

ODLUKU**O USVAJAJU AKCIONOG PLANA ZA REFORMU
JAVNE UPRAVE U BOSNI I HERCEGOVINI****I**

Ovom odlukom usvaja se Akcioni plan za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini.

II

Akcioni plan za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini sastavni je dio ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1372/2020

08. oktobra 2020. godine

Sarajevo

Премијер

Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 239. sjednici održanoj 08.10.2020. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU AKCIONOG PLANA ZA REFORMU
JAVNE UPRAVE U BOSNI I HERCEGOVINI****I.**

Ovom odlukom usvaja se Akcioni plan za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini.

II.

Akcioni plan za reformu Javne uprave u Bosni i Hercegovini sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1372/2020

08. oktobra 2020. godine

Sarajevo

Премијер

Фадил Новалић, с. р.

SADRŽAJ**REFORMU JAVNE UPRAVE****SADRŽAJ**

| Skraćenice | |
|--|--|
| Oblast Izrada politika i koordinacija | |
| Oblast Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima | |
| Oblast Odgovornost | |
| Oblast Pružanje usluga | |
| Oblast Upravljanje javnim finansijama | |

SKRAĆENICE

| | |
|--|-------|
| Agencija za državnu službu | ADS |
| Agencija za državnu upravu | ADU |
| Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge | APIF |
| Bosna i Hercegovina | BiH |
| Brčko distrikt BiH | BDBiH |
| Certification authority | CA |
| Computer Emergency Response Team | CERT |
| Ciljana vrijednost | CV |
| Customer relationship management | CRM |
| Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit | GIZ |
| Document Management System | DMS |

| | |
|--|-------------|
| Electronic Identification, Authentication and Services | eIDAS |
| Evropska unija | EU |
| Evropska komisija | EK |
| Finansijsko-informatička agencija | FIA |
| Federalno ministarstvo finansija | FMF |
| Federalno ministarstvo prometa i komunikacija | FMPIK |
| Generalni sekretarijat | GS |
| General secretariat | GSEC |
| Geografski informacijski sistem | GIS |
| Government bus services | GBS |
| Human resource management | HRM |
| Hardware | hw |
| Instrument pretpristupne pomoći | IPA |
| Informacione tehnologije | IT |
| Javna uprava | JU |
| Ljudski potencijali | LJP |
| Ministarstvo finansija i trezora | MFT |
| Ministarstvo finansija | MF |
| Ministarstvo pravde | MP |
| Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS | MULSRS |
| Ministarstvo komunikacija i transporta | MKT |
| Ministarstvo za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo | MNK MNVROID |
| Monitoring i evaluacija | M&E |
| Početna vrijednost | PV |
| Reforma javne uprave | RJU |
| Stabilization and association agreement | SSA |
| Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju | SSP |
| Support for Improvement in Governance and Management | SIGMA |
| Technical assistance | TA |
| Ured koordinatora za reformu javne uprave | PARCO |
| Upravljanje ljudskim potencijalima | ULJP |
| Vijeće ministara BiH | VMBiH |
| Vrhovna revizorska institucija | VRI |
| Quality management | QM |
| Zakon o slobodi pristupa informacijama | ZOSPI |
| Zakon o upravnom postupku | ZUP |

OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJA

Izrada politika i koordinacija su među ključnim funkcijama javne uprave kojima se osigurava odgovorno i efektivno upravljanje javnim poslovima. Upravljanje javnim poslovima vrši se kroz sistem razvoja i provođenja politika koji treba osigurati informisano, inkluzivno i transparentno donošenje odluka u najboljem interesu građana i ukupnog ekonomskog i socijalnog razvoja.

Zbog složenog ustavnog uređenja, Bosna i Hercegovina nema jedinstven pristup planiranju, izradi i koordinaciji politika, niti jednu užu vladu (centar vlade) za čitavu zemlju. Vijeće ministara BiH i vlade Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta imaju odvojene, Ustavom utvrđene uloge i odgovornosti u izradi i koordinaciji politika. Stoga izrada i implementacija jednoobraznih i koherentnih politika i osiguranje djelotvorne koordinacije unutar i između različitih nivoa uprave i dalje predstavljaju veliki izazov.

S ciljem unapređenja sistema donošenja politika planirane su aktivnosti koje se tiču uspostavljanja/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima i jačanja institucionalnih i administrativnih kapaciteta za provođenje navedene funkcije, čime bi se osiguralo da prijedlozi politika koji se dostavljaju Vijeću ministara/vladama na usvajanje budu dobro pripremljeni i usklađeni sa prioritetima Vijeća ministara/vlada.

Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022. su definisani ključni reformski zahtjevi koji se odnose na unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja usklađenog sa planiranjem budžeta i procesom

evropskih integracija, kao i na jačanje organizacionih i ljudskih kapaciteta za efikasno provođenje politika u organima uprave na svim upravnim nivoima.

