

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2017. GODINU**

Januar 2018. godine

A. Uvod

A 1. Nadležnosti Agencije

Nadležnosti Agencije propisane su u članu 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05, 8/06 i 4/12) i to:

- Revizija radnih mjesta državnih službenika u Federaciji BiH u skladu sa članom 67. Zakona o državnoj službi;
- Utvrđivanje jedinstvenih kriterija, pravila i postupaka selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji u skladu sa Zakonom o državnoj službi;
- Planiranje i realizacija procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe;
- Organizacija i realizacija stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe;
- Pružanje stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja, kao i uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika;
- Ostali poslovi i zadaci propisani Zakonom o državnoj službi.

Broj državnih službenika u Registru:

Broj državnih službenika u Registru u općinama je 2.027, u gradovima 678 državnih službenika, u kantonalnim organima državne službe 2.238 i u federalnim organima državne službe 2.207 državnih službenika. Ukupno u Registru je evidentirano 7.150 državnih službenika (u ovaj broj nisu uključeni državni službenici u Zapadno-hercegovačkom kantonu i Posavskom kantonu koji vode svoje Registre u skladu sa kantonalnim zakonima).

Javni konkursi:

U izvještajnom periodu, u skladu sa svojim nadležnostima Agencija je, na zahtjev organa državne službe, objavila ukupno 272 javna konkursa od čega je objavljeno 78 javnih konkursa po zahtjevu općina, 14 javnih konkursa po zahtjevu gradova, 110 javnih konkursa po zahtjevu kantonalnih organa i 70 javnih konkursa za federalne organe. Javni konkurs je proveden za popunu 594 upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i za prijem 44 pripravnika. Na javne konkurse u 2017. godini prijavilo se 13.831 kandidata. Na ispit općeg znanja pristupilo je 1835 kandidata a položilo 1295 kandidata.

Ocjenjivanje državnih službenika:

Agencija nema dovoljno informacija o provođenju ocjenjivanja državnih službenika u organima državne službe iako je uspostavila saradnju i bazu kontakt osoba za ULJP za komuniciranje sa Agencijom. I pored podsjećanja na obavezu dostavljanja podataka samo nekoliko organa je dostavilo tražene podatke. Agencija ima saznanje da se u nekim organima ne vrši ocjenjivanje državnih službenika iako je to zakonska obaveza.

Prestanak radnog odnosa državnih službenika:

Agencija je, u 2017. godini, na zahtjev organa državne službe, dala ukupno 138 mišljenja za prestanak radnog odnosa državnih službenika zbog dobrovoljnog istupanja državnih službenika iz organa državne službe, ispunjenja zakonskih godina života ili navršavanjem 40 godina penzijskog staža, za prelazak u drugi organ državne službe ili zbog ostvarivanja prava na invalidsku penziju po rješenju nadležnog organa.

Disciplinski postupci:

Rukovoditelji organa državne službe pokrenuli su 19 disciplinskih postupaka protiv državnih službenika. Od ovog broja, 8 postupaka je u toku (od kojih su 3 postupka suspendovana zbog pokretanja krivičnog postupka), u 1 postupku državni službenik je oslobođen odgovornosti, u 2 postupka disciplinska komisija je donijela zaključak da se postupak obustavlja zbog zastarjelosti vođenja postupka, u 6 postupaka disciplinska komisija je izrekla javnu pismenu opomenu i u 2 disciplinska postupka izrečena je kaznena suspenzija sa poslova i plaće.

Žalbeni postupci:

U izvještajnom periodu izjavljeno je 460 žalbi od čega je 453 žalbi proslijeđeno Odboru za žalbe na rješavanje, 5 žalbi je Agencija usvojila i 2 odbacila kao neblagovremene. Odbor za žalbe je rješenjem odbio 288 žalbi, 40 žalbi je uvaženo a 18 žalbi je povučeno ili je javni konkurs poništen. Ostale žalbe su na rješavanju kod Odbora za žalbe.

