



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

TROGODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(2022-2024)

SADRŽAJ

Uvod	3
Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.....	3
Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija	4
Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period...	4
Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada	5
Glavni program	6
Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa	6

Uvod

Trogorodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) 2022-2024 predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „**Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine**“. Kao podlogu za razvoj glavnog programa u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

1. Akcioni plan iz Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022.¹
2. Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2021-2027)²
3. SiGMA principi³ i SiGMA Policy Paper sa preporukama za izradu novog zakonodavnog okvira za službenički sistem u Federaciji BiH⁴
4. Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine“⁵
5. Preporuke Posebne Grupe za reformu javne uprave između BiH i EU.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti predviđene planom rada za 2021.godinu su realizovane u procentu od 93,00%, sa ukupnim iznosom budžeta od 2.472.650,00 KM. u 2021. godini. Agencija je uzela učešće u sljedećim projektima: unapređenje procesa zapošljavanja iniciranjem projekta „e-prijava“ u okviru ReSPA mehanizma urgentne pomoći; unapređenje sadržaja Registra zaposlenih i prikaz stanja kadrova u državnoj službi na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba uz pomoće IPA projekta OSCE misije u BiH; objavljena Korisnička povelja Agencije uz podršku GiZ-a u BiH; planirani i realizirani CAF programi stručne pomoći za Kantonalnu upravu za inspekcije poslove KS, Grad Goražde, Federalni zavod za agropedologiju, Općinu Lukavac; uspostavljena on line bingo aplikacija „e-ispit“; realizirani programi stručnog usavršavanja za 10.719 polaznika; objavljeno 386 javnih konkursa i zaprimljeno 13.500 prijava na javne konkurse; usvojena Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH; usvojena Uredba o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja; utvrđeni Kriteriji o visini naknada članovima komisija za izbor državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH; usvojen dokument “Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine”; usvojena Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH; u skladu sa Zaključkom Vlade Federacije V.broj 1373/2020 od 8.10.2020. godine Agencija je donijela novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kojim su uspostavljene organizacione jedinice u svim kantonima.

¹ Usvojen na nivou države, Federacije BiH, Brčko distrikta, ali ne i na nivou RS

² „Službene novine Federacije BiH“ 58/21

³ (http://www.sigmaweb.org/publications/Principles-of-Public-Administration_Edition-2017_ENG.pdf)

⁵ „Službene novine Federacije BiH“ broj 86/21

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Agencija ima ključnu ulogu u procesu razvoja i implementacije politike upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saradnju sa Federalnim ministarstvom pravde, Zavodom za javnu upravu i koordinatorom za reformu javne uprave Federacije Bosne i Hercegovine. Ključne mjere i srednjoročno usmjerenje Agencije usklađeni su sa mandatom i misijom Agencije, u okviru svojih nadležnosti:

- Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika, uz unapređenje procedura i uvođenje elektronskog prijavljivanja
- Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi, uz realizaciju svih oblika stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija za sva radna mjesta
- Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH
- Sudjelovanje u reformskim procesima razvoja službeničkog sistema u Federaciji BiH.

Naš ciljani ishod jeste uspostavljanje meritornog i transparentnog sistema zapošljavanja uz harmonizaciju praksi i procedura, jačanje uloga HR jedinica u organima državne službe te informatizacija HR praksi, kako u Agenciji tako i u ostalim organima državne službe u Federaciji BiH.

U realizaciji planiranih aktivnosti Agencija će djelovati proaktivno u saradnji sa ključnim akterima u reformi javne uprave u Federaciji i Bosni Hercegovini, prije svega sa Vladom Federacije BiH, Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim resornim ministarstvima, Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) te sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom portfoliju imaju mandat koji se odnosi na unapređenje stanja u državnoj službi u Bosni i Hercegovini.

Horizontalna i vertikalna koordinacija i konsultacije obavljene su tokom sastanaka u organizaciji Agencije ⁶ i Federalnog ministarstva pravde⁷.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 51 od čega 38 državnih službenika i 13 namještenika. Ukupno je nepopunjeno 42 radnih mjesta. U periodu od 2022. do 2024. godine ukupno devet (9) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. U cilju odgovora na planirane zadatke i mjerenje ekonomičnosti/efikasnosti/efektivnosti rada unutar Agencije, izvršeno je mjerenje radne opterećenosti po radnim procesima, uz pomoć eksperta i podršku Instrumenta predpristupne tehničke pomoći Evropske komisije (TAIEX). Nalazi nakon izvršene procjene usmjeravaju Agenciju na proaktivnije djelovanje u smislu digitalizacije svih procesa rada, adekvatne redistribucije radnih zadataka te standardizacije radnih procesa. U materijalnom smislu, Agenciji je neophodno dodatno

⁶ Sastanak sa predstavnicima resornih kantonalnih ministarstava u decembru 2019. godine

Sastanak sa kontakt osobama za obuku i HR, decembar 2019. godine

⁷ Sastanak sa predstavnicima resornih kantonalnih ministarstava u organizaciji Federalnog ministarstva pravde i SiGMA-e, februar 2020 godine

ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni napori uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Viša sila- Kao što trenutna situacija (sa širenjem COVID-19) jasno pokazuje, ova vrsta rizika može negativno utjecati na provedbu aktivnosti u slučaju njegovog trajanja, kao i slučaju finansiranja.