Kako bi se uspostavio efikasan i funkcionalan sistem planiranja predviđene su aktivnosti usmjerene na razvoj/unapređenje pravnog okvira za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, na razvoj/unapređenje metodološkog okvira za dugoročno/sektorsko planiranje, jačanje kapaciteta za implementaciju sistema planiranja, praćenja i izvještavanja na svim upravnim nivoima i jačanje informatičke podrške procesu planiranja. Time bi se ispunio preduslov za značajnu predpristupnu sektorsku pomoć i stvorila mogućnost za privlačenje sredstava iz IPA fondova Evropske unije.

S ciljem unapređenja sistema donošenja politika na osnovu dokaza planirane su aktivnosti na razvoju/unapređenju metodološkog okvira za procjenu uticaja propisa i jačanju analitičkih kapaciteta na svim upravnim nivoima kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata, što će donosiocima politika omogućiti adekvatno informisanje o mogućim opcijama i izboru instrumenta reguli-

sanja, uticaju propisa i politika ili o potrebnim sredstvima za provođenje kako bi se mogli opredijeliti za odgovarajuće rješenje. Planirana je aktivnost na izradi informacionog sistema za podršku izradi propisa koji bi doprinjeo boljoj standardizaciji, transparentnosti, efikasnosti i učinkovitosti procesa izrade propisa. Biće pružena podrška uspostavljanju baze svih pravnih propisa usvojenih od strane organa vlasti na svim upravnim nivoima, što bi omogućilo besplatan pristup građanima i preduzećima svim zakonima i podzakonskim aktima, uključujući i prečišćene tekstove.

Proces javnih konsultacija na svim upravnim nivoima biće unapređen kroz revidiranje pravnog okvira kojim se reguliše oblast javnih konsultacija i učešća javnosti i kroz uspostavljanje/unapređenje portala za e-konsultacije. Time će se omogućiti veće učešće javnosti u fazama planiranja, razvoja i praćenja provođenja politika.

Aktivnosti su planirane i na unapređenju mehanizama saradnje između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima radi bolje koordinacije planiranja i donošenja politika i propisa.

