

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
S A R A J E V O

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE**

Sarajevo, juni/lipanj 2013. godine

R.br	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
UNAPRIJEDITI NORMATIVNI OKVIR ZA SUPROTSTAVLJANJE KORUPCIJI					
1.	Analizirati provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama, te na osnovu analize, a pogotovo identifikacije slabih tačaka, ustanoviti smjernice za primjenu ovog zakona i izvršiti neophodnu obuku osoblja.	<p>1. Izvršiti analizu Zakona o slobodi pristupa informacijama, analizu zahtjeva građana za pristup informacijama u posjedu Agencije;</p> <p>2. Pripremiti potrebne interne akte iz ove oblasti i uspostaviti evidenciju o zahtjevima građana za pristup informacijama ili izmjenu postojećih.</p> <p>3. Provesti obuku za državne službenike na temu Zakona o slobodi pristupa informacijama,</p>	<p>Juni 2013. godine</p> <p>Juni 2013. godine</p> <p>U skladu sa Planom obuke za 2013. godinu</p>	<p>Odjeljenje za upravljanje ljudskim, potencijalima Ferid Kulovac, pomoćnik direktora</p> <p>Tel:033/552040 Info@adsfbih.gov.ba</p>	<p>1.1. Izvšena analiza Zakona i zahtjeva građana;</p> <p>2.1. Doneseni potrebni interni akti i uspostavljena evidencija o podnesenim zahtjevima i načinu rješavanja zahtjeva</p> <p>3.1. Izvšena obuka državnih službenika</p>
2.	Donijeti procedure u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim oblastima (naročito pravilnike o internoj kontroli i reviziji), i to u skladu sa odgovarajućim propisima iz odnosne oblasti, te uskladiti već postojeće sa propisima višeg reda.	<p>1. Održati tematski kolegij direktora Agencije radi upoznavanja članova kolegija sa Općim planom borbe protiv korupcije i utvrditi zadatke i obaveze Agencije za implementaciju Plana.</p> <p>2. Izvršiti analizu postojećih akata i pripremiti izmjene postojećih akata ili donijeti nove akte sa odredbama koje će biti u funkciji identifikaciji otklanjanja mogućih izvora korupcije;</p>		<p>Sekretar Agencije Zinka Salihagić Tel:033/552040 Pomoćnik direktora Nikica Dronjić Tel:</p>	<p>1.1. Broj držanih sjednica kolegija direktora u cilju upoznavanja članova kolegija sa Općim planom borbe protiv korupcije i u cilju realizacije zadataka.</p> <p>2.1. Izvršena analiza o potrebi donošenja i usklađivanja internih akata u cilju borbe protiv korupcije;</p>
3.	Analizirati i, po potrebi, izmijeniti interne akte u oblasti tekućih izdataka (putni troškovi, reprezentacije, telefonski troškovi, i sl.) na način da se osigura njihova	<p>1. Na sjednici kolegija direktora analizirati potrebu usklađivanja internih akata propisima Federacije BiH;</p> <p>2. Pripremiti potrebne interne akte ili uskladiti postojeće sa novim</p>		<p>Odjeljenje za ULJP Ferid Kulovac 033/552040 info@adsfbih.gov.ba</p>	<p>1.1. Izvršena analiza o potrebi donošenja i usklađivanja internih akata iz oblasti materijalnih izdataka uposlenicima;</p> <p>2.1. Doneseni novi interni akti.</p>

R.br	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	konzistentnost sa propisima višeg reda.	propisima.			
4.	Analizirati i, po potrebi, izmijeniti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način da odražavaju stvarne potrebe institucija Federacije Bosne i Hercegovine	1.Izvršiti analizu i po potrebi inicirati izmjene postojećeg pravilnika. 2. Kontinuirano raditi na analizi pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju utvrđivanja potrebnog broja uposlenih i poboljšanja efikasnosti rada.	Kontinuirano u 2013.godini	SEKRETAR Tel:033/552040 info@adsfbih.gov.ba	1.1.Izvršena analiza pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pogledu stvarnih potreba; 1.2.Donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije. 2.1.Broj održanih sastanaka i drugih aktivnosti u realizaciji zadatka
5.	Ustanoviti mehanizme procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih, koji naročito podrazumijevaju uzimanje u obzir revizorskih nalaza prilikom ocjenjivanja rada imenovanih zvaničnika, te državnih službenika i namještenika.	1. Izvršiti analizu „Etičkog kodeksa“ 2. Na osnovu analize pripremiti ili izmjeniti postojeći akt u skladu sa zahtjevima mjera Općeg plana borbe protiv korupcije 3. Inicirati donošenje posebnog akta o ocjenjivanju imenovanih zvaničnika i državnih službenika koje postavlja Vlada	Septembar 2013.godine	Odjeljenje za ULJP Ferid Kulovac, pomoćnik direktora Tel:033/552040 info@adsfbih.gov.ba	1.1. Izvršena analiza postojećeg akta 2.1. Pripremljen tekst „Etičkog kodeksa“ sa ugrađenim odredbama za borbu protiv korupcije i 3.1. Inicijativa proslijeđena nadležnim tijelima
6.	Analizirati i, po potrebi, inicirati donošenje izmjena i dopuna propisa koji uređuju oblast zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, s ciljem smanjenja diskrecije, povećanja transparentnosti i osiguranja jednakosti svih	1.Izvršiti analizu Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika 2.Pripremiti izmjene Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika u skladu sa izvršenom analizom i potrebnim odredbama za borbu protiv korupcije.	Juni 2013.godine	Odjeljenje za ULJP Ferid Kulovac, pomoćnik direktora Tel:033/552040 info@adsfbih.gov.ba	1.1.Izvršena analiza sa ciljem utvrđivanja slabosti u postojećim propisima i procedurama koje omogućavaju diskreciju i favoriziranje različitim osnovama prilikom zapošljavanja. 1.2.Donesen podzakonski akt u oblasti zapošljavanja kojim se obezbjeđuje objektivno i nepristrasno postupanje Komisije za izbor državnih službenika u konkursnim procedurama.

R.br	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	građana u postupcima prijema i rada u državnoj službi.				2.1.Pripremljenje izmjene Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika.
7.	Osigurati veći stupanj obaveze postupanja po izvještajima i preporukama koje nemaju izričit nalogodavni karakter (revizora, i sl.)				Analizira normativni okvir i po potrebi inicirana njegova izmjena kojim se uređuje značaj i dejstvo izvještaja i preporuka revizora i sličnih institucija.
USTANOVITI/INTENZIVIRATI AKTIVNOSTI NA SPRJEČAVANJU KORUPCIJE U JAVNOM SEKTORU					
8.	Razviti kapacitete u svrhu izvršavanja planova djelovanja protiv korupcije.	<p>1. Pripremiti Plan borbe protiv korupcije Agencije za državnu službu</p> <p>2. Imenovati kontakt osobu za implementaciju i praćenje plana</p>	Juni 2013.godine	<p>Sekretar Agencije Zinka Salihagić</p> <p>Vesna Popov, pomoćnik direktora</p> <p>Mirsad Bašić, Šef Odsjeka za finansije i računovodstvo</p> <p>Tel:033/552040 Info@adsfbih.gov.ba</p>	<p>1.1. Pripremljen Plan borbe protiv korupcije Agencije za državnu službu</p> <p>2.1. Imenovana kontakt osoba za implementaciju i praćenje plana i kontakt podaci dostavljeni Timu za monitoring i implementaciju.</p>
9.	Ustanoviti programe obuke za borbu protiv korupcije, koji, između ostalog, podrazumijevaju da se za rukovodeće državne službenike i šefove unutrašnjih jedinica godišnje održavaju barem dva predavanja o borbi protiv korupcije	<p>1. Organizovati i realizovati obuku u saradnji sa CPRC za rukovodeće državne službenike</p> <p>2. Sačiniti evidenciju i izvještaj o provedenim obukama iz oblasti borbe protiv korupcije</p>	U skladu sa planom obuke za 2013.godinu	<p>Samra Ljuca, šef Odsjeka za obuku i usavršavanje Tel:033/552040 Info@adsfbih.gov.ba</p>	Planirana i provedena obuka državnih službenika za borbu protiv korupcije; Najmanje 200 rukovodnih državnih službenika i šefova unutrašnjih jedinica uspješno pohađalo odgovarajuću obuku.
10.	Uvesti sistem za pregled i	1. Planirati sjednicu kolegija direktora na kojem će se	Juli 2013	Sekretar Agencije i pomoćnici direktora	1.1.Održan kolegij i identificirane

R.br	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	upravljanje rizicima unutar pojedinačnih oblasti, čime se identificiraju oblasti u kojima postoji određen rizik od korupcije.	<p>identificirati oblasti rada sa potencijalnim rizikom od korupcije,</p> <p>2. Predložiti model nadzora praćenja i upravljanja procedurama u oblastima rada koje su identificirane sa rizikom koruptivnog ponašanja/djelovanja.</p> <p>3. Pratiti izvršenje gore navedenih zadataka</p>	<p>Juli 2013.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>033/552040 info@adsfbih.gov.ba</p>	<p>oblasti sa riziko koruptivnog ponašanja</p> <p>2.1. Sistem procjene rizika od korupcije funkcionalan;</p> <p>3.1. Sačinjeni izvještaji o upravljanju rizikom u identificiranoj oblasti</p>
11.	Uspostaviti posebne mehanizme komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga koji uključuju, ali se ne ograničavaju na otvorene komunikacijske kanale u cilju davanja poticaja klijentima ili državnim službenicima i namještenicima da izvještaju o korupciji.	<p>1. Odrediti broj telefona i informatički riješiti e-mail adresu koju će koristiti zadužena osoba u Agenciji</p> <p>2. Predložiti kontakt osobu koja će biti zadužena za prijem telefonskih poziva i primanje pošte putem e-maila na koje će se prijavljivati koruptivno ponašanje uposlenih u Agenciji i vođenje evidencije o istom.</p> <p>3. Planirati sjednicu kolegija na kojoj će s članovi kolegija upoznati sa aktivnostima u ovoj oblasti.</p> <p>4. Pratiti i nadzirati izvršavanje gore navedenih zadataka</p>	<p>Juli 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Sekretar Zinka Salihagić Tel: 033552040 info@adsfbih.gov.ba</p> <p>Pomoćnici direktora Tel: 033552040 info@adsfbih.gov.ba</p>	<p>1.1. Uspostavljena telefonska i elektronska komunikacija sa građanima za prijavljivanje koruptivnog ponašanja.</p> <p>2.1. Imenovan državni službenik zadužen za prijem i evidentiranje anonimnih poziva.</p> <p>2.2. Sačinjeni (sedmični, mjesečni) izvještaji o anonimnim prijavama i izvještaji o izvršenim provjerama po dobijenim informacijama,</p> <p>3.1. Broj održanih sastanaka kolegija o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije te naročito o mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane državnih službenika.</p> <p>4.1. Pripremljeni redovni izvještaji o zaprimljenim informacijama i izvršenim zadacima</p>
12.	Izraditi edukativne (promotivne) materijale o	1. Pripremiti materijale koji se odnose	Juli 2013	Sekretar Zinka Salihagić Tel: 033552040	1.1. Materijali iz ove oblasti objavljeni na službenoj Web

R.br	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije, te naročito o mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane javnih službenika.	na koruptivno ponašanje u državnoj službi 2. Putem Web stranice Agencije obavjestiti građane o načinu anonimnog prijavljivanja koruptivnog ponašanja, 3. Vršiti nadzor i praćenje gore navedenih zadataka		info@adsfbih.gov.ba Pomoćnici direktora Tel:033552040 info@adsfbih.gov.ba	stranici Agencije, 2.1. Kontakt telefon i e-mail objavljeni na službenoj Web stranici na koju se mogu anonimno prijaviti sve eventualne nepravilnosti u radu 3.1. Uspostavljena evidencija o prijavljenim slučajevima koruptivnog ponašanja i izvršene provjere dobijenih informacija,
13.	Konsultirati i, po potrebi, implementirati preporuke Agencije za javne nabavke i Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine iz njihovih godišnjih izvještaja u oblasti javnih nabavki	1. Analizirati i pratiti implementaciju preporuka AJN i interne revizije Federalnog ministarstva finansija		Mirsad Bašić, šef Odsjeka za finansije i računovodstvo Tel:033552040 info@adsfbih.gov.ba	1.1. Preporuke relevantnih institucija implementirane. 1.2. Sačinjen izvještaj o preporukama i implementaciji, kao i evidencija istih.
OSNAŽITI UČEŠĆE CIVILNOG SEKTORA U SUPROTSTAVLJANJU KORUPCIJI					
14.	Unaprijediti odnose s javnošću u smislu pravovremenih i kvalitetnih informacija iz domena rada javnih institucija.	1. Pratiti aktivnosti i ažurirati Web stranicu sa informacijama o aktivnostima Agencije; 2. Analizirati postojeći model komunikacije sa javnošću a naročito zainteresovanim građanima za rad Agencije	Kontinuirano u 2013. godini	Husein Orahovac Stručni savjetnik za odnose sa javnošću Tel:033552040 info@adsfbih.gov.ba	1.1. Informacije iz domena rada Agencije dostupne javnosti Preispitan i unapređen model komunikacije sa javnošću;

R.br .	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
15.	Organizirati kontinuiranu javnu kampanju za vrijeme implementacije ovog Plana o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije u koju su uključene sve institucije vlasti	<p>1. Pratiti događaje i aktivnosti u vezi implementacije Općeg plana borbe protiv korupcije Vlada Federacije BiH.</p> <p>2. Distribuirati promotivni materijal organima državne službe radi upoznavanja državnih službenika sa koruptivnim oblicima i pojavama</p>	Kontinuirano u 2013.godini	Husein Orahovac Stručni savjetnik za odnose sa javnosću Tel:033552040 info@adsfbih.gov.ba	<p>Sve informacije u vezi aktivnostima Agencije u borbi protiv korupcije objavljene na službenoj Web stranici u cilju promocije i izvršavanja zadataka iz Općeg plana borbe protiv korupcije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</p> <p>Promotivni materijali distribuirani u organe državne službe u svrhu promocije Općeg plana borbe protiv korupcije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</p>

DIREKTOR

mr.sc. Sead Maslo