



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

TROGODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(2023-2025)

SADRŽAJ

Uvod	3
Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.....	4
Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija	4
Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period...	5
Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada	5
A. Glavni program	6
A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa	6
A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.	7

Uvod

Trogodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) 2023-2025 predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „**Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine**“. Kao podlogu za razvoj glavnog programa u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH i podzakonski akti doneseni na osnovu ovog zakona;
2. Zakoni o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Tuzlanskom kantonu, Kantonu 10 i Kantonu Sarajevo i podzakonski akti doneseni na osnovu ovih zakona;
3. Akcioni plan iz Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022.¹
4. Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2021-2027)²
5. SiGMA izvještaj o monitoringu za 2022. godinu sa preporukama³
6. Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine“⁴
7. Preporuke Posebne Grupe za reformu javne uprave između BiH i EU⁵

¹ Odluka Vlade Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 73/20 i 71/22)

² „Službene novine Federacije BiH“ broj 58/21

³ Sigma izvještaj o monitoringu za BiH (2022. godina), dostupno na <https://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-Bosnia-and-Herzegovina-May-2022.pdf>

⁴ „Službene novine Federacije BiH“ broj 86/21

⁵ Oblast: Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima

- Vlasti BiH trebaju usvojiti **zajednički okvir politika o državnoj službi** u Republici Srpskoj i nastaviti provedbu i praćenje ove politike na svim nivoima vlasti u skladu sa Akcionim planom RJU za period 2020.-2022. Državni nivo treba popuniti sva upražnjena radna mjesta u Ministarstvu pravde i zaposliti službenike odgovorne za provedbu takve politike.
- U skladu sa zajedničkim okvirom politika, vlasti BiH trebaju do jula 2021. godine usvojiti zajedničke **metodologije ULJP za praćenje provedbe zakona o državnoj službi i upravljanja ljudskim potencijalima** time što bi i ovaj zahtjev postao pravno obavezujući. Ti godišnji izvještaji bi se trebali dostavljati Evropskoj komisiji i na internet stranicama bi ih trebale objavljivati institucije nadležne za javnu upravu.
- Do kraja 2021. godine, u skladu sa zajedničkim okvirom politika, vlasti BiH trebaju nadograditi i usvojiti zakonsku osnovu za **javnu službu tamo gdje je to potrebno i učiniti je funkcionalnom** i integrisati zajedničke metodologije za sakupljanje podataka u Informacioni sistem za upravljanje ljudskim potencijalima, uz istovremeno osiguranje jednoobraznosti i interoperabilnosti podataka na svim nivoima.
- Vlastima BiH se preporučuje da usklade zakonske odredbe jedanaest zakona o državnoj službi i standarde ljudskih potencijala na svim nivoima vlasti kako bi se osigurala **mobilitnost i zajednički standardi za radne uslove, funkcije i organizaciju državne službe** za funkcionalan jedinstven upravni prostor. Izmjene i dopune bi posebno trebale uključivati usklađivanje propisa koji utiču na obim rada državne službe, procedure zapošljavanja i selekcije, kategorije pozicija i nivoe kompetencija kako bi se promovisalo međusobno priznavanje kvalifikacija državnih službenika i planova i programa obuka i kako bi sistem državne službe bio efikasniji.
- Zakoni o državnoj službi trebaju biti usklađeni s **načelima utemeljenim na zaslugama**, reformom procesa zapošljavanja i selekcije. U tom smislu, vlasti u BiH bi trebale: (1) poboljšati sastav komisija za izbor kako bi osigurali njihovu nepristrasnost i stručnost; (2) poboljšati kvalitet testova za izbor korištenjem okvira kompetencija za ocjenjivanje i organizacijom najmanje jednog anonimnog testiranja za izbor (pisanog i usmenog); (3) povećati korištenje online alata pri zapošljavanju kako bi proces bio transparentniji i objektivniji; (4) uvijek izabrati najbolje rangirane kandidate.
- Vlasti BiH trebaju **prekinuti prakse koje narušavaju načela zasnovana na zaslugama** kao što je praksa imenovanja „vršitelja dužnosti“ bez omogućavanja da kandidati prođu kroz procedure javnog konkursa, te zapošljavanje na privremenoj osnovi bez transparentnih procedura i procedura utemeljenih na zaslugama. Zakoni o državnoj službi i prakse zapošljavanja tek trebaju osigurati da etnički principi ne prevladaju nad principima utemeljenim na zaslugama.
- Vlasti BiH trebaju regulirati **dosljednu i efikasnu institucionalnu strukturu za upravljanje ljudskim potencijalima**. S tim u vezi, uloge i odgovornosti za državnu službu i razvoj politika za ULJP, upravljanje informacijskim sistemom za upravljanje ljudskim potencijalima, implementaciju i praćenje te obučavanje, treba jasno podijeliti između nadležnih institucija, naročito između nadležnih ministarstava i agencija za državnu službu na svim nivoima vlasti. Vlasti BiH trebaju ojačati kapacitete agencija za državnu službu s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim potencijalima i održavanja obuka.

8. Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)⁶
9. Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021.-do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti predviđene planom rada za 2021.godinu su realizovane u procentu od 92,00%, sa ukupnim iznosom budžeta od 2.659.580,00 KM. Agencija je uzela učešće u sljedećim projektima: unapređenje procesa zapošljavanja iniciranjem projekta „e-prijava“ u okviru ReSPA mehanizma urgentne pomoći; unapređenje sadržaja Registra zaposlenih i prikaz stanja kadrova u državnoj službi na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba uz pomoće IPA projekta OSCE misije u BiH; objavljena Korisnička povelja Agencije uz podršku GiZ-a u BiH; planirani i realizirani CAF programi stručne pomoći za Kantonalnu upravu za inspekcije poslove KS, Grad Goražde, Federalni zavod za agropedologiju, Općinu Lukavac; uspostavljena on line aplikacija „e-ispit“; realizirani programi stručnog usavršavanja za 10.719 polaznika; objavljeno 386 javnih konkursa i zaprimljeno 13.500 prijava na javne konkurse; usvojena Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH; usvojena Uredba o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja; utvrđeni Kriteriji o visini naknada članovima komisija za izbor državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH; usvojen dokument „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine“.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Agencija ima ključnu ulogu u procesu razvoja i implementacije politike upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saradnju sa Federalnim ministarstvom pravde, Zavodom za javnu upravu i koordinatorom za reformu javne uprave Federacije Bosne i Hercegovine. Ključne mjere i srednjoročno usmjerenje Agencije usklađeni su sa mandatom i misijom Agencije:

- Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika, uz unapređenje procedura i uvođenje elektronskog prijavljivanja
- Uspostavljanje kadrovskog planiranja i planskog zapošljavanja u organima državne službe u Federaciji BiH
- Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi, uz realizaciju svih oblika stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija za sva radna mjesta
- Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH
- Sudjelovanje u reformskim procesima razvoja službeničkog sistema u Federaciji BiH.
- Podizanje svijesti državnih službenika o netoleranciji na koruptivna djelovanja u izvršavanju poslova.

Organizacijski ciljevi Agencije su uspostavljanje meritornog i transparentnog sistema zapošljavanja uz harmonizaciju praksi i procedura, jačanje uloga HR jedinica u organima

⁶ „Službene novine Federacije BiH“ broj 99/22

državne službe te informatizacija HR praksi, kako u Agenciji tako i u ostalim organima državne službe u Federaciji BiH uz smanjenje rizika na antikoruptivno djelovanje.