| Aktivnost | Rok za realizaciju | Institucije odgovorne za realizaciju | Potrebna finansijska sredstva | | Indikator |
|------------------|--|--------------------------------------|--|----------|-----------|
| | | | Budžet | Donacije | |
| Specifični cilj: | | | Indikator: | | |
| 1. | Jačanje koherentnosti, participatornosti, efikasnosti, kontrole i transparentnosti u sistemu upravljanja razvojem i procesu donošenja odluka u javnoj upravi | | Djelotvornost vlasti (Percentilni rang) PV (2016): 39,42 CV (2022): 42,00 | | |
| | | | Regulatorni kvalitet (Percentilni rang) PV (2016): 48,56 CV (2022): 56,00 | | |
| | | | Informacije o zakonima i propisima (% koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje) Balkan poslovni barometar PV (2017): Početna vrijednost za one koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje): 43% CV (2022): 60% | | |
| Mjera | | | Indikator | | |
| 1.1. | Jačanje kapaciteta donosilaca odluka na upravnim nivoima u Bosni i Hercegovini za razvoj kompetentnog i konzistentnog sistema donošenja odluka na svim upravnim nivoima | | Broj upravnih nivoa koji su uspostavili pravni i institucionalni okvir za koordinaciju sadržaja prijedloga politika koje se upućuju na usvajanje donosiocima odluka PV (2017): 0/4 CV (2022): 4/4 Dosljednost centara vlade u postavljanju i provođenju procedura – SIGMA PV (2017): 1/4 CV (2022): 4/4 | | |
| 1.1.1. | Uspostaviti/unaprijediti funkciju koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima: - Izrada analize pravnih okvira u pogledu uspostavljanja/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika i davanje preporuka u skladu sa SIGMA principima - Na osnovu preporuka iz analize pružiti podršku za razvoj novih ili unapređenje postojećih pravnih okvira za koordinaciju sadržaja prijedloga politika | 1q2022 | Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta | 0 | 162.000 |
| 1.1.2. | Napraviti i provesti plan obuka za provođenje funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima | 4q2022 | Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta | 0 | 807.000 |
| Mjera | | | Indikator | | |
| 1.2. | Unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja u Bosni i Hercegovini na svakom upravnom nivou kroz međuinstitucionalnu saradnju i usaglašenost s procesom budžetiranja i dostupnim javnim finansijskim resursima te zahtjevima evropskih integracija, uvažavajući ustavno-pravni ustroj Bosne i Hercegovine | | Adekvatnost pravnog okvira za planiranje politika na svakom upravnom nivou – SIGMA PV (2017): 3/7 CV (2022): 7/7 Pravni okvir na svakom upravnom nivou omogućava dobro praćenje i izvještavanje - SIGMA PV (2017): 3/8 CV (2022): 8/8 | | |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|-----------|---|
| 1.2.1. | Donijeti/unaprijediti pravni okvir za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje na svim upravnim nivoima u BiH | 2q2021 | Ministarstvo pravde BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 169.200 | Izrađena analiza sa preporukama PV:ne CV:da Uspostavljeni/unapređeni pravni okviri PV:1/4 CV:4/4 Kvalitet izvještajnih dokumenata - SIGMA PV:0/12 CV:5/12 Javna dostupnost vladinih izvještaja - SIGMA PV:3/5 CV:4/5 |
| 1.2.2. | Osposobiti institucije za postupak planiranja, praćenja i izvještavanja-izraditi program i plan obuke, provesti program obuke, izvršiti ocjenu stepena zrelosti na kraju perioda | 4q2021 | Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta | 0 | 635.000 | Stepen zrelosti institucija za postupak planiranja, praćenja i izvještavanja Moguće vrijednosti: 1. faza - uspostavljanje (iniciranje i ad hoc); 2. faza - funkcije se obavljaju (struktura i proaktivnost); 3. faza - upravlja se (fokusrano upravljanje); 4. faza - vrši se optimiziranje i unapređivanje PV: 1. faza - uspostavljanje (kumulativno za sve nivoe - srednja vrijednost) CV: 2. faza - funkcije se obavljaju |
| 1.2.3. | Donijeti/unaprijediti metodologiju za dugoročno/ sektorsko planiranje na svim upravnim nivoima u BiH | 2q2021 | Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 60.000 | Usvojen dokument PV: 1/4 CV: 4/4 |
| 1.2.4. | Razviti/unaprijediti IT podršku za planiranje, praćenje i izvještavanje na svim upravnim nivoima u BiH | 4q2021 | Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Direkcija za finansije Brčko distrikta | 0 | 1.200.000 | Informacioni sistem operativan PV: ne CV: da |
| Mjera | | Indikatori | | | | |
| 1.3. | Jačanje sistema donošenja odluka na osnovu dokaza i jačanje analitičkih kapaciteta na svim upravnim nivoima kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata za odlučivanje na osnovu argumenata i dokaza | Procenat nacrtu zakona, podzakonskih akata, javnih politika i propisa koji su prošli analizu procjene uticaja propisa PV (2017): N/A CV (2022): 50% Upotreba procjena regulatornog uticaja - SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 2/3 | | | | |
| 1.3.1. | Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: - broju pravnih akata dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje je, prilikom prvog dostavljanja, izrađena procjena uticaja u skladu sa procedurama; - ukupnom broju pravnih akata dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/ vlada Brčko distrikta BiH) - napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja pravnih akata. Pravni akti koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan | 1q2021+kontinuirano do kraja 2022 | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 0 | Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 3 PV: ne CV: da |
| 1.3.2. | Razviti/unaprijediti metodološki okvir (metodologija, priručnik, smjernice) za procjenu uticaja propisa na svakom upravnom nivou | 2q2021 | Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike | 0 | 144.200 | Kompletiran set metodoloških dokumenata PV: ne CV: da |

| | | | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|--|---|---------|--|
| | | | Srpske, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta | | | |
| 1.3.3. | Izraditi pravila za izradu javnih politika i drugih opštih akata na svim upravnim nivoima u BiH | 1q2022 | Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 101.900 | Usvojen dokument PV: 0/4 CV: 4/4 |
| 1.3.4. | Napraviti plan obuka i organizovati obuke za državne službenike koji provode procjenu uticaja i državne službenike koji vrše kontrolu provedenog postupka procjene uticaja propisa | 4q2021+kontinuirano do kraja 2022 | Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta | 0 | 881.600 | Stepen realizacije plana obuka PV: 0% CV: 90% |
| 1.3.5. | Uspostaviti javno dostupnu bazu svih pravnih propisa usvojenih od strane organa vlasti na svim upravnim nivoima u BiH (napomena: ova aktivnost povezana sa aktivnosti 4.2.25 iz oblasti pružanje usluga) | 4q2021 | Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta | 0 | 700.000 | Baza propisa operativna i javno dostupna PV:ne CV:da |
| 1.3.6. | Izraditi softver za podršku izradi nacрта propisa | 4q2022 | Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta | 0 | 700.000 | Informacioni sistem operativan PV:ne CV:da |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 1.4. | Osiguranje inkluzivnog pristupa i uključenosti javnosti u fazi kreiranja, provedbe i praćenja strateških planova, javnih politika i propisa | | Procenat strateških planova, javnih politika i propisa kod kojih su u postupku javnih konsultacija u potpunosti ispoštovana pravila učešća javnosti PV (2017): N/A CV (2022): 50% Osiguranje kvaliteta procesa javnih konsultacija – SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 3/3 | | | |
| 1.4.1. | Unaprijediti proces javnih konsultacija u izradi javnih politika i drugih opštih akata (pravovremenost i proaktivnost objavljivanja javnih konsultacija i javnih rasprava, organizovati konsultacije sa civilnim društvom i javnosti u fazi formulisanja politike, osigurati dodatne konsultacije kada se raspravlja o važnim pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvještaje o javnim konsultacijama) | 2q2021 | Ministarsvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta | 0 | 117.600 | Adekvatnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konsultacija - SIGMA PV:3/10 CV:10/10 |
| 1.4.2. | Unaprijediti proces javnih konsultacija u izradi propisa (pravovremenost i proaktivnost objavljivanja javnih konsultacija i javnih rasprava, organizovati konsultacije sa civilnim društvom i javnosti u fazi formulisanja politike, osigurati dodatne konsultacije kada se raspravlja o važnim | 2q2021 | Ministarsvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni | 0 | 0 | Adekvatnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konsultacija - SIGMA PV:3/10 CV:10/10 |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|---------|--|
| | pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvještaje o javnim konsultacijama) | | sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta | | | |
| 1.4.3. | Unaprijediti/ustopostaviti portal za e-konsultacije na svakom upravnom nivou | 3q2021 | Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta | 0 | 120.000 | Portal za e-konsultacije operativan na svim upravnim nivoima PV: ne CV: da |
| 1.4.4. | Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: - broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje su, prilikom prvog dostavljanja, dostavljeni potrebni dokazi o provedenim javnim konsultacijama; - ukupnom broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/ vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) - napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala. Materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan; (Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donosiocima odluka na razmatranje). | 1q2021+kontinuirano do kraja 2022 | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 0 | Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 4 PV: ne CV: da |
| MJERA | | INDIKATORI | | | | |
| 1.5. | Povećanje efikasnosti i konzistentnosti kroz međuinstitucionalno funkcionalno povezivanje unutar upravnih nivoa i usklađeno djelovanje u izradi i provedbi javnih politika između ministarstava, između "centara vlade" i ministarstava, te između izvršnih i zakonodavnih organa | Testiranje praksi konsultacija među ministarstvima – SIGMA PV (2017): 0/12 CV (2022): 8/12 Procenat nacrtu politika, planova i/ili propisa vraćenih sa odlučivanja vlade zbog nepotpuno provedenih međuinstitucionalnih konsultacija PV (2017): N/A CV (2022): 20% | | | | |
| 1.5.1. | Unaprijediti koordinaciju rada između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima kroz sprovođenje konsultacija i razmjenu planova/ programa u donošenju javnih politika, drugih opštih akata i propisa | 1q2022 | Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta | 0 | 29.200 | Koordinacija vladinih i parlamentarnih procesa donošenja odluka – SIGMA PV:1/2 CV:2/2 |
| 1.5.2. | Unaprijediti mehanizam saradnje između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima u BiH kako bi se smanjila upotreba hitnog postupka za usvajanje zakona i osiguralo redovno praćenje i izvještavanje o njegovoj upotrebi | 2q2022 | Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta | 0 | 57.800 | Upotreba hitnih postupaka za usvajanje zakona koje predlaže vlada – SIGMA PV: 0/5 CV:3/5 |
| 1.5.3. | Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: broju nacrtu politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu dostavljeni potrebni dokazi o provedenim međuinstitucionalnim konsultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje je sekretarijat vlade vratio predlažu na dopunu; | 1q2021+kontinuirano do kraja 2022 | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta | 0 | 0 | Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 5 PV: ne CV: da |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>- Broj nacrta politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu dostavljeni potrebni dokazi o provedenim međuinstitucionalnim konsultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje su odbori ili komiteti koji ih razmatraju prije sjednica vlada vratili predlagачu na dopunu.</p> <p>- Ukupan broj nacrta politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH)</p> <p>- napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala. Materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan;</p> <p>(Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donosiocima odluka na razmatranje).</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

DRŽAVNA SLUŽBA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Strateško opredjeljenje u ovoj oblasti je razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima na osnovu načela profesionalizma, meritornosti i efikasnosti. U sklopu šest prioritarnih mjera, razrađene su aktivnosti za uspostavljanje pravnog okvira i izgradnju kapaciteta za adekvatan razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi. Aktivnosti su usmjerene na otklanjanje nedostataka uočenih kroz prethodne izvještaje i analize, te realizaciju preporuka SIGMA-e (Izvještaj o monitoringu za BiH, 2017. godina), Specijalne grupe za reformu javne uprave (sastanci od 1. februara 2017. godine, 30. januara 2018. godine i 12. februara 2019. godine), te nevladinih organizacija (WeBER Državni PAR Monitor izvještaj za Bosnu i Hercegovinu 2017/2018).