Sudski postupci:

Agencija je u toku 2017. godine zaprimila 13 tužbi, od čega 8 tužbi iz radnih sporova vezanih za konkursne procedure i 5 tužbi podnesenih od strane uposlenika Agencije.

Sloboda pristupa informacijama:

Nadalje, zaprimljeno je 46 zahtjeva za pristup informacijama. Svi zahtjevi su podneseni u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/01 i 48/11). Na 21 zahtjev odgovoreno je pozitivno, na 22 zahtjeva odgovoreno je djelimično i 3 zahtjeva su odbijena.

Antikoruptivne mjere:

Agencija je u 2017. godini zaprimila dvije prijave na koje je nakon preispitivanja odgovorila podnosiocima zahtjeva i to: Prva prijava se odnosi na neurednu dokumentaciju dostavljenu od strane prijavitelja u konkursnoj proceduri koju provodi Odjeljenje Agencije u Tuzli. Obzirom da su navodi istovremeno i žalbeni navodi kandidatkinje predmet je na rješavanju u Odboru za žalbe kao nadležnom organu za postupanje po žalbama kandidata u javnom konkursu koji provodi Agencija.

Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi

U izvještajnom periodu Agencija je inicirala donošenje sljedećih podzakonskih akata radi pravne regulacije analize i opisa poslova te uvođenja kompetencija u pravilnike o unutrašnjoj organizaciji kao uvjete za rad na određenom radnom mjestu i to:

- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (“Službene novine Federacije BiH” br. 35/4; 3/6; 19/12; 8/14)
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (“Službene novine Federacije BiH” br. 36/6).

Naime, Uredbe o izmjenama i dopunama gore navedenih uredbi iz 2016. godine su ukinute Uredbama Vlade Federacije a iste su propisivale Metodologiju za analizu i opis poslova sa okvirom kompetencija. Zbog toga je Agencija inicirala ponovno donošenje ovih uredbi kako bi se pristupilo analizi poslova i uvođenju kompetencija za državne službenike i kandidate za državnu službu. Ova inicijativa nije prihvaćena od strane Federalnog ministarstva pravde kao predlagača ovog propisa tako da i dalje nememo pravni okvir za analizu i opis poslova kao ni

za kompetencije. Izmjenama navedenih uredbi ostvaruje se normativni preduvjet za realizaciju aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave u BiH (SRJU BiH), Revidirani akcioni plan 1 te očekujemo da će to nadležno ministarstvo prepoznati u svojim daljim planovima.

Agencija je također inicirala prema Vladi i Federalnom ministarstvu pravde donošenje dokumenta "Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH" i Vlada Federacije je na prijedlog Federalnog ministarstva pravde usvojila ovaj dokument na 128. sjednici održanoj 15.11.2017. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 90/17).

U cilju osiguranja harmoniziranog sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i stvaranja uvjeta za harmonizirani zakonodavni okvir državne službe u Federaciji BiH, Agencija je u sačinila Informaciju: "Sistem državne službe u Federaciji BiH- izazovi i perspektive" koju je Vlada Federacije usvojila sa u martu 2017.godine a obuhvata analizu stanja u sistemu državne službe sa prijedlozima rješenja:

- Sporazuma o uređenju odnosa federalne i kantonalnih vlasti u oblasti državne službe
- Smjernice za unapređenje reforme javne uprave

Operativni cilj 1.2: Unapređenje zapošljavanja u državnu službu

U 2017. godini Agencija je poduzela aktivnosti oko izmjene *Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH.*, u cilju uvođenja mogućnosti prijave bez dokumentacije za lica koja imaju položen ispit općeg znanja, odnosno stručni ispit za rad u organima državne službe.

Uzimajući u obzir složenost postupka provođenja konkursne procedure, Agencija je u 2017. godini započela pripreme radnje u vezi sa razvojem alata IT podrške za postizanje veće efikasnosti i ekonomičnosti u svim fazama konkursne procedure: Uvod u sistem e-prijave.

Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacioni sistem za upravljanje ljudskim potencijalima

U izvještajnom periodu se intenzivno radilo na stvaranju uvjeta za unapređenje Registra državnih službenika.

