

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2018. GODINU

Sarajevo, januar 2019. godine

SADRŽAJ

A.

1. Uvod.....	3
2. Ključni pokazatelji.....	3
3. Realizacija operativnih ciljeva.....	4

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima6

C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima
..... 17

D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima
..... 18

1. Uvod

Agencija za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu: Agencija) vrši poslove u skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH te u skladu sa kantonalnim propisima¹ kojima se poslovi provođenja procedura zapošljavanja državnih službenika, vođenja registra državnih službenika, organizacije i realizacije obuke državnih službenika i edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne službe povjeravaju Agenciji.

Dakle, navedene poslove i u skladu sa navedenim propisima Agencija obavlja za organe državne službe na federalnom i kantonalnom nivou vlasti te nivou grada i općine, osim za organe državne službe na teritoriji Posavskog i Zapadnohercegovačkog kantona, jer kantonalnim propisima pomenuti poslovi nisu dati u nadležnost Agencije.

U izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije angažovano je ukupno 51 zaposlenika, od čega 38 državnih službenika i 13 namještenika.

Odobren budžet Agencije za 2018. godinu iznosi 2.283,302 KM² uz ukupno ostvareno izvršenje od 92%. U 2018. godini Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je reviziju finansijskih izvještaja za budžetsku 2017. godinu i dao pozitivno mišljenje ističući da su finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u skladu sa svim materijalnim aspektima i važećim propisima. U 2018. godini Agencija je provela 81 postupak javnih nabavki, u ukupnom iznosu od 356.570,26 KM.

2. Ključni pokazatelji

Ukupan broj organa za koje Agencija obavlja poslove je 367. Ukupan broj evidentiranih državnih službenika u Registru državnih službenika iznosi 7.486, od čega 2.172 za općinski, 696 za gradski, 2.318 za kantonalni i 2.300 za federalni nivo vlasti.

U izvještajnom periodu Agencija je obradila i objavila 429 javnih konkursa, internih oglasa i poništenja od čega 21,96% za federalni, 40,31% za kantonalni, 4,39% za gradski i 33,33% za općinski nivo vlasti u Federaciji BiH. Javni konkurs je proveden za popunu 805 upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i za prijem 78 pripravnika. Ukupan broj prijave na javne konkurse u 2018. godini je 16.829. Ukupan broj pozvanih kandidata za polaganje ispita općeg znanja iznosi 2.593, od čega je njih 1.863 pristupilo polaganju sa

¹ Agencija vrši poslove u svim kantonima izuzev Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona kako slijedi: *Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu* („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 14/17 i 16/17), *Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji* („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.: 1/14 i 5/16), *Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu* („Službene novine TK“ br.: 7/17 i 10/17); *Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16); *Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu* („Službene novine BPK“ broj 3/18); *Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Hercegovačko-neretvanskom kantonu* („Službene novine HNK“, broj: 1/12 i 1/14); *Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12)

² 1000333 Sufinansiranje povjerenih poslova u skladu sa odredbama kantonalnih Zakona o državnoj službi u iznosu od 35.000,00 KM (sredstva uplatio Kanton Sarajevo-Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo); 1000313 Osiguranje finansijske održivosti za zaposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave FBiH u iznosu od 45.089,00 KM i; 1000280 Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju u iznosu od 41.700,00 KM.

prolaznošću od 71%. Na stručne ispite je pristupilo 5.023 kandidata sa prolaznošću od 60%. Ukupan broj izjavljenih žalbi iznosi 324 od čega je 310 žalbi proslijeđeno Odboru državne službe za žalbe na rješavanje, 4 žalbe je Agencija usvojila i 10 odbacila kao neblagovremene ili nedopušte. Odbor državne službe za žalbe je odbio 90 žalbi kao neosnovane te odbacio 99 žalbi zbog nenadležnosti ili nedopuštenosti, 17 žalbi je uvaženo a 10 žalbi je povučeno ili je javni konkurs poništen. Ostale žalbe (94) su na rješavanju kod Odbora državne službe za žalbe.