Kroz aktivnosti za provedbu Mjere 1: Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu revidirati će se i usvojiti nova zakonska i podzakonska rješenja koja se odnose na institucionalno ustrojstvo, primjenu i razvoj prakse upravljanja ljudskim potencijalima. Novi propisi trebaju biti usklađeni sa Principima javne uprave, te pripremljeni od strane interesornih radnih grupa imenovanih od strane Vijeća ministara BiH, vlada Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH. Sve interesorne radne grupe treba da rade na izradi propisa koordinirano, kako bi se osigurao što ujednačeniji pristup u odabiru konkretnih rješenja, kao i u vremenskom periodu i dinamici donošenja propisa i uvođenja novih praksi na svim nivoima uprave u cilju smanjenja negativnih posljedica postojeće fragmentacije državne službe. Prilikom izrade novih propisa, treba voditi računa o tome da rješenja budu u skladu sa usaglašenim Okvirom politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH, kao i ostalim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, a naročito Zakona o zabrani diskriminacije u BiH i Zakona o ravnopravnosti polova u BiH.

Kroz nove propise mora biti osigurano sveobuhvatno poštivanje principa meritornosti, jednakog tretmana i transparentnosti u svim oblastima ULJP (Mjera 2), a naročito ojačani mehanizmi za izbor najkompetentnijih kandidata, te zaštita od političkog uticaja na zapošljavanje i rad državnih službenika.

Kao preduslov za optimizaciju broja zaposlenih u upravnim strukturama i racionalizaciju troškova, neophodno je

uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih (Mjera 3) kako bi se postizali bolji rezultati uz manje troškove. Planiranje kadrova mora biti zasnovano na ozbiljnim analizama o potrebama i prioritetima i čvrsto povezano sa drugim funkcijama ULJP - naročito sa zapošljavanjem, ali i unapređivanjem, plaćanjem i stručnim usavršavanjem zaposlenih kojem se mora strateški pristupiti. Kao podloga za kvalitetno planiranje kadrova i upravljanje ljudskim potencijalima, neophodne su pouzdane i brze informacije o svim aspektima ULJP, te su u sklopu ove mjere predviđene i aktivnosti koje se odnose na efikasnu primjenu adekvatnih informacionih sistema.

Paralelno s tim predviđeno je da se radi na uspostavljanju pravičnog i transparentnog sistema plata i naknada za rad (Mjera 4) na osnovu analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta kako bi se osigurala primjena principa "ista plata za isti posao", kao i javna dostupnost relevantnih podataka o platama zaposlenih u javnoj upravi.

U oblasti jačanja integriteta predviđeno je da se kroz aktivnosti u sklopu Mjere 5 radi na osiguranju poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenih u upravnim strukturama. Pored edukacije i jačanja svijesti menadžera o značaju i načinima sankcionisanja neetičkog ponašanja zaposlenih, predviđeno je i unapređenje disciplinskih postupaka, kao i osiguranje osnova i kapaciteta za donošenje planova integriteta u svim institucijama, ali i praćenje njihovog provođenja u praksi.

S obzirom na važnost kvalitete menadžera za efikasnost uprave, kao i za implementaciju rezultata reformskih aktivnosti u svakodnevnom funkcionisanju uprave, kroz posebnu mjeru će se raditi na izgradnji menadžerskih kapaciteta rukovodilaca. Aktivnostima u sklopu Mjere 6: Unapređenje kvaliteta opšteg upravljanja u strukturama državne službe ići će se u smjeru propisivanja obaveze i načina testiranja rukovodećih državnih službenika, te unapređenja praćenja i ocjenjivanja rada rukovodilaca, dok će se putem obuka unaprijediti njihova rukovodna znanja i vještine.

Prilikom provođenja svih aktivnosti predviđenih akcionim planom u ovoj oblasti, neophodno je imati u vidu i uvažavati različit stepen razvoja i potreba u pojedinim oblastima ULJP-a na različitim upravnim nivoima, ali i potrebu da se ova oblast uredi na što približnji način na svim nivoima kako bi se omogućila pravna sigurnost, mobilnost i sinhroniziran razvoj državne službe. Aktivnostima treba obuhvatiti sve kategorije zaposlenih u

državnoj upravi, naročito zaposlenike/namještenike koji su u prethodnom periodu bili izostavljeni iz većine aktivnosti.

Takoder, iako se mjere odnose prvenstveno na državnu službu, potrebno je promovirati i širiti primjenu usvojenih principa za ULJP i u cijeloj javnoj upravi.

