

GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 01.01.-30-12-2023. godine

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela

(1) Uvod

Godišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu sačinjen je na osnovu Strategije razvoja Federacije BiH (2021-2027), Strategije za reformu javne uprave u BiH (2018-2022) i Akcionog plana za reformu javne uprave¹, Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH², Odluke Vlade Federacije o usvajanju Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)³, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH⁴ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu⁵ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji⁶ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo⁷ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu⁸ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde⁹ i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona. Plan rada također predviđa provedbu određenih aktivnosti u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH¹⁰, Uredbom o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja¹¹, Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH¹², Uredbom o kriterijima za utvrđivanje Liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika¹³, Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine.¹⁴

(2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Vlada Federacije BiH je na inicijativu Agencije, a uz podršku Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) donijela Odluku o usvajanju Strategije za razvoj ljudskih resursa

¹ „Službene novine Federacije BiH“ 71/22

² „Službene novine Federacije BiH“ 58/21

³ „Službene novine Federacije BiH“ 99/22

⁴ „Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16,

⁵ „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17, 15/20

⁶ „Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14 i 5/16

⁷ „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19

⁸ „Službene novine TK“, br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21

⁹ „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 3/18 i 6/20

¹⁰ „Službene novine Federacije BiH“ broj 26/21

¹¹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 91/21

¹² „Službene novine Federacije BiH“ broj 51/20

¹³ „Službene novine Federacije BiH“ broj 40/14 i 12/19

¹⁴ „Službene novine Federacije BiH“ broj 10/18 i 09/19

u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)¹⁵. Osnovni dokument za izradu Strategije predstavlja dokument „Službenički sistem u FBiH“ kao kompilacija otvorenih pitanja sa preporukama u vezi sa primjenom kantonalnih zakona o državnoj službi- harmonizacija propisa. U toku 2022. godine Agencija je uzela učešće u SIGMA procjeni stanja/monitoringu u oblasti državna služba i upravljanje ljudskim resursima gdje su zabilježeni ključni indikatori/podindikatori za postignute rezultate na nivou Federacije BiH a koji se posebno ističu u dijelu kreiranja politika upravljanja ljudskim resursima i jačanje kompetencija jedinica za upravljanje ljudskim resursima gdje je u rasponu od 1-5 dodijeljenja ocjena 3 u odnosu na ocjenu 1 koja je dodijeljena tokom monitoringa iz 2017. godine. U toku 2022. godine održana su 4 sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u FBiH te 9 sastanaka sa predstavnicima kantonalnih ministarstava za pravosuđe/pravdu i upravu sa ključnim rezultatom: a) promocija i usvajanje dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima“ od strane kantonalnih vlada, b) Usvajanje Modela sufinansiranja kroz potpisane sporazume o saradnji između Agencije i kantonalnih ministarstava za pravosuđe/pravdu i upravu. Obezbijeđena je infrastruktura za softversko rješenje „E-prijava“ (<https://eprijava.adsfbih.gov.ba>). Vlada Federacije BiH je na svojoj 337. sjednici od 03.11.2022. godine donijela Odluku o odobravanju Planskog dokumenta o uvođenju CAF standarda za upravljanje kvalitetom (2022-2024), dok je 13.12.2022. godine ReSPA, u okviru KdZ BACID projekta donijela Odluku o dodijeli certifikata Agenciji „Efektivni korisnik CAF-a“. Uspostavljena je nova web platforma za stručno usavršavanje (TMS) <https://hrm.adsfbih.gov.ba>.

(3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

U 2023. godini Agencija planira izraditi Akcioni plan uz Strategiju razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe u Federaciji BiH te raditi na pomociji dokumenta prema kantonalnim vladama uz stručnu podršku Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH. S obzirom na to da su pretpostavke za uspostavljanje softverskog rješenja „e-prijava“ realizovane, te da su pojedine funkcionalnosti spremne, Agencija će omogućiti e-prijavu na javni konkurs za sve korisnike te time smanjiti troškove prijave na javni konkurs i omogućiti bržu obradu podataka koji će biti dostupni javnosti putem stranice www.adsfbih.gov.ba. Uz stručnu podršku SIGMA-e Agencija će provoditi aktivnosti na realizaciji preporuka iz posljednjeg izvještaja o monitoringu (maj 2022), a što se konkretno odnosi na jačanje kapaciteta jedinica za upravljanje ljudskim resursima i postizanje veće transparentnosti u radu, posebno u dijelu provođenja konkursnih procedura. Prema Vladi Federacije BiH uputit će se propis o sadržaju ispita općeg znanja i stručnog ispita na dalje razmatranje kojim se, između ostalog, modernizirati postojeća provjere znanja, jačati stepen transparentnosti uvođenjem šifri za kandidate, te uključiti odredbe koje se odnose na upošljavanje osoba sa invaliditetom. Nastavno na izmjene ovog propisa, izvršit će se izmjena propisa kojim se uređuje način izbora komisije za izbor državnih službenika.