Usvojena je projektna dokumentacija za projekat "Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH" koji će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave, a kojim je predviđena izrada 5 modula sistema za korisnike sa nivoa FBiH i BD BiH (uključujući i HR registar), te dva modula za korisnika sa nivoa RS. Ured koordnitaora je u septembru 2017.godine pokrenuo proceduru javnih nabavki te planirana aktivnost nije realizovana a očekujemo početak implementacije projekta u ovoj godini. Agencija je pokrenula aktivnosti na ažuriranju podataka u Registru, sačinjena je baza kontakt osoba iz organa državne službe radi uspostavljanja bolje i efikasnije saradnje sa ciljem da se ažuriraju svi podaci o državnim službenicima. Također su u zadnjem kvartalu 2017. Godine pokrenute aktivnosti na inoviranju web stranice kako bi aktivnosti Agencije približili zainteresovanoj javnosti sa ciljem ostvarenja transparentnosti u radu Agencije.

Operativni cilj 1.4: Obezbijediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja uposlenih u Federaciji BiH

Tokom 2017. godine u Agenciji su okončane aktivnosti oko uvođenja i primjene CAF

modela za upravljanje kvalitetom, u saradnji sa KdZ Institutom iz Austrije i u okviru projekta o jačanju administrativnih kapaciteta u zemljama Zapadnog Balkana-BaCID. Cilj ove aktivnosti jeste uvođenje CAF modela, u skladu sa aktivnostima iz Revidiranog akcionog plana Strategije za reformu javne uprave u BiH i pružanje usluga mentorstva za ostale organe uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U okviru projekta koji je Agencija sprovela u saradnji sa Mrežom instituta i škola za javnu upravu Centralne i Istočne Evrope (NiSPAcEE) i podršku Slovak Aid projekta "Priprema infrastrukturnih projekata u oblasti vodoprivrede u skladu sa EU procedurama" realizovane su aktivnosti vezano za unapređenje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u Federaciji BiH u oblasti pripreme infrastrukturnih projekata za sektor vodoprivrede. Sticanjem znanja i iskustava eksperata iz Slovačke i domaćih eksperata Agencija je proširila mrežu praktičara iz ove oblasti, što je od značaja za dalji prijenos znanja među ostalim zaposlenicima iz JLS.

U skladu sa SIGMA preporukama, Agencija je pripremila, uz podršku Regionalne škole za javnu upravu-ReSPA, Prvi program edukacije za rukovodeće državne službenike. Vlada Federacije BiH je svojom Odlukom od četvrtog mjeseca 2017. godine ("Službene novine Federacije BiH" broj 29/17) dala saglasnost na sadržaj ovog programa i obavezala rukovodeće državne službenike da pohađaju ovaj program edukacije.

U okviru potpisanog sporazuma sa Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini, Agencija je obezbijedila edukaciju za ukupno 11 državnih službenika u oblasti edukacije iz francuskog jezika.

Nadalje, u okviru podrške donatora za realizaciju programa obuke u oblasti borbe protiv korupcije na temu " Procjena rizika korupcije u propisima", ističemo podršku Regionalne antikorupcijske inicijative-RAI i USAID agencije te Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

Sistem obuke za jedinice lokalne samouprave u izvještajnom periodu bilježi dosta rezultata, a posebno treba istaći samoodrživost sistema uz finansijsko učešće JLS u finansiranju obuka po Modelu finansijske održivosti, u skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH o osiguranju finansijske održivosti obuke za uposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH" broj 50/14).

Nadalje, Agencija je u 2017. godini posebnu pažnju posvetila unapređenju komunikacije sa organima uprave kroz razne vidove sastanaka i konferencija. U izvještajnom periodu održane su dvije konferencije, 25 sastanaka /fokus grupa na kojima su razmatrana pitanja koja se vežu za zakonodavni okvir državne službe i analizu potreba za obukom za organe državne službe u Federaciji BiH za 2018. godinu.