Napomena: Pod pojmom ključne institucije za ULJP u ovom akcionom planu podrazumijevaju se Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo pravde FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu FBiH, Agencija za državnu upravu RS i nadležni organ za ljudske potencijale BDBiH.

| Aktivnost | Rok za realizaciju | Institucije odgovorne za realizaciju | Potrebna finansijska sredstva | | Indikator | |
|-----------------|--|--------------------------------------|--|----------|--|---|
| | | | Budžet | Donacija | | |
| SPECIFIČNI CILJ | | | | | INDIKATOR | |
| 2. | Uspostavljen pravni okvir i izgrađeni kapaciteti za razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima zasnovane na načelima profesionalizma, meritornosti i efikasnosti. | | | | Jasnoća u zakonodavnom okviru o obimu državne službe (bodovi) - SIGMA PV: 1/2 CV: 2/2 Adekvatnost horizontalnog obima državne službe u oblasti HRM na svim upravnim nivoima (bodovi) – SIGMA PV: 0/6 CV: 3/6 | |
| MJERA | | | | | INDIKATOR | |
| 2.1. | Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu | | | | Procenat organa uprave/institucija na svim administrativnim nivoima koji imaju samostalno utvrđenu funkciju ULJP PV: (2017) N/A - procenat organa koji su uspostavili CV: (2022) 80 % organa su uspostavili Procenat organa uprave/institucija koje dosljedno primjenjuju politiku ULJP u svim oblastima ULJP PV: 2017 procenat organa koji dosljedno primjenjuju CV: (2022) - 70 % organa koji dosljedno primjenjuju | |
| 2.1.1 | Usvojiti Okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH na nivou RS i BD BiH | IV 2020 | Vlada RS, Vlada BD BiH | 0 | 0 | Usvojen usaglašen Okvir politika RS PV: ne CV: da BD BiH PV: ne CV: da |
| 2.1.2. | Formirati interesorne radne grupe (IRG) za izradu neophodnih reformskih propisa za svaku strukturu državne službe u BiH i osigurati koordinaciju u radu IRG kroz dijeljenje informacija i konkretnih rješenja | I 2021 | Vijeće ministara/vlade, ključne institucije za ULJP PARCO | 0 | 97.792 | Formirane IRG PV: 3/4 CV: 4/4 Usaglašen način koordinacije i primjenjuje se u praksi PV: ne CV: da |
| 2.1.3. | Analizirati zakonodavstvo o državnoj službi na pojedinačnim upravnim nivoima, dati preporuke kako bi se postigla njegova usklađenost sa Principima javne uprave i predložiti područja u kojima je neophodno usklađivanje među različitim upravnim nivoima | III 2020 | Ključne institucije za ULJP IRG | 0 | 97.792 | Izrađena analiza sa preporukama PV: ne CV: da |
| 2.1.4. | Pripremiti nacerte potrebnih propisa u skladu sa Principima javne uprave, Okvirom politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH i važećim zakonodavstvom u BiH (Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o ravnopravnosti polova, zakoni o radu i dr.) | II 2021 | Ključne institucije za ULJP IRG | | 195.584 | Izrađeni nacrti propisa (zakoni o državnoj službi i podzakonski akti) PV: 0/4 CV: 4/4 |
| 2.1.5. | Propisima jasno definirati uloge i odgovornosti institucija zaduženih za državnu službu i razvoj politika ULJP, njihovu provedbu i nadzor nad njom (veza sa aktivnošću 2.1.4) | II 2021 | Ključne institucije za ULJP IRG | 0 | 48.896 | |
| 2.1.6. | Izgraditi (unaprijediti) kapacitete ključnih institucija kako bi se pružila podrška drugim organima uprave/ institucijama za efikasnu provedbu politika i pravnog okvira za ULJP | II 2021 | Vijeće ministara/vlade, ključne institucije za ULJP | 0 | 48.896 | Realiziran program izgradnje kapaciteta ključnih institucija za ULJP PV: 0/4 CV: 4/4 |