¹⁵ Službene novine Federacije BiH, broj 99/22

Nadogradnja TMS-a (sistem za upravljanje administracijom programa stručnog usavršavanja) jedna je od ključnih planiranih aktivnosti i integracija iste sa LMS (sistem za upravljanje učenjem-digitalno okruženje) Agencije. U 2023. godini planiraju se inovirati kriteriji za imenovanje Komisije za izbor državnih službenika te uvesti standardi za imenovanje članova disciplinske komisije. Radit će se na jačanju kapaciteta zaposlenih uključujući i državne službenike i namještenike. Poseban program će se realizovati za rukovodeće državne službenike i službenike koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima. Proces koordinacije reformskih aktivnosti u oblasti „državna služba i upravljanje ljudskim resursima“ realizovat će se u saradnji sa kantonalnim ministarstvima za pravosuđe / pravdu i upravu i Federalnim ministarstvom pravde.

(4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Iako su se institucionalni kapaciteti Agencije kontinuirano gradili i dalje je prisutan nedostatak kadrova koji bi odgovorio procesima primjene digitalne transformacije u državnoj službi; ograničenje budžetskih sredstava za reformske procese, posebno u segmentu razvoja digitalnih rješenja za ključni izazovi za realizaciju radnih procesa Agencije. Ukupan broj zaposlenih je 53, od čega 40 državnih službenika i 13 namještenika. U periodu od 2023. do 2025. godine ukupno devet (6) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Smjena generacija u Agencije također predstavlja izazov u smislu prenošenja znanja i stvaranja povoljnog organizacijskog okruženja za sve zaposlene.

(5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogu se očekivati višestruke prepreke u primjeni propisa (neharmoniziranost), kao i nepovoljan rebalans budžeta, zatim nedovoljna spremnost donosilaca odluka za poduzimanje reformskih aktivnosti u oblasti državna služba i upravljanje ljudskim resursima. Nedostatak politike i strateškog pristupa Vlade Federacije BiH za uvođenje Agende o digitalizaciji poslovnih procesa stvara ograničavajući prostor za sistematično djelovanje i poduzimanje inicijativa od strane organa državne službe. Također, zbog trenutnih globalnih promjena u društvu i ekonomske situacije koja može zaustaviti razvoj zemlje, budžeti će biti pod snažnim i dugotrajnim pritiskom. Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	-	Budžetska sredstva	2.784.323
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	2.784.323

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost 2023
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	-	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2022) - 91,67%	95%
		Postotak kandidata koji prijavu na javni konkurs vrši putem on line platforme	PV (2022) - 4%	5%
		Priznavanje položenog ispita općeg znanja harmonizirano na svim nivoima vlasti u BiH	PV (2022) –NE (SIGMA)	DA (SIGMA)
		Kadrovsko planiranje primjenljivo u praksi	PV (2022) –NE (SIGMA)	DA (SIGMA)
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	-	Akcionni plan Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe u Federaciji BiH	PV (2022) - NE	DA
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2022) - 2.000	2.200
3. Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH	-	Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2022) - 21 %	25%
4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	-	Omjer troškova programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2022)-40%	45%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave							
Oblast državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima, Specifični cilj 2, mjera 2.1 i mjera 2.3							
Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027), Mjera 2.1.1 Razviti okruženje za efikasnog, inovativnog i motivisanog državnog službenika, Mjera 2.1.3: Razviti IT module koji odgovaraju svim funkcijama ULJR							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1 Uputiti prema Vladi Federacije BiH propise vezano za izmjenu strukture stručnog ispita i ispita općeg znanja - modernizirati procedure pismenog testiranja - uspostavljanje kompetencijskog intervjua - jačati stepen transparentnosti uvođenjem šifri za kandidate na javni konkurs - uključiti odredbe koje se odnose na upošljavanje osoba sa invaliditetom - nadogradnja sistema „e-ispiti“ - donijeti interne akte iz nadležnosti Agencije a vezano za predmetni propis - Pripremiti izmjene propisa vezano za izbor članova komisije za izbor	I i II kvartal 2023	- Vlada Federacije BiH razmatrala prijedlog propisa - Direktor Agencije donio interne akte kojima se utvrđuje a) sadržaj programa za polaganje IOZ; 2) sadržaj okvira kompetencija (profesionalnih sposobnosti) za polaganje stručnog ispita-intervju; 3) sadržaj obrazaca za ocjenu kandidata - Pripremljen propis kojim re uređuje način imenovanja članova komisije za izbor državnih službenika	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Da	Budžetska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.000
1.2 Unaprijediti znanja i vještine službenika Agencije i za puštanje u funkciju softverskog rješenja „E prijava“ - Edukacija zaposlenih u Agenciji u vezi sa primjenom softverskog rješenja - Kreirati video i pisana uputstva za krajnje korisnike aplikacije - Izrada funkcionalne specifikacije za nadogradnju sistema „E-prijava“	IV kvartal 2023	-Kreiran video i pisano radno uputstvo; -najmanje održano 10 edukacija za zaposlenike Agencije; -otvoren help desk za krajnje korisnike aplikacije; -izrađena funkcionalna specifikacija	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Ne	Budžetska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.000