U dijelu koji se odnosi na sistemsko uređenje analize potreba za obukom i evaluaciju obuke, Agencija je aktivno uzela učešće u PARCO projektu "Unapređenje modela analize potreba i evaluacije efekta obuke" te doprinijela razvoju dokumenata iz ovog projektnog zadatka.

Uz BACID donatorsku pomoć i potpisan sporazum sa Fakultetom primjenjenih studija iz Austrije, Agencija je radila na unapređenju određenih funkcija u oblasti upravljanja ljudskim resursima, kroz radionice na kojima su donesene preporuke za unapređenje oblasti ULJR i zakonodavnog okvira koji reguliše ovu oblast.

Metodološki pristup obuke je inoviran u 2017., s posebnim osvrtim na realizaciju In House

obuka za posebne potrebe organa državne službe. Mentorstvo, kao drugi vid metodološkog pristupa također je polučio rezultate, posebno u jedinicama lokalne samouprave u kojima se radilo na uvođenju modela trezorskog poslovanja.

Ukupan broj polaznika u 2017. godini iznosi 4.618, što je 153,9% više u odnosu na planirano.

Operativni cilj 1.5: Podrška Odjeljenjima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove

U izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije angažovano je u 2017. godini 36 državnih službenika i 13 namještenika odnosno ukupno 49 zaposlenih. Zbog obima poslova i smanjenja broja službenika zbog napuštanja Agencije, prelaskom državnih službenika u druge institucije, ili zbog odlaska u penziju te jedan slučaj smrti, Agencija je nedovoljno kapacitirana za blagovremeno i efikasno izvršavanja zakonom propisanih nadležnosti. U toku izvještajnoj perioda ostavrena je saradnja sa Federalnim ministarstvom finansija u cilju izvršavanja budžeta Agencije, blagovremeno su izvršena ocjenjivanja državnih službenika i namještenika, donesena su rješenja o godišnjim odmorima. U 2017.godini nije bilo žalbi na rješenja iz radnopravnog odnosa državnih službenika i namještenika niti pokrenutih disciplinskih postupaka protiv zaposlenih u Agenciji.

Javne nabavke:

U 2017.godini Agencija je provela 98 postupaka javnih nabavki (pregovarački postupak, konkurentski zahtjev za dostavu roba i usluga i direktni sporazum) u iznosu od 336.173,90 KM.Svi postupci su objavljeni na web stranici Agencije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

Na provedene postupke nije bilo žalbi niti obnavljanja postupaka.

Kancelarijski poslovi: U 2017.godini Agencija je zaprimila 2.015 akata koji su blagovremeno riješeni.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - Usvojena Informacija o sistemu državne služba u Federaciji Bosne i Hercegovine: Izazovi i perspektive u cilju analize stanja u reformskom procesu državne služba u Federaciji Bosne i Hercegovine - Sačinjena analiza kantonalnih zakona o državnoj službi - Sačinjen izvještaj o analizi/evaluaciji podzakonskih akata u oblasti zapošljavanja - Usvojene izmjene i dopune podzakonskih akata koji regulišu procedure zapošljavanja. - Pripremljen Projektni prijedlog za unapređenje informacionog sistema za HRM u Agenciji - Potpisan Memorandum o saradnji između Agencije i Mreže škola i instituta za javnu upravu zemalja Centralne i Istočne Evrope- NiPSA u cilju sprovedbe aktivnosti koje se odnose na obuku i usavršavanje zaposlenika: "Priprema infrastrukturnih projekata u skladu sa EU direktivama" - Odluka Vlade Federacije BiH o obaveznom stručnom usavršavanju rukovodećih državnih službenika "Službene novine FBiH" broj 29/17 		
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> -Usvojena -Donesena Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine 		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Analiza	Izvršena analiza	<i>Da</i>	Analiza stanja usvojena od strane Vlade Federacije
Informacija	Pripremljena Informacija sa smjernicama i zaključcima-dostavljena Vladi Federacije BiH	<i>Da</i>	Vlada Federacije usvojila Informaciju "Sistem državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine-izazovi i perspektive"
Propisi	Pripremljeni novi i/ili izmjenjeni postojeći podzakonski akti	<i>Da</i>	Donesena Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine
Okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH	Vlada Federacije BiH usvojila dokument	<i>Da</i>	Usvojen Dokument na Vladi Federacije
Realizacija aktivnosti			