Predložene mjere i aktivnosti u oblasti reforme državne službe mogu izazvati otpor i mogu se očekivati višestruke prepreke u smislu dalje harmonizacije službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine,

Nedostatak adekvatne alokacije resursa - Zbog trenutne izvanredne situacije koja može zaustaviti ekonomiju zemlje, budžeti će biti pod snažnim i dugotrajnim pritiskom. Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

Nedovoljno razumijevanje važnosti budžetskog i strateškog planiranja – nedovoljno razvijeni kapaciteti Agencije i ključnih partnera za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	560101	Budžetska sredstva	2.592.078	2.731.013	2.883.621
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2.592.078	2.731.013	2.883.621

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	560101-1	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2021)-0%	5%	10%	15%
		Postotak kandidata koji prijavu na javni konkurs vrši putem on line platforme	PV (2021)-0%	5%	50%	100%
		Uvođenje okvira kompetencija u proces selekcije državnih službenika	PV (2021)-0%	5%	50%	100%
		Jačanje transparentnosti uvođenjem anonimnog pristupa polaganja stručnog ispita	PV (2021)-0%	5%	50%	100%
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	560101-2	Uvođenje webinar e-platforme za učenje	PV (2021)-20%	30%	40%	50%
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2021)- 2.000	2.500	2.700	3.000
3. Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH	560101-3	Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2021)- 1 %	20%	50%	90%
4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	560101-4	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2021)-50%	40%	30%	30%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
1.1. Izvršiti analizu primjene zakona o državnoj službi sa prijedlogom za uspostavljanje harmoniziranih procedura	2022	Analiza kantonalnih propisa koji regulišu sistem zapošljavanja u državnoj službi	Odjeljenja /službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	10.000			
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	10.000			
1.2. Inicirati i pripremiti prijedloge propisa vezano za izmjenu strukture stručnog ispita i uvođenje kompetencija - modernizirati procedure pismenog testiranja - uspostavljanje kompetencijskog intervjua - jačati stepen transparentnosti uvođenjem šifri za kandidate na javni konkurs - uključiti odredbe koje se odnose na upošljavanje osoba sa invaliditetom	2022-2023	Novi propis koji reguliše način polaganja stručnog ispista	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		DA	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	20.000	20.000	20.000	20.000
1.3 Uputiti prijedlog propisa vezano za uvođenje E prijave na javni konkurs na usvajanje uz prethodnu konsultaciju sa zainteresiranim stranama - Organizovati fokus grupu sa zainteresiranim stranama (kantonalnim ministarstvima) - Izvršiti izmjene i uputiti dalje na usvajanje	2022-2023	Novi propis koji reguliše način prijave na javni konkurs	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		DA	Budžetska sredstva	5.000	5.000		
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				

						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	
1.4 Sprovođenje javnih konkursa uz prethodni zahtjev organa državne službe	2022-2024	Broj objavljenih javnih konkursa na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja organa državne službe	Odjeljenja / službe Agencije		DA	Budžetska sredstva	1.475.000	1.286.000	1.362.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.475.000	1.286.000	1.362.000
1.5. Uvođenje obavezne obuke za članove komisija za izbor iz organa državne službe	2022-2024	Broj certificiranih članova komisije za izbor iz organa državne službe	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		NE	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
1.6 Uvođenje obavezne obuke za eksperte sa Liste eksperata za izbor državnih službenika	2022-2024	Broj certificiranih eksperata	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		NE	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000

1.7 Razvoj kapaciteta zaposlenih u Agenciji za primjenu IT alatki za upravljanje konkursnim procedurama	2022-2024	Broj educiranih službenika	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	NE	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	10.000	10.000	10.000
1.8 Uspostaviti saradnju i koordinaciju sa kantonalnim ministarstvima pravde /pravosudja i uprave u vezi sa primjenom zakona o državnoj službi - Mreža za razvoj ljudskih resursa	2022	Standardi za članove komsije za izbor državnih službenika	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	NE	Budžetska sredstva	25.000		
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	25.000		
1.9 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	2023-2024	Broj promotivnih materijala	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	NE	Budžetska sredstva		20.000	20.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno		20.000	20.000
1.10 Inicirati i pripremiti propise prema Vladi Federacije BiH za zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2024	Broj pripremljenih propisa	Odjeljenja /službe Agencije	DA	Budžetska sredstva		15.000	20.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno		15.000	20.000
Ukupno za program (mjeru) 1.: Deset (10)						1.555.000	1.366.000	1.442.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi
 Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave
 Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1 Pripremiti strategiju upravljanja ljudskim resursima	2022	Strategija stručnog usavršavanja zaposlenih u državnoj službi (2021-2027)	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe		DA	Budžetska sredstva	15.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.000		
2.2 Osigurati primjenu unapređenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	2022-2024	Izveštaj o analizi potreba za obukom Izveštaj o evaluaciji efekta obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje		NE	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000

2.3 Osigurati razvoj webinar platforme kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System i Training Management System)	2022-2023	Webinar platforma	Odsjek za obuku i usavršavanje	NE	Budžetska sredstva	20.000		
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	20.000		
2.4 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu pripreme analize radnih mjesta i izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji- Mjerenje opterećenosti radnih mjesta	2023-2024	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	NE	Budžetska sredstva	10.000	10.000	
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	10.000	10.000	
2.5 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja	2022-2024	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe	NE	Budžetska sredstva	300.000	300.000	368.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	300.000	300.000	368.000
2.6 Priprema i sprovođenje svih programa edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike - realizirati aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije stručnog usavršavanja (2022-2024)	2022-2024	Broj educiranih službenika/zaposlenika	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	NE	Budžetska sredstva	100.000	140.000	150.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	100.000	140.000	150.000

2.7 Obezbijediti obuku za jedinice za uoravljanje ljudskim resursima iz pojedinačnih organa	2022-2024	Broj educiranog HR osoblja	Odsjek za razvoj Odsjek za obuku i usavršavanje	NE	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	20.000	20.000	20.000
2.8 Obezbijediti obuku za oblast prevencije i suzbijanja korupcije	2022-2024	Broj educiranog osoblja	Odsjek za obuku i usavršavanje	NE	Budžetska sredstva	30.000	30.000	30.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	30.000	30.000	30.000
2.9 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu	2022-2024	Broj organa državne službe koji je uveo CAF model za upravljanje kvalitetom	Odsjek za razvoj državne službe	NE	Budžetska sredstva	143.078	173.000	143.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	143.078	173.000	143.000

Ukupno za program (mjeru) 2.: Dvanaest (12)						648.078	683.000	721.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Uspostavljane HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe	2022-2024	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	188.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	150.000	150.000	188.000
3.2 Dodatno nadograditi javnu dostupnost službenih podataka i izvještaja o državnoj službi (podaci o provedenim obukama, postupci zapošljavanja, ocjenjivanju i planiranju)	2022-2024	Broj posjeta na web stranici po objavljenim podacima	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	74.000	74.000	100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	74.000	74.000	100.00
3.3 Osigurati E platformu za prijavu na javni konkurs	2022	Razvijena e-platforma za on line prijavu na javni konkurs	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	150.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	ReSPA- Regionalna škola za javnu upravu		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	150.000		
3.4 Osigurati DMS sistem za elektronsko upravljanje poslovima protokola						Budžetska sredstva		49.000	
						Kreditna sredstva			

	2023	Uspostavljen i funkcionalan DMS u Agenciji	Odsjek za pravne poslove i poslove protokola i Odsjek za informatizaciju		Ne	Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno		49.000		
3.5 Izvršiti izmjene i dopune Uredbe o vođenju Registra zaposlenika u organima državne službe u Federaciji BiH	2022	Izmjene i dopune Uredbe o vođenju registra	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za pravne poslove i poslove protokola i Odsjek za informatizaciju		Da	Budžetska sredstva	15.000			
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	15.000			
Ukupno za program (mjeru) 3.: Pet (5)								389.000	273.000	288.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1 Rješavanje predmeta po službenoj dužnosti	2022-2024	95% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva		5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		5.000	5.000
4.2 Elektronska pohrana predmeta (E-protokol)	2023-2024	100% arhiviranih predmeta	Pisarnica			Budžetska sredstva		120.000	120.000
						Kreditna sredstva			

						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		120.000	120.000
4.3 Finansijsko računovodstveni poslovi Agencije	2022-2024	Poslovi urađeni u skladu sa zakonom utvrđenim orkovoma	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove			Budžetska sredstva		130.000	130.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		130.000	130.000
4.4 Javne nabavke usluga Agencije	2022-2024	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove			Budžetska sredstva		5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		5.000	5.000
4.5 Obezbjedene IT infrastrukture za potrebe Agencije	2022-2024		Odsjek za Informatizaciju			Budžetska sredstva		149.013	172.621
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		149.013	172.621

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.