1.3 Provođenje 90 % javnih konkursa uz prethodni zahtjev organa državne službe od ukupno zaprimljenih konkursa za objavu za 2023.godinu	I, II, III, i IV kvartal 2023	90% konkursa objavljeno na zahtjev organa državne službe	Odjeljenja / službe Agencije	Ne	Budžetska sredstva	1.336.400
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	1.336.400
1.4 Unaprijediti procedure prijema u državnu službu uvrštavanjem sadržaja o prevenciji korupcije u okviru polaganja ispita općeg znanja za državne službenike	IV 2023	Usklađen program za polaganje IOZ-a sa sadržajem o prevenciji korupcije; propisi sadrže odredbe o uvrštavanju pitanja za IOZ iz oblasti prevencije korupcije;	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja	Da	Budžetska sredstva	10.100
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	10.100
1.5 Inicirati i pripremiti prijedlog propisa vezano za kadrovsko planiranje (planiranje zapošljavanja) u organima državne službe	IV 2023	Pripremljen prijedlog propisa o kadrovskom planiranju i upućen nadležnim institucijama na razmatranje	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja	Da	Budžetska sredstva	9.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	9.000
1.6 Izrada promotivnog materijala Agencije	III 2023	Broj promotivnih materijala	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	25.000
					Kreditna sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	

						Ukupno	25.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	1.403.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.403.500
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH Oblast državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima, Specifični cilj 2, mjera 2.1 i mjera 2.3., 2.5., 2.6, Specifični cilj 3, mjera 3.3. Specifični cilj 4 Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027), Mjera 2.1.2: Unaprijediti administrativne i institucionalne kapacitete za ULJR							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1 Implementacija Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2022 – 2027)	II 2023	Izrada Akcionog plana Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za 2023. godinu	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Ukupno	
						Budžetska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	9.000						
2.2 Osigurati primjenu unapređenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	I i IV kvartal 2023	Izveštaj o analizi potreba za obukom Izveštaj o evaluaciji efekta obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.000

						Ukupno	9.000
2.3 Uvođenje obavezne obuke za članove komisija za izbor iz organa državne službe	III kvartal 2023	Broj certificiranih članova komisije za izbor iz organa državne službe veći za 10% u odnosu na 2022. godinu	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	19.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	19.000	
2.4 Uvođenje obavezne obuke za eksperte sa Liste eksperata za izbor državnih službenika	III kvartal 2023	Broj certificiranih eksperata veći za 10% u odnosu na 2022. godinu	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	19.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	19.000	
2.5 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija	III i IV kvartal 2023	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija	Odjeljenje za provođenje i primjenu ZDS i Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	9.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	9.000	
2.6 Uvođenje obavezne obuke za članove disciplinskih komisija	III kvartal 2023	Broj certificiranih članova disciplinskih komisija veći za 10% u odnosu na 2022. godinu	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	14.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	14.000	
					Budžetska	50.000	

2.7 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback)	I i IV kvartal 2023	Broj organa državne službe koji je uveo CAF model za upravljanje kvalitetom iznosi 10% više u odnosu na 2022. godinu Broj tematskih sastanaka na temu PEF	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	50.000
2.8 Osigurati razvoj IT platforme kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System i Training Management System)	I, II, III i IV Kvartal 2023	Leraning Management platforma nadograđena i puštenja u funkciju Training Management platforma broj korisnika 2023 (CV 1500)	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analitičke poslove	Ne	Budžetska sredstva	128.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	128.000
2.9 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu pripreme analize radnih mjesta i izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Mjerenje opterećenosti radnih mjesta	III kvartal 2023	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć PV (0%)	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	59.800
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	59.800
2.10 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službeika	2023-2025	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć najmanje 3 u toku godine	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	9.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	9.000
2.11 Priprema i provođenje svih programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja	I, II, III i IV kvartal 2023	Vlada FBiH usvojila 4 programa stručnog usavršavanja za 2023. godinu: Program za JLS, program za rukovodeće državne	Odsjek za obuku i		Budžetska sredstva	373.200
					Kreditna sredstva	

- realizirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje (2023-2025)		službenike; opći i poseban program stručnog usavršavanja Broj educiranih službenika/zaposlenika (CV: 2500) Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje (CV: 90% od planiranih)	usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	373.200
2.12 Obezbijediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	IV kvartal 2023	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima u omjeru broja iz 2022. godine (CV:100)	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.000
2.13 Organizirati obuku u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanja koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	IV kvartal 2023	Organizovana najmanje jedna obuka za koordinate	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.000
2.14 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	I i IV kvartal 2023	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.000
2.15 Izmijeniti postojeće ili predložiti donošenje novog propisa koji reguliše pitanje ocjenjivanja rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija						Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna	

	IV kvartal 2023	Adekvatno propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija	Odsjek za razvoj državne službe		Da	sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.000
2.16 Promovirati koncept odgovornosti rukovodilaca (menadžerske odgovornosi) -održati najmanje tri okrugla stola za rukovodeći kadar	II i III kvartal 2023	Broj rukovodilaca koji je uzeo učešće na okruglim stolovima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	13.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	13.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	757.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	757.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Uspostavljane HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave							
Oblast državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima, Specifični cilj 2, mjera 2.1 i mjera 2.3., 2.5., 2.6, Specifični cilj 3, mjera 3.3. Specifični cilj 4							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe	I, II, III i IV kvartal 2023	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija veći za 10% u odnosu na 2022. godinu	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Ukupno	
						Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	140.000						
3.2 Osigurati javnu dostupnost službenih podataka vezano za konkursne procedure i stanju u državnoj službi	IV kvartal 2023	Broj posjeta na web stranici po objavljenim podacima	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	95.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	95.000
3.3 Osigurati interoperabilnost HRMIS aplikacije sa drugim aplikacijama, uključujući i e-ispit i e-prijavu na javni konkurs	IV kvartal 2023	Razvijena e-platforma za on line prijavu na javni konkurs	Odsjek za razvoj državne službe, službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	73.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	73.500
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska	308.500

	sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	308.500

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	I kvartal 2023	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Ukupno	
						Budžetska sredstva	7.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	7.500						
4.2. Priprema Trogodišnjeg plana rada Agencije i DOB	III i IV kvartal 2023	Plan sačinjeni i objavljeni u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	7.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.500
4.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije		Broj sačinjenih izvještaja na	Kordinator/Sekretar			Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna	

	I i IV kvartal 2023	godišnjem nivou			Ne	sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
4.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BIH	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
4.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	60.000
4.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	105.550
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	105.550
4.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	I, II, III, i IV Kvartal 2023	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

			finansijske poslove			donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
4.8 Obezbjedene IT infrastrukture i ITpodršku zaposlenim u Agenciji	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove	Ne	Budžetska sredstva	89.773	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	89.773	
4.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobudu pristupa informacijama	I, II, III, i IV Kvartal 2023	100% riješenih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice	Ne	Budžetska sredstva	5.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	5.000	
4.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	I, II, III, i IV Kvartal 2023	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	5.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	5.000	
4.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Broj izvještaja	Koordinator/ Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala		

						sredstva	
						Ukupno	5.000
4.12. FUK izvještavanje	II kvartal 2023	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
4.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	I, II, III, i IV Kvartal 2023	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	315.323
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	315.323

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Uredba o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika	I kvartal	Agencija za državnu službu Federacije BiH	NE	Usklađivanje propisa sa ostalim podzakonskim aktima kojima se uređuje sadržaj i način provođenja IOZ i stručnog ispita
2.	Pripremiti Radni tekst Uredbe o kadrovskom planiranju	IV kvartal	Agencija za državnu službu Federacije BiH	NE	Planirana aktivnost kroz Akcioni plan Strategije za reformu javne uprave
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pripremiti Radni tekst Urebe o ocjenjivanju rada rukovodilaca organa državne službe	IV kvartal		NE	Planirana aktivnost kroz Akcioni plan Strategije za reformu javne uprave
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r.