| | | | | | | |
|---------|--|-----------------------------------|--|---|---------|---|
| 2.1.7. | Osigurati javnu dostupnost službenih podataka i izvještaja o državnoj službi (uključujući broj državnih službenika, njihovu podjelu po kategorijama, starosnoj dobi, spolu i etničkoj strukturi, podatke o provedenim obukama, postupcima zapošljavanja, ocjenjivanju, planiranju, i sl) | I 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Po- dodjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 0 | Izvještaji centralnih ULJP institucija se redovno (godišnje) objavljuju na službenim web stranicama PV: 2/4 CV: 4/4 |
| 2.1.8. | Utvrđiti instrumente za bolju saradnju i koordinaciju između agencija za državnu službu/upravu u razvoju i primjeni djelotvorne prakse ULJP te standardizaciji alata za ULJP | III 2020, nakon toga kontinuirano | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH PARCO | 0 | 65.816 | Broj održanih sastanaka godišnje PV: 0 CV: 2 |
| 2.1.9. | Uspostaviti adekvatnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP u organima uprave/institucijama tako da u opisima radnih mjesta zaposlenih u ULJP jedinicama budu zastupljeni ključni ULJP poslovi i kompetencije | IV 2021 | Ključne institucije za ULJP Pojedinačne institucije | 0 | 97.792 | Udio organa uprave/institucija koje imaju adekvatnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP PV: N/A CV: 80% |
| 2.1.10. | Pratiti i unapređivati dosljednost primjene politike ULJP u institucijama -pojačati angažman na razvoju politika i planova ULJP -pružiti stručnu pomoć pojedinačnim institucijama u izradi planova ULJP -svaka institucija treba usvojiti svoj plan ULJP i sačinjavati izvještaj o njegovoj provedbi | IV 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH Pojedinačne institucije | 0 | 97.792 | Udio organa uprave/institucija koje imaju izrađen plan ULJP PV: N/A CV: 70% |
| 2.1.11. | Uspostaviti i pružiti kontinuiranu podršku radu mreže profesionalaca u oblasti ULJP koja će obuhvatiti sve četiri upravne strukture u BiH | II 2021, nakon toga kontinuirano | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 97.792 | Broj održanih sastanaka mreže ULJP profesionalaca godišnje PV: 0 CV: 2 |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 2.2. | Osiguranje sveobuhvatnog poštivanja principa meritornosti, jednakog tretmana, transparentnosti i političke neutralnosti u svim oblastima upravljanja ljudskim potencijalima | | | | | Adekvatnost pravnog okvira za meritorno zapošljavanje na pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 11/18 CV: (2022)- 16/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 3/18 CV: (2022) - 8/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije viših državnih službenika – SIGMA PV: 1,5/9 CV: (2022) - 5/9 |
| 2.2.1. | Izmjene i dopune važećih propisa u oblasti državna služba, a kojima će se osigurati dosljedna primjena principa meritornosti (odabir najboljeg kandidata), jednakog tretmana i transparentnosti u svim fazama postupka zapošljavanja (na određeno i neodređeno vrijeme), ocjenjivanja radnog učinka državnih službenika, njihovog unapređenja i raspoređivanja na niže rangirano radno mjesto (veza sa aktivnošću 2.1.4) za sve kategorije zaposlenih | II 2021 | Ključne institucije za ULJP | 0 | 48.896 | Zakonodavstvom utvrđeni i pisani i us-meni elementi koji se koriste za ocjenu kandidata koji učestvuju u konkursnim procedurama (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 Najbolje rangirani kandidat se imenuje na poziciju (SIGMA) PV: 0/2 CV: 2/2 |
| 2.2.2. | Ojačati mehanizme za izbor najkompetentnijeg kandidata za posao: - modernizirati procedure pismenog testiranja, - obezbijediti obuku članovima komisija za vođenje kompetencijskih intervjua, - povećati stepen transparentnosti u radu komisija za prijem, - ograničiti mogućnost manipulacija sa pitanjima za testiranja, - uspostaviti mehanizme za ispravljanje testova na osnovu anonimnih i šifrovanih prijava, - povećati upotrebu online alata za zapošljavanje, - osigurati odabir najbolje rangiranog kandidata | IV 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 111.946 | Broj potencijalnih članova komisija koji su prošli obuku PV: N/A CV: 70% Pisani testovi su anonimni (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 web portal na kojem se objavljuju konkursi je lak za upotrebu, omogućava filtriranje konkursa ili prijave na nove oglase (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|---------|---------|---|
| 2.2.3. | Unaprijediti kapacitete odbora za odlučivanje po žalbama kroz dodatno zapošljavanje i obuke | IV 2021 | Vijeće ministara BiH/vlade, odbori državne službe za žalbe, Apelaciona komisija BD BiH | 300.000 | 97.792 | Realiziran program jačanja kapaciteta odbora za žalbe PV: 0/4 CV: 2/4 |
| 2.2.4. | Osigurati pravni okvir za poštivanje principa političke neutralnosti u radu državnih službenika, naročito onih sa rukovodnim ovlastima -- revidirati odredbe propisa koji regulišu zapošljavanje i otpuštanje rukovodećih službenika u cilju ograničavanja političkog uticaja (veza sa aktivnošću 2.1.4) -- organizirati seminare/diskusije na temu zaštite principa političke neutralnosti državne službe i zaštite prava pojedinca od arbitrarnih odluka rukovodilaca -- spriječiti izuzimanja viših rukovodećih pozicija iz opsega državne službe | II 2021 | Ključne institucije za ULJP | 0 | 150.842 | - Revidirani propisi PV: 0/4 CV: 4/4 Održana min 3 seminara na temu političke neutralnosti PV: 0/3 CV: 3/3 |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 2.3. | Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog ravoja zaposlenih | | Procenat institucija koje djelotvorno uspostavljaju i koriste jednogodišnje kadrovske planove u odnosu na ukupan broj institucija na svim upravnim nivoima PV: N/A CV: (2022) - 70% Razvoj, provođenje i praćenje planova za obuku /kroz strateške planove obuka (bodovi) – SIGMA PV: 1/3 CV: (2022)- 3/3 Troškovi obuka u odnosu na godišnji budžet za plate (%) - (SIGMA) PV: 0/4 CV: (2022)2/4 Postojanje funkcionalnih baza podataka ljudskih potencijala sa podacima o državnoj službi (bodovi) - (SIGMA) PV: 0/4 CV: (2022) - 3/4 | | | |
| 2.3.1. | Izmjene i dopune propisa koje određuju nadležnosti institucija koje će biti odgovorne za proces kadrovskog planiranja na nivou BiH i FBiH | II 2021 | Vijeće ministara, Vlada FBiH | 0 | 48.896 | Utvrđena nadležnost institucija za kadrovsko planiranje PV: 2/4 CV: 4/4 |
| 2.3.2. | Standardizirati proces kadrovskog planiranja (za svaki nivo posebno i to kroz donošenje novih ili dopunu postojećih propisa vodeći računa o optimizaciji potrebnih resursa) i obezbijediti obuku za HR osoblje iz pojedinačnih institucija (ova aktivnost u RS-u i BD BiH treba biti fokusirana na unapređenje postojećeg procesa planiranja) | II 2022 | Institucije zadužene za kadrovsko planiranje | 0 | 48.896 | Poboljšano planiranje ljudskih potencijala kroz upotrebu kadrovskih planova PV: 2/4 CV: 4/4 |
| 2.3.3. | Povezati sistem kadrovskog planiranja sa budžetskim planovima i sistemom programskog budžetiranja, kao i sa opštim nastojanjem da se optimizira broj zaposlenih u upravnim strukturama | IV 2022 | Institucije zadužene za kadrovsko planiranje, ministarstva finansija | 0 | 48.896 | Kadrovsko planiranje usklađeno sa vremenskim okvirom pripreme Zakona o budžetu PV: 2/4 CV: 4/4 |
| 2.3.4. | Uspostaviti funkcionalne i pouzdane softverske sisteme iz domena ULJP-a i osigurati njihovu in- teroperabilnost | IV 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 75.000 | 100.000 | Procenat organa uprave/institucija koji redovno (na mjesečnom nivou) unose podatke u informacijski sistem za ULJP u odnosu na ukupan broj organa uprave/institucija PV: N/A CV: 70% |
| 2.3.5. | Revidirati postojeće/pripremiti nove strateške dokumente stručnog usavršavanja i osigurati sredstva u budžetu za podršku implementaciji strateških dokumenata (osigurati objedinjene podatke o obukama koje se finansiraju iz budžeta centralnih jedinica za ULJP i pojedinačnih institucija na svakom upravnom nivou) | zavisno od perioda postojećih strateških dokumenata | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 0 | Kontinuirano postoje veći strateški dokumenti stručnog usavršavanja PV: 4/4 CV: 4/4 Uspostavljene evidencije obuka koje se finansiraju iz budžeta PV: 0/4 CV: 4/4 |

