tijeku provođenja intervjua)

(1) O tijeku provođenja intervjua sa svakim kandidatom vodi se zapisnik na obrascu br. 1.

(2) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće elemente: oznaku javnog natječaja odnosno internog oglasa na koji se odnosi provođenje intervjua, ime i prezime rukovoditelja tijela dr-

žavne službe koji provodi intervju, odnosno ime i prezime predsjedavajućeg i članova povjerenstva za provođenje intervjua, naziv pozicije/radnog mjesta državnih službenika na koje se odnosi provođenje intervjua, posebna naznaka mjesta, datum, vrijeme početaka i završetaka intervjua, tijekom provođenja intervjua uz obvezno navođenje pitanja koja su postavljena na intervjuu, mjesto za potpis rukovoditelje tijela državne službe, odnosno predsjedavajućeg povjerenstva, mjesto za potpis zapisničara i naznaku obrazaca za provođenje stručnog ispita koji su prilog zapisniku.

Članak 7.

(Utvrđivanja sadržaja pitanja za intervju)

(1) Pored pitanja kojima se utvrđuje cilj intervjua iz članka 3. ovog Pravilnika, pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na relevantno radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata k timskom radu i usvajanje novih znanja vezano za konkretno radno mjesto, djelatnost tijela na koju se javni natječaj, odnosno interni oglas odnosi, oblasti državne uprave, državne službe i druge oblasti koje mogu biti u svezi s radnim mjestom, kao i duge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

(2) Pitanja koja se odnose na poznavanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se kandidat prijavio mogu se postaviti i u formi rješavanja praktičnog primjera čiji se sadržaj odnosi na poslove konkretnog radnog mjesta.

Članak 8.

(Zabranjena pitanja)

Tijekom provođenja intervjua zabranjeno je kandidatu postavljati pitanja koja se odnose na posebnu kategoriju osobnih podataka iz članka 3. stavak 1. alineja 3. točka a), b) i c) Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11) i 89/11) kao što su: raso podrijetlo, nacionalno ili etničko podrijetlo, političko mišljenje ili stranačku pripadnost, članstvo u sindikatima, religijsko, filozofsko ili drugo uvjerenje, zdravstveno stanje, genetski kod, seksualni život, kaznene presude, biometrijski podaci i dr. osobna pitanja čiji se sadržaj ne odnosi na poslove konkretnog radnog mjesta kao što su potomstvo, bračno stanje, planiranje porodice i sl., imovinsko stanje, pitanja za koja se odgovor može naći u životopisu i priloženoj dokumentaciji kandidata uz prijavu na natječaj, odnosno oglas i sl.

Članak 9.

(Vrste pitanja)

(1) Na intervju treba postavljati tzv. otvorena pitanja koja se uobičajeno postavljaju svakom kandidatu, koja počinju upitnim riječima „što?“, „zašto?“, „kako?“, „kada? i sl., kao i zatvorena pitanja koja počinju sa „je li?“, „jeste li?“, „jeste li ikada?“ i sl.

(2) Na intervju ne treba postavljati višestruka, sugestivna, dvosmislena i višeslojna pitanja.

Članak 10.

(Provođenje intervjua)

(1) O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua tijelo državne službe koje provodi intervju obavještava sve kandidati s liste uspješnih kandidata najmanje tri dana prije zakazivanja intervjua, pismeno ili putem telefona, elektronskom poštom ili isticanjem obavijesti na svojoj službenoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način, s tim da se svaki od navedenih načina smatra urednim.

(2) Neposredno prije početka intervjua, u propisanoj evidenciji (obrazac br.2) članovi Povjerenstva potvrđuju svojim potpisom nazočnost intervjua.

(3) Najmanje 2 sata prije početka provođenje intervjua, rukovoditelj tijela državne službe, odnosno Povjerenstvo za provođenje intervjua utvrđuje broj pitanja koja se postavljaju svim kandidatima u skladu s odredbama članka 3. i 7. ovog Pravilnika, koja se evidentiraju u zapisniku o tijeku provođenja intervjua (obrazac br. 1).

(4) O načinu vođenja intervjua, vremenskom trajanju intervjua, načinu vođenja razgovora s kandidatima (vodi li razgovor predsjedavajući ili svi članovi Povjerenstva ili članovi samo ocjenjuju kandidate) kao i dopuštanju kandidatu da postavlja svoja pitanja i dr., članovi Povjerenstva odlučuju sporazumno.