Ukupan broj polaznika obuke u 2018. godini je 4.339. Ukupan broj angažovanih trenera za realizaciju obuka iznosi 62. Agencija je u 2018. godini, na zahtjev organa državne službe, dala ukupno 140 mišljenja za prestanak radnog odnosa. Pokrenuto je 19 disciplinskih postupaka od čega je u jednom postupku državnom službeniku izrečena mjera prestanka radnog odnosa.

U 2018. godini zaprimljeno je 3.257 podnesaka, od čega se 83 podneska odnose na zahtjev za pristup informacijama, a četiri podneska na prijavu korupcije. Ukupan broj otpremljenih akata je 5.109.

3. Realizacija operativnih ciljeva

U izvještajnom periodu, slijedeći preporuke Evropske komisije i SiGMA-^{3e}, Agencija je poduzela određene mjere za unapređenje prakse u procesu harmonizacije kantonalnih propisa o državnoj službi i donošenje novog federalnog zakona o državnim službenicima.

Izrađena je komparativna analiza kantonalnih zakona o državnoj službi, te je uz pomoć SIGMA-e utvrđen strateški koncept kao vodilja za izradu novog normativnog okvira koji uređuje službenički sistem u Federaciji BiH. U cilju razvoja strateškog okvira za upravljanje ljudskim resursima, Agencija je održala tri sastanka/fokus grupe⁴ sa predstavnicima Mreže praktičara za upravljanje ljudskim resursima, imenovanih od strane kantonalnih ministarstava za pravdu/ pravosudje i upravu u Federaciji BiH. Nadalje, uz podršku SIGMA-e organizovane su dvije radionice za članove Radne grupe⁵ za izradu novog zakonodavnog okvira koji uređuje službenički sistem u Federaciji BiH.

U toku 2018. godine, Agencija je izradila inicijative i prijedloge sljedećih provedbenih propisa:

- 1) Inicijativa za izmjenu Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji BiH
- 2) Izrađen radni tekst Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika kojim se pojednostavljuje proces ocjenjivanja i isti usko povezuje sa procesom stručnog usavršavanja državnih službenika
- 3) Izrađen prijedlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu

³ SIGMA -Support for Improvement in Governance and Management in Central and Eastern European Countries

⁴ Tri sastanka su održana u Sarajevu (22.3; 20.4.; i 22.5.2018. godine) sa predstavnicima svih deset kantonalnih ministarstava za pravdu/pravosudje i upravu

⁵ Radnu grupu za izradu novog zakonodavnog okvira imenovala je Vlada Federacije BiH, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde u sastavu od predstavnika koji dolaze iz Agencije, Federalnog ministarstva pravde, Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH i Sindakata državnih službenika i namještenika u Federaciji BiH

službu u Federaciji Bosne i Hercegovine

4) Pravilnik o pravilima i postupku provođenju javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federacije BiH

U cilju pojednostavljenja procedura prijema u državnu službu izvršena je izmjena Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita te je uspostavljena mogućnost prijave na javni konkurs bez dokumentacije.⁶ Trajanje procedura javnih konkursa je skraćena a troškovi kandidata svedeni na minimum što je značajan doprinos za ostvarivanje principa efikasnosti i ekonomičnosti.

Nadalje, uz podršku Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), Agencija je inicirala postupak razvoja web platforme za upravljanje konkursnim procedurama, čime se teži pojednostaviti sistem upravljanja javnim konkursima, uz postizanje veće digitalizacije sa očekivanim rezultatima unapređene transparentnosti, ekonomičnosti i efikasnosti.⁷ Provedene su aktivnosti na inoviranju web stranice i otvaranju socijalnih mreža u cilju postizanje veće transparentnosti i pružanju pravovremenih usluga građanima.

U okviru projekta „Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu“ realizovana je edukacija komisija za izbor državnih službenika u dijelu koji se odnosi na ispitivanje kompetencija, te su izrađeni dokumenti⁸ kojima se bliže opisuje praksa u procesu sprovođenja konkursnih procedura.