U realizaciji planiranih aktivnosti Agencija će djelovati proaktivno u saradnji sa ključnim akterima u reformi javne uprave u Federaciji i Bosni Hercegovini, prije svega sa Vladom Federacije BiH, Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim resornim ministarstvima, Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) te sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom portfoliju imaju mandat koji se odnosi na unapređenje stanja u državnoj službi u Bosni i Hercegovini.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 54 od ukupno 93 sistematizovana radna mjesta i to 72 državna službenika i 21 namještenik. Ukupno je nepopunjeno 39 radna mjesta. U periodu od 2023. do 2025. godine ukupno sedam (7) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Agenciji je neophodno dodatno ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni naponi uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Viša sila- Prema aktuelnoj projekciji Centralne banke BiH u 2022. godini projicirana je inflacija od 14,4% u te usporavanje u naredne dvije godine. Ekonomske okolnosti utiču na realizaciju aktivnosti Agencije, posebno nabavke IT opreme, inovacije softverskih usluga i realizacije ugovorenih usluga sa realizatorima. Problemi i potencijalni rizik za predložene mjere i aktivnosti predstavlja dalja fragmentacija državne službe u Federaciji BiH, kao i otpor usvajanju novog pravnog okvira za državnu službu u smislu dalje harmonizacije službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nedostatak adekvatne alokacije resursa - Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

Nedovoljno razumijevanje važnosti budžetskog i strateškog planiranja – nedovoljno razvijeni kapaciteti Agencije i ključnih partnera za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	560101	Budžetska sredstva	2.585.023	2.598.415	2.617.700
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2.585.023	2.598.415	2.617.700

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	560101-1	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2022)-0%	5%	10%	15%
		Postotak kandidata koji prijavu na javni konkurs vrši putem on line platforme	PV (2022)-0%	5%	50%	100%
		Uvođenje okvira kompetencija u proces selekcije državnih službenika	PV (2022)-0%	5%	50%	100%
		Jačanje transparentnosti uvođenjem anonimnog pristupa polaganja stručnog ispita	PV (2022)-0%	5%	50%	100%
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	560101-2	Uvođenje webinar e-platforme za učenje	PV (2022)-20%	30%	40%	50%
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2022)- 2.000	2.500	2.700	3.000
3. Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH	560101-3	Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2022)- 1 %	20%	50%	90%
4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	560101-4	Omjer troškova programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2022)-50%	40%	30%	30%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1 Inicirati i pripremiti prijedloge propisa vezano za izmjenu strukture stručnog ispita i uvođenje kompetencija - modernizirati procedure pismenog testiranja - uspostavljanje kompetencijskog intervjua - jačati stepen transparentnosti uvođenjem šifri za kandidate na javni konkurs - uključiti odredbe koje se odnose na upošljavanje osoba sa invaliditetom - nadogradnja sistema „e-ispiti“	2023-2025	Novi propis koji reguliše način polaganja stručnog ispita Web aplikacija „e-ispiti“ nadograđena u dijelu koji se odnosi na planiranje i realizaciju ispita	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Da	Budžetska sredstva	9.000	14.000	29.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	9.000	14.000	29.000
1.2 Unaprijediti znanja i vještine službenika Agencije i kreirati tehničke preduvjete za puštanje u funkciju softverskog rješenja „E prijava“ - Edukacija zaposlenih u Agenciji u vezi sa primjenom softverskog rješenja - Kreirati video i pisana uputstva za krajnje korisnike aplikacije - Izrada funkcionalne specifikacije za nadogradnju sistema „E-prijava“	2023-2025	Kreiran video i pisano radno uputstvo; najmanje održano 10 edukacija za zaposlenike Agencije; otvoren help desk za krajnje korisnike aplikacije; izrađena funkcionalna specifikacija	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Ne	Budžetska sredstva	14.000	16.000	23.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	14.000	16.000	23.000
1.3 Provođenje javnih konkursa uz prethodni zahtjev organa državne službe	2023-2025	Broj objavljenih javnih konkursa na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja organa državne službe	Odjeljenja / službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	1.236.400	1.220.100	1.224.800
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.236.400	1.220.100	1.210.800
1.4 Donijeti podzakonske akte o sukobu interesa državnih službenika ili namještenika	2023-2025 Devet mjeseci po usvajanju Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH	Podzakonski akti usvojeni	Odjeljenje za provođenje i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja	Da	Budžetska sredstva	9.000	9.000	9.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	9.000	9.000	9.000	
1.5 Unaprijediti procedure prijema u državnu službu Federacije BiH uvrštavanjem sadržaja o prevenciji korupcije u okviru ispita općeg znanja i stručnog ispita za državne službenike	2023	Usklađen program za polaganje IOZ-a sa sadržajem o prevenciji korupcije; propisi sadrže odredbe o uvrštavanju pitanja za stručni ispit iz oblasti prevencije korupcije; kandidati upoznati sa izmjenama putem WEB stranice	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja	Da	Budžetska sredstva	10.100	-	-	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	10.100	-	-	
1.6. Inicirati i pripremiti prijedlog propisa vezano za kadrovsko planiranje (planiranje zapošljavanja) u organima državne službe	2023-2025	Pripremljen prijedlog propisa o kadrovskom planiranju	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja	Da	Budžetska sredstva	9.000	14.000	14.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	9.000	14.000	14.000	
1.7 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	2023-2024	Broj promotivnih materijala	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	14.000	17.100	-	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				