(5) Rukovoditelj tijela državne službe, odnosno predsjedavajući Povjerenstva u zakazano vrijeme poziva pojedinačno svakog kandidata da pristupi intervjuu koji svojim svojeručnim potpisom na zato predviđeno mjesto u evidenciji o nazočnosti kandidata na intervju (obrazac br.3) potvrđuje nazočnost intervjua.

Članak 11.

(Kriteriji za ocjenjivanje i vrednovanje kandidata na intervjuu)

Nakon obavljenog intervjua s kandidatom, svaki član Povjerenstva vrši ocjenjivanje kandidata

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ta na obrascu br 4. na način što upisivanjem oznake X na odgovarajuće mjesto ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 - 5 po pojedinim kriterijima navedenim u obrascu i upisuje ukupan broj bodova ostvaren na intervjuu, što potvrđuje svojeručnim potpisom. Rukovoditelj tijela državne službe, odnosno Povjerenstvo je obvezno ocijeniti kandidate na intervjuu po svakom kriteriju. U slučaju kada je kandidat ocijenjen s 15 i manje bodova, odnosno 30 i više bodova, rukovoditelj tijela državne službe, odnosno član povjerenstva je dužan u odgovarajućoj rubrici predviđenoj za komentiranje ocjene obrazložiti i navesti prednosti, odnosno slabosti kandidata kao razloge na kojima temelji svoju ukupnu ocjenu kojom je ocijenio kandidata na intervjuu.

Članak 12.**(Sadržaj obrasca za ocjenjivanje kandidata na intervjuu)**

Obrazac za ocjenjivanje kandidata na intervju iz članka 11. ovog Pravilnika sadrži: naziv tijela državne službe u kojem se provodi intervju, oznaku Povjerenstva za provođenje intervjuu u konkretnom organu državne službe ili ime i prezime rukovoditelje tijela državne službe, ime i prezime kandidata, ime jednog roditelja kandidata, naziv pozicije/radnog mjesta na koje se odnosi provođenje intervjuu, datum održavanja intervjuu, kao i tabelu za ocjenjivanje koja u lijevom dijelu sadrži kriterije za ocjenjivanje personalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija kandidata: 1) fleksibilnost/uvažavanje drugačijeg mišljenja, 2) motiviranost/entuzijazam, 3) predznanje o poslu, 4) relevantno radno iskustvo, 5) analitičke sposobnosti, 6) sposobnost iznalaženja rješenja, 7) vještine komunikacije i 8) potencijal za razvoj, a u desnom dijelu sadrži rubriku: ocjena od 1 - 5 s kolonama za upis oznake X kojom svaki član Povjerenstva, odnosno rukovoditelj tijela državne službe označava ocjenu kojom je ocijenio kandidata po pojedinom kriteriju i mjesto za upis ukupnog broja bodova ostvarenih po kriterijima za ocjenjivanje (max. 40 bodova), te rubriku za komentare podijeljenu na prednosti, odnosno slabosti kandidata i mjesto za potpis člana Povjerenstva, odnosno ime i prezime rukovoditelje tijela državne službe.

Članak 13.**(Evidentiranje i objavljivanje rezultata intervjuu)**

(1) Rukovoditelj tijela državne službe, odnosno predsjedavajući Povjerenstva za provođenje

intervjuu dužan je, prije nego što unese rezultate intervjuu u pregled rezultata intervjuu (obrazac br.5), provjeriti formalnu točnost svakog unesenog podatka.

(2) Nakon završenog intervjuu sa svim kandidatima rukovoditelj tijela državne službe, odnosno predsjedavajući Povjerenstva za provođenje intervjuu, u pregled rezultata intervjuu za svakog kandidata koji je obavio intervjuu unosi broj bodova koje je kandidatu dodijelio pojedinačno svaki član Povjerenstva i ukupan broj bodova koje je kandidat ostvario. Pregled rezultata intervjuu objavljuje se na oglasnoj ploči tijela državne službe ili na službenoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način, s tim da se svaki od navedenih načina smatra urednim.

(3) Kandidati koji smatraju da postupak intervjuu nije proveden u skladu s propisima mogu svoje navode istaći u žalbi koju izjave protiv obavijesti o postavljenju državnog službenika iz članka 41. stavak 9. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije.

(4) Rezultati koje je kandidati postignu provođenjem intervjuu ni u kojem slučaju se ne mogu uspoređivati niti zbrajati s rezultatima koje su kandidati postigli na pismenom dijelu stručnog ispita iz članka 6. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14).

**Članak 14
(Obrasci)**

Obrasci 1 - 5 su sastavni dio ovog Pravilnika.