Tokom 2018. godine, u saradnji sa KdZ Centrom za istraživanje javnih politika⁹ iz Republike Austrije, započete su aktivnosti na pružanju stručne pomoći u primjeni CAF alatke (Zajednički okvir za samoprocjenu) za upravljanje kvalitetom u općinama Gračanica i Živinice, te u Gradu Bihaću. U 2018. godini, realiziran je Drugi ciklus Programa obuke za rukovodeće državne službenike¹⁰, izrađen je promotivni video sadržaj ovog programavi isti je prezentiran na Konferenciji sistema obuke za jedinice lokalne samouprave koja je održana u novembru 2018. godine u Sarajevu. Naplativost sredstava za sufinansiranje obuka od strane jedinica lokalne samouprave u 2018. godini iznosila je preko 99%, što je doprinijelo zadovoljenju svih zahtjeva za obukama uposlenih iz jedinica lokalne samouprave.

⁶ Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita („Službene novine FBiH“ broj 10/18) www.adsfbih.gov.ba

⁷ vizija budućeg IT sistema predstavlja jedan otvoren modularan IT sistem, koji u potpunosti podržava ukupan proces konkursne procedure od njenog prvog do zadnjeg koraka tako da se sve definirane operacije izvode u okviru tog sistema. Osim toga, ovaj budući centralni IT sistem treba svim uključenim kategorijama korisnika, uz odgovarajuća prava pristupa, osigurati potpuno funkcionalno učestvovanje u razmatranom poslovnom procesu, sa bilo koje lokacije i bilo kojeg uređaja. Na kraju, ta vizija obuhvata jednaku dostupnost za sve korisničke uloge i u odnosu na pitanje pripadajućih podataka odnosno dokumenata relevantnih za razmatrani poslovni proces. Realizacija IT sistema opisanog u ovoj viziji svakako bi imala veliki učinak u odnosu na pitanje efikasnosti i resursa potrebnih za podršku razmatranom osnovnom poslovnom procesu. Međutim, osim ovih tehničkih faktora, uspješna implementacija ovakvog IT sistema značajno bi utjecala i na važno pitanje njegove ukupne transparentnosti. Ako bi se ostvarila ideja da svaki korisnik u svakom trenutku ima potpuni uvid u stanje razmatranog procesa kao i sve pripadajuće podatke, onda možemo govoriti o maksimalnom transparentnosti i otvorenosti tog postupka, što je svakako jedan od primarnih ciljeva.

⁸ 1) Opšte politike planiranja potrebnih ljudskih potencijala, (2) Okvir za formulisanje strategije zapošljavanja, (3) Metodologija za procjenu predstavljene liste kompetencija sa preporukama, (4) Smjernice za uključivanje prioriternih kompetencija u tekst konkursa, (5) Metodologija za provođenje selekcije i izbor kandidata sa prijedlozima za usaglašavanje i izmjenu postojećih praksi formiranja komisija za izbor i prijedlozima za usaglašavanje i izmjenu važećih propisa, (6) Program orijentacije i socijalizacije novozaposlenih sa smjernicama za mentore i novozaposlene sa definisanim fazama za uvođenje u posao, (7) Priručnik za upravljanje procesom zapošljavanja u državnoj službi/upravi u Bosni i Hercegovini.

⁹ Projekat o jačanju administrativnih kapaciteta u zemljama Zapadnog Balkana-BaCID

¹⁰ Zaključak Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V.broj: 542/17 od 6.4.2017. godine

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP		
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	-	Harmonizacija prakse upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji BiH
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi		
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen dokument „Analiza kantonalnih zakona o državnoj službi“ - Izrađen strateški koncept za izradu novog zakonodavnog okvira za službenički sistem u Federaciji BiH - Provedbeni propisi vezano za ocjenjivanje državnih službenika, disciplinski postupak i način polaganja IOZ i stručnog ispita - Radni sastanci sa Mrežom praktičara 	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Obrazloženje
Povedbeni propis	Broj izrađenih prijedloga provedbenih propisa	Tekst provedbenih propisa je sačinjen, ali u izvještajnom periodu nije usvojen od strane Vlade Federacije BiH
Strateški dokument	Izrađen prijedlog strateškog dokumenta	<i>Da</i>
Radna grupa	Broj formiranih radnih grupa	<i>Da</i>
Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa	<i>Da</i>

Realizacija aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila <i>(Da/Ne)</i>
1.1.1	Izrada prijedloga strateškog okvira u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP) (Odsjek za ULJP i Odsjek za obuku i usavršavanje)	80%	Djelomično izvršeno, jer nije usvojeno na Vladi Federacije BiH	NE
1.1.2	Inicijativa za izmjenu Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji BiH	Odsjek za ULJP	100%		NE
1.1.3	Izrada Pravilnika o sadržaju javnog konkursa, uz uvođenje kompetencija i pravila za jedinstvene kriterije i postupke imenovanja državnih službenika	Odsjek za ULJP Sekretar Agencije	80%	Izrađen je radni tekst Pravilnika, ali se čeka na usvajanje Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita koja je pripremljena i proslijeđena u daju proceduru.	NE
1.1.4	Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP) (Odsjek za ULJP i Odsjek za obuku i usavršavanje)	80%	Izrađena je izmjena predmetnog Pravilnika, ali je iz Ureda za zakonodavstvo Vlade Federacije BiH dato mišljenje da je potrebno izraditi novi tekst Pravilnika što je i urađeno u	NE
1.1.5	Izrada Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP) (Odsjek za ULJP i Odsjek za obuku i usavršavanje)	80%	Analizom predmetne uredbe utvrđeno je da nije neophodno mijenjati sadržaj iste jer su sve izmjene integrisane u sadržaj teksta novog pravilnika o ocjenjivanju	NE
1.1.6	Izrada Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijama za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika	Odsjek za ULJP	100%		NE
1.1.7	Izrada Prijedloga jedinstvenih kriterija, pravila i postupaka popunjavanja radnih mjesta državnih službenika sa Liste prekobrojnih	Odsjek za ULJP	0%	Različito regulisano pitanje proglašenja državnih službenika prekobrojnim, u Zakonu o državnoj službi u FBiH i Kolektivnom ugovoru	NE

1.1.8	Izmjena Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita	Odsjek za ULJP	100%		NE
1.1.9	Organizovanje radnih sastanaka/fokus grupa u cilju uključivanje zainteresiranih strana za razvoj strateškog okvira za ULJP	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP) (Odsjek za ULJP i Odsjek za obuku i usavršavanje)	100%		NE
Operativni cilj 1.2. Unapređenje zapošljavanja u državnu službu					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva					
<ul style="list-style-type: none"> - Demo verzija platforme za on-line zapošljavanje - Edukacija komisija za izbor državnih službenika u dijelu koji se odnosi na ispitivanje kompetencija - Izrađen dokument „Opšte politike planiranja potrebnih ljudskih potencijala“ - Izrađen dokument „Okvir za formulisanje strategije zapošljavanja“ - Izrađen dokument „Metodologija za procjenu predstavljene liste kompetencija sa preporukama“. - Izrađen dokument „Smjernice za uključivanje prioritarnih kompetencija u tekst konkursa“ - Izrađen dokument „Metodologija za provođenje selekcije i izbor kandidata (sa prijedlozima za usaglašavanje i izmjenu postojećih praksi formiranja komisija za izbor i prijedlozima za usaglašavanje i izmjenu važećih propisa)“ - Izrađen dokument „Program orijentacije i socijalizacije novozaposlenih sa smjernicama za mentore i novozaposlene sa definisanim fazama za uvođenje u posao“ - Izrađen Priručnik za upravljanje procesom zapošljavanja u državnoj službi/upravi u Bosni i Hercegovini. 					
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate					
Edukacija za Komisije za izbor		Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje	
		Realizirano pet edukacija za 125 polaznika/eksperata	Djelomično		
Projektni prijedlog		Iniciran i podrazan projektni prijedlog u vezi sa on line pristupom za prijave na javni konkurs	Da		
Edukacija za zaposlenike Agencije		Broj educiranih zaposlenika Agencije u oblasti korištenja kompetencija	Da		
Aktivnosti iz projekta		Broj aktivnosti planiranih projektom	Da		