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.1.1	Izvršiti sveobuhvatnu analizu stanja u oblasti ULJP u Federaciji	Odjeljenja Agencije	100%		Ne
1.1.2	Pripremiti Informaciju za Vladu Federacije o izvršenoj analizi	Odjeljenja Agencije	100%		Da
1.1.3	Pripremiti prijedlog Smjernica i prijedlog zaključaka uz Informaciju za Vladu Federacije	Odjeljenja Agencije	100%		Da
1.1.4	Pripremiti prijedlog teksta novog zakona	Radna grupa	80%	Djelimično izvršeno, zbog složenosti i obima zakona	Ne
1.1.5	Pripremiti izmjene podzakonskih akata iz nadležnosti Agencije a u skladu sa reformskim zahtjevima	Odsjek za ULJP	100%		Da
1.1.6	Uputiti Vladi Federacije BiH Inicijativu za usvajanje dokumenta Okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH	Član i zamjenik člana NT za ULJP	100%		Da

Operativni cilj 1.2. Unapređenje zapošljavanja u državnu službu					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Projekt "Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu" finansiran iz Fonda reforme javne uprave, a koordiniran od strane Ureda koordinatora BIH			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje		
Prijava bez dokumentacije	Troškovi za prijave kandidata svedeni na minimum. Efikasnije provođenje javnih konkursa.	Da	Izvršenje mjera iz RAP1 SRJU: pojednostavljenje procedura zapošljavanja		
Provjera kompetencija	Održana 1 obuka za članove komisija za izbor državnih službenika	Da	Zahtjevi reforme javne uprave za uvođenje kompetencija za državne službenike		
Provedbeni propisi	Pripremljene izmjene i inicijativa za izmjenu podzakonskog akta u dijelu koji se odnosi na prijavu bez dokumentacije i kompetencije	Da	Objavljena Uredba u Službenim novinama-prijava bez dokumentacije		
Broj ažuriranih pitanja za IOZ	Pitanja ažurirana i usklađena sa pozitivnim pravnim propisima	Da	Zbog donošenja novih propisa ukazala se potreba za usklađivanje pitanja i odgovora u bazi IOZ		
Kadrovsko planiranje	Vlada Federacije donijela Uredbu o smjernicama kadrovskog planiranja	Ne	Agencija je inicirala donošenje ovog propisa koja nije prihvaćena		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.2.1	Pripremiti uputstvo za uvođenje nove prakse u konkursne procedura- prijave bez dokumentacije	Odsjek za ULJP	100%		Ne

1.2.2	Educirati članove komisije za izbor državnih službenika za provjeru kompetencija kandidata	Odsjek za obuke	100%		Ne
1.2.3	Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	Odsjek za ULJP Grupa za informatizaciju	0%	Nedostatak novčanih sredstava/procedure unaprijeđene kroz izmjenu i dopunu Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine na način da se prijava vrši bez dokumentacije	Ne
1.2.4	Unaprijediti kapacitete Agencije za provođenje javnih konkursa	Odsjek za ULJP	0%	Moratorij na zapošljavanje	Ne
1.2.5	Uskladiti/Unaprijediti propise o provođenju konkursnih procedura iz nadležnosti Agencije a u skladu sa reformskim zahtjevima	Odjeljenje za ULJP	50%	Djelimično izvršeno, propisi iz nadležnosti Agencije doneseni, implementacija projekta Ureda koordinatora "Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu" se nastavlja u 2018. godini Provođenje javnih konkursa unaprijeđeno kroz izmjenu i dopunu Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine na način da se prijava vrši bez dokumentacije	Ne
1. 2.6	Ažurirati pitanja za Ispit općeg znanja u skladu sa pozitivnim propisima	Komisija za pripremu pitanja za IOZ	100%		Ne
1.2.7	Pripremiti Inicijativu prema Vladi o usvajanju Uredbe o smjernicama kadrovskog planiranja u organe državne službe	Odsjek za ULJP	100%		Ne

Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji

Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva

– *Projekat "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji"* finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave I koordiniran od strane Ureda koordinatora BiH

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)

Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)

Realizovani rezultat

Obrazloženje

Izveštaj	Pripremljen izvještaj o implementaciji projekta (Fond za RJU-Ured koordinatora BiH: "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji")	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, implementacija projekta očekuje se u 2018.godini.
Broj obučениh IT stručnjaka	Obučeni državni službenici po planu aktivnosti Projekta	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, implementacija projekta očekuje se u 2018.godini.
Propisi	Objavljeno u službenim novinama	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, implementacija projekta očekuje se u 2018.godini

Realizacija aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila <i>(Da/Ne)</i>
1.3.1	Pratiti i izvještavati o implementaciji Projekta	Član implementacionog timu	100%		Ne
1.3.2	Blagovremeno identificirati IT stručnjake za obuku u projektu	Odsjek za obuku	100%		Ne
1.3.3	Pripremiti Uputstvo za korištenje novog softvera za državne službenike na poslovima IT u organima državne službe	Grupa za informatizaciju	50%	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, implementacija projekta očekuje se u 2018.godini. Agencija je pripremila okvirni draf dokumenta.	Ne
1.3.4	Pripremiti izmjene i dopune Uredbe o vođenju Registra u skladu sa zahtjevima projekta	Odsjek za ULJP i Grupa za informatizaciju	100%		Ne

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Operativni cilj 1.4: Obezbijediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja uposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - Inicirano organizovanje mentorstva za organe uprave u Federaciji BiH, u cilju postizanja veće učinkovitosti obuke i usavršavanja - Model finansijske održivosti u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samoupravu u potpunosti održiv - Implementiran Prvi program obuke za rukovodeće državne službenike u organima uprave u Federaciji BiH - Uvedene nove metode obuke (mentorstvo i in-house obuke) 		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Normativni okvir koji regulira oblast stručnog usavršavanja	Urađen prednacrt izmjena i dopuna postojećeg pravnog okvira	<i>Ne</i>	Agencija nije u izvještajnom periodu izvršila planirane izmjene propisa zbog neutvrđenih dodatnih kriterija koji bi uticali na povezanost obuke sa ocjenjivanjem i rezultatima rada.
Broj održanih fokus grupa i sastanaka	Plan: 20 Realizacija: 25	<i>Da</i>	Održano u skladu sa planom
Strateški dokumenti	Postignuto 95% rezultata u odnosu na broj planiranih aktivnosti iz Akcionog plana	<i>Da</i>	
Program obuke	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen Jedan program obuke za službenike koji rade na poslovima EI pripremljen	<i>Da</i>	Dodatno planiran i realiziran Program obuke za rukovodeće državne službenike ("Službene novine FBiH" broj 29/17)
Broj dana obuke	Plan: 125 Realizacija: 244,	<i>Da</i>	u odnosu na plan 195%
Broj polaznika obuke	Plan: 3.000 Realizacija: 4.618	<i>Da</i>	u odnosu na plan 153,9% više
Broj razvijenih socijalnih mreža	Razvijena i implementirana socijalna mreža LinkedIn	<i>Da</i>	Da dvije socijalne mreže Twitter i LinkedIn
Broj objavljenih javnih poziva za trenere	1	<i>Da</i>	