						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	14.000	17.100	-	
Ukupno za program (mjeru) 1: sedam(7) – 50% planiranog godišnjeg iznosa budžeta								1.301.500	1.299.200	1.308.800
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
2.1 Implementacija Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2022 – 2027)	2023-2025	Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	9.000	9.000	9.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	9.000	9.000	9.000	
2.2 Osigurati primjenu unapređenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	2023-2025	Izveštaj o analizi potreba za obukom Izveštaj o evaluaciji efekta obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	9.000	11.000	14.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	9.000	11.000	14.000	
2.3 Uvođenje obavezne obuke za članove komisija za izbor iz organa državne službe	2023-2025	Broj certificiranih članova komisije za	Odjeljenje za stručno usavršavanje i		Ne	Budžetska sredstva	19.000	22.000	24.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				

		izbor iz organa državne službe	razvoj državne službe Odsjek za finansijsko- računovodstvene poslove			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	19.000	22.000	24.000
2.4 Uvođenje obavezne obuke za eksperte sa Liste eksperata za izbor državnih službenika	2023-2025	Broj certificiranih eksperata	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko- računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	19.000	24.000	29.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	19.000	24.000	29.000
2.5 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija	2023	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija	Odjeljenje za provođenje i primjenu zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	9.000	-	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	9.000	-	-
2.6 Uvođenje obavezne obuke za članove disciplinskih komisija	2023-2025	Broj certificiranih eksperata	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko- računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	14.000	22.000	19.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	14.000	22.000	19.000

2.7 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback)	2023-2025	Broj organa državne službe koji je uveo CAF model za upravljanje kvalitetom Broj tematskih sastanaka na temu PEF	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	100.000	100.000	100.000
2.8 Osigurati razvoj IT platforme kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System i Training Management System)	2023-2025	Leraning Management platforma Training Management platforma	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analitičke poslove	Ne	Budžetska sredstva	78.000	94.000	97.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	78.000	94.000	97.000
2.9 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu pripreme analize radnih mjesta i izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Mjerenje opterećenosti radnih mjesta	2023-2025	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	9.000	14.000	19.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno	9.000	14.000	19.000
2.10 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službeika	2023-2025	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	159.800	118.650	84.400
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			

						Ukupno	159.800	118.650	84.400
2.11 Priprema i provođenje svih programa edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike - realizirati aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje (2023-2025)	2023-2025	Pripremljeni programi stručnog usavršavanja u skladu sa izvršenom analizom radnih mjesta Broj educiranih službenika/zaposlenika Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstven e poslove		Ne	Budžetska sredstva	118.000	141.000	152.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	132.000	141.000	152.000
2.12 Obezbijediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	2023-2025	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000	16.000	18.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	14.000	16.000	18.000
2.13 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	2023-2025	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje		DA	Budžetska sredstva	18.000	25.000	30.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	18.000	25.000	30.000
2.14 Provesti obuku državnih službenika na temu etika i integritet	2023-2025	Broj tema obuke, broj i struktura polaznika koji su uspješno okončali obuku	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	9.000	9.000	9.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