Kadrovski plan	Vlada Federacije donijela Uredbu o kadrovskom planiranju	NE	Uredba o kadrovskom planiranju je pripremljena ali nije usvojena od strane Vlade Federacije BiH
Realizacija aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja
1.2.1	Educirati članove komisije za izbor državnih službenika za provjeru kompetencija kandidata	Odsjek za obuke	90%
1.2.2	Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	Odjeljenje za ULJP (Grupa za informatizaciju, Odsjek za ULJP, Odsjek za računovodstveno – finansijske poslove)	100%
1.2.3	Unaprijediti kapacitete Agencije za provođenje javnih konkursa	Odsjek za ULJP	100%
1.2.4	Aktivno sudjelovanje u PARCO projektu „Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu“	Član Implementacionog tima Članovi Nadzornog tima	100%
1.2.5	Inicirati donošenje Uredbe o kadrovskom planiranju prema Vladi Federacije BiH	Odjeljenje za ULJP Sekretar	100%
			Za neizvršeno, ili Djelimično izvršeno, ukazati na razloge
			NE
			Cilj realiziran u okviru Projekta „Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu“ za ukupno 106 polaznika, a planirano 125
			NE
			NE
			NE
			Prijedlog teksta Uredbe dostavljen je Federalnom ministarstvu pravde
			NE

1.2.6	Donijeti Pravilnik o uvjetima i načinu objavljivanja internih konkursa, internih premještaja i sporazumnog preuzimanja državnih službenika	Odjeljenje za ULJP Odjeljenja Agencije	0%	Predmetni provedbeni propis nije urađen jer je ova materija regulisana postojećim Zakonom o državnoj službi u FBiH i nema potrebe za donošenjem ovog propisa	NE
Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacioni sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Projekat "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave I koordiniran od strane Ureda koordinatora BiH			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Realizovani rezultat	Obrazloženje		
Izveštaj	Pripremljen izvještaj o implementaciji projekta (Fond za RJU-Ured koordinatora BiH."Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji")	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, planiranje i izrada projekta u 2018.godini a implementacija projekta očekuje se u 2019.godini.		
Broj obučениh IT stručnjaka	Obučeni državni službenici po planu aktivnosti Projekta	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, planiranje i izrada projekta u 2018.godini a implementacija projekta očekuje se u 2019.godini.		
Propisi	Objavljeno u službenim novinama	Ne	Ured koordinatora BiH proveo proceduru javnih nabavki u zadnjem kvartalu 2017.godine, planiranje i izrada projekta u 2018.godini a implementacija projekta očekuje se u 2019.godini.		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.3.1	Pratiti i izvještavati o implementaciji Projekta	Članovi implementacionog	100%		Ne

		tima				
1.3.2	Blagovremeno identificirati IT-HR stručnjake za obuku u projektu	Odsjek za obuku	100%			Ne
1.3.3	Pripremiti Uputstvo za korištenje novog softvera za državne službenike na poslovima IT u organima državne službe	Grupa za informatizaciju	0%		Agencija nije mogla uticati na izvršenje zadatka obzirom da uputstvo se radi nakon što se projekat završi uz pomoć izvođača projekta.	Ne
1.3.4	Pripremiti izmjene i dopune Uredbe o vođenju Registra u skladu sa zahtjevima projekta	Odsjek za ULJP i Grupa za informatizaciju	0%		Izvršenje zadatka zavisi od izvršenja tačke 1.3.3	Ne
Operativni cilj 1.4: Obezbijediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja uposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine						
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanje mentorstva i In house obuka za organe uprave u Federaciji BiH, u cilju postizanja veće učinkovitosti obuke i usavršavanja - Model finansijske održivosti u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave u potpunosti održiv, naptainost preko 99% - Uspješno realiziran Drugi ciklus Program obuke za rukovodeće državne službenike u organima uprave u Federaciji BiH 				
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje		
Normativni okvir koji regulira oblast stručnog usavršavanja		Urađen prednact izmjena i dopuna postojećeg pravnog akta	<i>Djelomično</i>	Ovaj propis je biže urešen sadržajem novog Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika		
Broj održanih fokus grupa i sastanaka		Plan: 20 Realizacija: 25	<i>Da</i>	Održano u skladu sa planom		
Strateški dokumenti		Postignuto 95% rezultata u odnosu na broj planiranih aktivnosti iz Akcionog plana	<i>Da</i>			

Program obuke	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen Jedan program obuke za službenike koji rade na poslovima EI pripremljen	Da	Realiziran Druzgi ciklus Program obuke za rukovodeće državne službenike ("Službene novine FBiH" broj 29/17)		
Broj dana obuke	Plan: 150 Realizacija: 213,	Da	u odnosu na plan 142%		
Broj polaznika obuke	Plan: 3.000 Realizacija: 4.339	Da	u odnosu na plan 153,9% više		
Broj razvijenih socijalnih mreža	Razvijena i implementirana socijalna mreža LinkedIn	Da	Da dvije socijalne mreže Twitter i LinkedIn		
Broj objavljenih javnih poziva za trenere	1	Da			
Broj sastanaka i konsultacija	Plan 3 Realizovano 7	Da			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.4.1	Pripremiti tekst izmjena i dopuna postojećeg pravnog akta u cilju uvođenja obaveze stručnog usavršavanja	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za ULJP	0%	Priprema Zakona o državnoj službi u završnoj fazi	Ne
1.4.2	Sektorski pristup analize potreba za obukom za JLS, kantonalne i federalne organe uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.3.	Inicirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije obuke za JLS i Strategije obuke za uposlenike federalnih i kantonalnih organa uprave za 2018.godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Da
1.4.4	Pripremiti programe obuke za sve kategorije uposlenih u organima uprave u FBiH, uključujući i razvoj Modela kompetencija u skladu sa podzakonskim aktima koji se primjenjuju od 2016. godine	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne

1.4.5	Inovirati javni poziv za trenere, pristupiti realizaciji programa obuke u skladu sa vremenskom dinamikom utvrđenom u katalogima obuke za 2018. godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.6	Uspostaviti LinkedIn socijalnu mrežu, Twitter socijalnu mrežu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.7	Unaprijediti komunikaciju sa organima uprave uz organizaciju redovnih sastanaka sa kontakt osobama za obuku	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.8	Organizovanje godišnje konferencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.9	Promocija programa obuke za rukovodeće državne službenike	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.10	Inicirati izmjene podzakonskih propisa koji bliže uređuju obuku i ocjenjivanje	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.4.11	Inicirati donošenje akta o pravilima i procedurama izdavanja stručnih publikacija	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne

Operativni cilj 1.5: Podrška Odjeljenjima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove		- Primjena CAF modela u Agenciji - Nova web stranica Agencije www.adsfbih.gov.ba - Pozitivno mišljenje revizije o reviziji finansijskih izvještaja za 2017. godinu	
Doprinos ostvarenju operativnih cijeva			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Analiza o izvršenju budžeta	Izvještaji o sprovedenoj analizi budžeta Agencije	Da	
Kadrovsko jačanje Agencije	Plan javnih nabavki objavljen na web stranici Agencije	Da	
Plan javnih nabavki	Broj izdatih uvjerenja o položenom IOZ uvećan za 10% u odnosu na 2017. godinu	Da	
Ispit općeg znanja	Vremensko trajanje konkursnih procedura umanjeno za 10% u odnosu na 2017. godinu	Da	
Javni konkursi	Broj donesenih rješenja, izrečenih i izvršenih disciplinskih mjera	Da	
Disciplinska komisija i disciplinska mjera	Analiza tužbi	Da	
Tužbe	50% zaposlenika Agencije efikasno koristi E-protokol do kraja 2018. godine	Da	
IT sistem za protokol Agencije	Broj podnesaka uvećan za 5% u odnosu na 2017. godinu	Da	
Podnesci	Broj eksperata	Da	
Javni poziv	Redizajnirana web stranica pruža blagovremene i tačne informacije krajnjim korisnicima usluga Agencije	Da	
Web stranica www.adsfbih.gov.ba	Implementirano 70% od planiranih aktivnosti za 2018. godinu iz Akcionog plana	Da	
Akциони Plan –CAF Model za upravljanje kvalitetom	Broj stručnih ispita uvećan za 10% u odnosu na 2017. godinu	Da	
Stručni ispiti		Da	