**Članak 15.
(Završne odredbe)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04-01-02-131/14
Livno, 18. 06. 2014. godine

Ministar
Željko Rujević v.r.

Obrazac br. 1

Naziv tijela državne službe: _____

a) Rukovoditelj tijela državne službe: _____

b) Povjerenstvo za provođenje intervjua

Broj: _____

Dana, _____

ZAPISNIK

o tijeku provođenja intervjua u postupku za izbor državnih službenika - Javni natječaj /
interni oglas objavljen na web. stranici ADS F BiH dana
_____ godine.

sačinjen dana _____ godine u _____

Pozicije/radna mjesta:

1. _____
2. _____
3. _____

Prisutni: a) Rukovoditelj tijela državne službe : _____

b) članovi Povjerenstva za provođenje intervjua::

1.		- predsjednik
2.		- član
3.		- član
4.		- član
5.		- član

Odsutni članovi Povjerenstva: 1. _____

2. _____

Intervju održan:

MJESTO	DATUM	POČETAK	ZAVRŠETAK

Pitanja za intervju:

U tijeku provođenja intervjuja zabilježena su sljedeća događanja:

Sastavni dio ovog zapisnika čini:

1. Evidencija nazočnosti članova Povjerenstva za provođenje intervjuja (obrazac br. 2)
2. Evidencija nazočnosti kandidata na intervju (obrazac br. 3)
3. Obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervju (obrazac br. 4)
4. Pregled rezultata intervjuja (obrazac br. 5)

Zapisničar

Rukovoditelj tijela državne službe
/Predsjedavajući Povjerenstva za
provođenje intervjuja

Obrazac br. 2

Naziv tijela državne službe: _____

Povjerenstvo za provođenje intervjua

**EVIDENCIJA O NAZOČNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA
NA INTERVJU**

Pozicija/radno mjesto:

1. _____
2. _____
3. _____

Nazočni članovi Povjerenstva:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto _____

Datum _____

Obrazac br. 3.

Naziv tijela državne službe: _____

a) Rukovoditelj tijela državne službe: _____

b) Povjerenstvo za provođenje intervjua

EVIDENCIJA O NAZOČNOSTI KANDIDATA NA INTERVJU

Pozicija :

R. br.	Ime	Prezime	Ime roditelja	Datum rođenja	Potpis

Mjesto _____

Datum _____ godine

Rukovoditelj tijela državne službe /

Predsjedavajući Povjerenstva za provođenje intervjua

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Obrazac br.4.

Naziv tijela državne službe: _____

OBRAZAC ZA OCJENU KANDIDATA

Ime i prezime kandidata, ime jednog roditelja: _____	Pozicija/radno mjesto _____
a) Ime i prezime rukovoditelja tijela državne službe: _____ b) Povjerenstvo za provođenje intervjua	Datum ocjenjivanja: _____ godine

Napomena: Ocjenu vršiti upisivanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu.

Personalne karakteristike, iskazane sposobnosti, kompetencije	O C J E N A				
	1	2	3	4	5
Fleksibilnost/uvažavanje drugačijeg mišljenja					
Motiviranost/entuzijizam					
Predznanje o poslu					
Relevantno radno iskustvo					
Analitičke sposobnosti					
Sposobnost iznalaženja rješenja					
Vještina komunikacija					
Potencijal za razvoj					
Ukupni broj bodova					

Komentari u slučaju ocjene 15 i manje bodova, odnosno 30 i više bodova:

Ključne prednosti kandidata	Izražene slabosti kandidata

Potpis rukovoditelja tijela državne službe / člana povjerenstva: _____

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Obrazac br.5

a) Naziv tijela državne službe : _____

b) Rukovoditelj tijela državne službe - ime i prezime: _____

c) Povjerenstvo za provođenje intervjua _____

Pregled rezultata intervjua

Pozicija: _____

Javni natječaj / interni oglas objavljen na web. stranici ADS F BiH dana _____ godine.

R. br.	Ime i prezime, ime jednog roditelja	Bodovanje intervjua					Ukupno bodova
		I Član povjerenstva	II Član povjerenstva	III Član povjerenstva	IV Član povjerenstva	V Član povjerenstva	
1.							

Broj: _____ /, Mjesto i datum: _____; _____ godine

Potpis rukovoditelja tijela državne službe: _____

Članovi Povjerenstva: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

NAPOMENA: Ako rukovoditelj tijela državne službe provodi intervjua ostvareni broj bodova se unosi u rubriku „Ukupno bodova“