Broj sastanaka i konsultacija	3	Da			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.4.1	Pripremiti tekst izmjena i dopuna postojećeg pravnog okvira u cilju uvođenja obaveze stručnog usavršavanja	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za ULJP	80%	Priprema Zakona o javnim službenicima u završnoj fazi	Ne
1.4.2	Sektorski pristup analize potreba za obukom za: JLS, kantonalne I federalne organe uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.3.	Inicirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije obuke za JLS I Strategije obuke za uposlenike federalnih i kantonalnih organa uprave za 2017.godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Da
1.4.4	Pripremiti programe obuke za sve kategorije uposlenih u organima uprave u FBiH, uključujući i razvoj Modela kompetencija u skladu sa podzakonskim aktima koji se primjenjuju od 2016. godine	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.5	Inovirati javni poziv za trenere, pristupiti realizaciji programa obuke u skladu sa vremenskom dinamikom utvrđenom u katalogima obuke za 2017. godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.6	Uspostaviti LinkedIn socijalnu mrežu, Twitter socijalnu mrežu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.7	Unaprijediti komunikaciju sa organima uprave uz organizaciju redovnih sastanaka sa kontakt osobama za obuku	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
Operativni cilj 1.5: Podrška Odjeljenjima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva					
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg		Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje	

<i>plana)</i>	<i>(preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)</i>		
Finansijski izvještaj	Finansijski izvještaj dostavljen FMF	<i>Da</i>	U skladu sa propisima
Finansijski trogodišnji plan-DOB	Prijedlog DOB-a dostavljen FMF	<i>Da</i>	U skladu sa propisima
Plan javnih nabavki	Pripremljen i usvojen Plan javnih nabavki	<i>Da</i>	U skladu sa planom
Usklađivanje Plana integriteta Agencije sa Strategijom Vlade Federacije BiH	Plan integriteta usklađen sa Strategijom Vlade Federacije BiH	Da	U skladu sa zahtjevom koordinatora
Prijem signiranje i slanje pošte	Izvršeno u skladu sa pozitivnim propisima	<i>Da</i>	U skladu sa propisima

Realizacija aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila <i>(Da/Ne)</i>
1.5.1	Analiza izvršenja budžeta Agencije	Odsjek za finansije i računovodstvo	100%		<i>Da</i>
1.5.2	Analiza potreba Agencije i strateško planiranje za DOB	Odsjek za finansije i računovodstvo	100%		<i>Ne</i>
1.5.3	Prikupljanje zahtjeva I provođenje postupka javnih nabavki Agencije	Odsjek za finansije I računovodstvo	100%		<i>Ne</i>
1.5.4	Sasatanak Radne grupe za uzradu Plana integriteta	Radna grupa Agencije	100%		<i>Ne</i>
1.5.5.	Praćenje izvršavanja poslova kancelarijskog poslovanja u Agenciji	Odjeljenja Agencije	100%		<i>Ne</i>

C. Pregled ukupnog procenta i zvršenja postrateškim i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH	89,12%	95,60%
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi	96,67%	99%
Operativni cilj 1.2. Unapređenje zapošljavanja u državnu službu	64,29%	90%
Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji	87,50%	95%
Operativni cilj 1.4: Obezbijediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja uposlenih u Federaciji BiH	97,14%	96%
Operativni cilj 1.5: Podrška Odjeljenjima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove	100%	98%
– Sveukupno za Agenciju za državnu službu Federacije BiH	89,12%	95,60 %

D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde I principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. 2017. godine				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH	
Podzakonska akta							
Redni broj	Naziv akta	Planirani rok za pripremu	Status akta, zaključno sa 31.12. 2017.		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Prednacrt (80%)	Akt usvojen			
1.	Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine	II kvartal	80%	20%	Dugotrajne procedure u postupku pribavljanja mišljenja nadležnih institucija		
2.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa novim okvirom kompetencija državnih službenika, novom klasifikacijom i opisom poslova	I kvartal	80%	0%	Vlada Federacije ukinula Uredbu kojom su propisane kompetencije i metodologija analize i opisa poslova te s tim u vezi predloženi Pravilnik sa propisanim kompetencijama i novim opisom poslova nema pravnog osnova za donošenje.		
3.	Pravilnika o izmjenama Pravilnika o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH.	II kvartal	80%	20%	Dugotrajne procedure u postupku pribavljanja mišljenja nadležnih institucija		
4.	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH.	II kvartal	80%		Dugotrajne procedure u postupku pribavljanja mišljenja nadležnih institucija		

V.D.DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave