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila <i>(Da/Ne)</i>
1.5.1	Analiza izvršenja budžeta Agencije	Odsjek za finansije i računovodstvo	100%		NE
1.5.2	Izrada plana javnih nabavki i realizacija procesa javnih nabavki u 2018.	Odsjek za finansije i računovodstvo	100%		NE
1.5.3	Realizacija polaganja ispita općeg znanja	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.4	Obrada i objava javnih konkursa po zahtjevu organa	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.5	Objava i provođenje javnog konkursa za prijem dva stručna savjetnika i dva stručna saradnika u Agenciji	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.6	Imenovanje disciplinske komisije i praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.7	Zastupanje Agencije u sudskom i drugom postupku	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.8	Izvršavanje poslova kancelarijskog poslovanja u Agenciji i uvođenje informacionog sistema za upravljanje dokumentima Agencije	Odjeljenja Agencije	90%	Informacioni sistem za upravljanje dokumentima nije uveden zbog nedostatka finansijskih sredstava	NE
1.5.9	Rješavanje svih podnesaka koji se odnose na radne procese iz nadležnosti Agencije	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE

1.5.10	Redizajn web stranice www.adsfbih.gov.ba	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		NE
1.5.11	Implementacija aktivnosti iz Akcionog plana (Caf model za upravljanje kvalitetom)	CAF grupa	80%		NE
1.5.12	Organizacija i provođenje stručnih ispita	Odjeljnja Agencije	80%		NE
1.5.13	Obezbjedenje materijalno-tehničkih uvjeta za opremanje poslovnih prostorija za IOZ i Stručni ispit i obuku dražavnih službenika	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	50%		NE
1.5.14	Obezbjedenje materijalno-tehničkih uvjeta za rad Ureda u Bihaću		90%		NE

C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH	78,95%	92,00%
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi	80%	95%
Operativni cilj 1.2: Unapređenje zapošljavanja u državnu službu	81,67%	90%
Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji	50%	90%
Operativni cilj 1.4: Obezbjediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja zaposlenih u Federaciji BiH	90,91%	95%
Operativni cilj 1.5: Podrška Odjeljenjima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove	92,15%	90%
Sveukupno za Agenciju za državnu službu Federacije BiH	78,95%	92,00 %

D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati Podzakonska akta						
RB	Naziv akta	Planirani rok za pripremu	Status akta, zaključno sa 31.12.2018		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
			Prednact (80%)	Akt usvojen		
1.	Inicijativa za izmjenu Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji BiH	II	100%			
2.	Izrada Pravilnika o sadržaju javnog konkursa, uz uvođenje kompetencija i pravila za jedinstvene kriterije i postupke imenovanja državnih službenika	I	80%		Izraden tekst Pravilnika i čeka se na usvajanje Uredbe o uslovima načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita	
3.	Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika	I	80%			
4.	Izrada Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH	I	80%			
5.	Izrada Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijama za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika	III i IV	100%			
6.	Izrada Prijedloga jedinstvenih kriterija, pravila i postupaka popunjavanja radnih mjesta državnih službenika sa Liste prekobrojnih	III i IV	0%		Različito regulisano pitanje proglašenja državnih službenika prekobrojnim u Zakonu i državnoj službi i Kolektivnom ugovoru	
7.	Izmjena Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita	I	80%		Dugotrajne procedure u postupku pribavljanja mišljenja nadležnih institucija	

8.	Pravilnik o uvjetima i načinu objavljivanja internih konkursa, internih premještaja i sporazumnog preuzimanja državnih službenika	IV	0%		Predmetni provedbeni propis nije urađen jer je ova materija regulisana postojećim Zakonom o državnoj službi i nema potrebe za donošenjem ovog propisa
9.	Instrukcija o privremenom utvrđivanju pripadnosti fakulteta naučnim oblastima za potrebe provođenja konkursnih procedura za izbor državnih službenika	IV		100%	Interni akt Agencije