							Ostala sredstva			
							Ukupno	9.000	9.000	9.000
2.15 Organizirati obuku u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanja koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	2023-2025	Broj tema obuke, broj i struktura polaznika koji su uspješno okončali obuku	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000	14.000	14.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	14.000	14.000	14.000	
2.16 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	2023-2025	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	14.000	14.000	14.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	14.000	14.000	14.000	
2.17 Izmijeniti postojeće ili predložiti donošenje novog propisa koji reguliše pitanje ocjenjivanja rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija	2023-2025	Adekvatno propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	3.000	3.000	2.020	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	3.000	3.000	2.020	
2.18 Promovirati koncept odgovornosti rukovodilaca (menadžerske odgovornosi) -održati najmanje tri okrugla stola za rukovodeći kadar	2023-2025	Broj rukovodilaca koji je uzeo učešće na okruglim stolovima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	13.000	9.000	14.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				

						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	13.000	9.000	14.000
2.21 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika	2023-2025	Procenat zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	2.450	3.960	6.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	2.450	3.960	6.000
Ukupno za program (mjeru) 2.: Dvadesetijedan (21) – 25% planiranog godišnjeg iznosa budžeta							645.250	649.610	654.420
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Uspostavljane HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe	2023-2025	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	140.000	150.000	160.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	140.000	150.000	160.000
3.2 Osigurati javnu dostupnost službenih podataka vezano za konkursne procedure i stanju u državnoj službi			Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek		Ne	Budžetska sredstva	45.000	45.000	45.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

	2023-2025	Broj posjeta na web stranici po objavljenim podacima	za informatizaciju			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	45.000	45.000	45.000
3.3 Osigurati interoperabilnost HRMIS aplikacije sa drugim aplikacijama (veza sa planom zapošljavanja)	2023-2025	Razvijena e-platforma za on line prijavu na javni konkurs	Odsjek za razvoj državne službe, službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	73.500	64.840	56.760
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	73.500	64.840	56.760
Ukupno za program (mjeru) 3.: Tri (3) – 10% planiranog godišnjeg iznosa budžeta							258.500	259.840	261.760
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	2023-2025	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.2. Priprema Trogodišnjeg plana rada Agencije	2023-2025	Plan sačinjeni i objavljen u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	2023-2025	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	5.000	5.000	5.000	
4.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BIH	2023-2025	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	5.000	5.000	5.000	
4.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	2023-2025	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice	Ne	Budžetska sredstva	110.000	105.000	100.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	110.000	105.000	100.000	
4.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	2023-2025	Svi dokumenti blagovremeno	Odjeljenje za zajedničke poslove		Budžetska sredstva	120.000	115.000	110.000	
					Kreditna sredstva				

		pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF			Ne	Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	120.000	115.000	110.000
4.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	2023-2025	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	5.000	5.000	5.000						
4.8 Obezbeđene IT infrastrukture i ITpodršku zaposlenim u Agenciji	2023-2025	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	89.773	109.765	122.720
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	89.773	109.765	122.720						
4.9 Obezbeđiti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	2023-2025	100% rješanih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	5.000	5.000	5.000						

4.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	2023-2025	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	2023-2025	Broj izvještaja	Kordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.12. FUK izvještavanje	2023-2025	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK kordinator		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	2023-2025	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Kordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000

						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.14 Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati iste među državnim službenicima Agencije	2023-2025 Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u Federaciji	Broj donesenih podzakonskih akata iz aktivnosti Agencije, broj državnih službenika i namještenika koji su upoznati sa donesenim aktima	Odjeljenje za provođenje i primjenu zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
4.15 Osigurati blagovremenu kadrovsku popunjenost Agencije	2023-2025	Broj popunjenih radnih mjesta	Odjeljenje za pravna pitanja Odjeljenje za zajedničke poslove			Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
Ukupno za program (mjeru) 4: Petnaest (15) – 15% planiranog godišnjeg iznosa budžeta							379.773	389.765	392.720

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave, s.r.