| | | | | | | |
|--------|--|---------|---|---|--------|--|
| 2.3.6. | Intenzivirati inspekcijski i druge vrste nadzora nad provođenjem propisa o ocjenjivanju rada državnih službenika | II 2021 | MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD | 0 | 97.792 | Ocjena rada provedena za barem 70% službenika (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 |
| 2.3.7. | Provesti obuke za rukovodioce (ocjenjivače) o praćenju i ocjenjivanju rada (s naglaskom na formuliranju radnih ciljeva) | II 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 98.750 | |
| 2.3.8. | Osigurati primjenu unaprijedenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak | II 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 97.792 | Veza između ocjenjivanja učinka i mjera za unapređenje profesionalnih postignuća (SIGMA) PV: 0/4 CV: 2/4 |
| MJERA | | | INDIKATOR | | | |
| 2.4. | Uspostavljanje pravičnog i transparentnog sistema plata i naknada za rad | | Pravičnost utvrđivanja osnovne plate u sistemu klasifikacije poslova(bodovi) - (SIGMA) PV: 1/4 CV: (2022)- 3/4 Dostupnost podataka o platama (bodovi) - (SIGMA) PV: 0/3 CV: (2022) - 2/3 | | | |
| 2.4.1. | Propisima predvidjeti obavezu analize poslova i analitičke procjene radnih mjesta, te metodologiju za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta (na nivou BiH evaluirati i po potrebi revidirati postojeće propise) | II 2021 | MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD | 0 | 48.896 | Propisana obaveza analize poslova i metodologija za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta PV: 1/4 CV: 4/4 |
| 2.4.2. | Provesti analitičku procjenu i klasifikaciju radnih mjesta kao osnove za novi sistem plata i nadoknada i izmijeniti akte o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta | II 2022 | Pojedinačne institucije Ključne institucije za ULJP | 0 | 97.792 | Procenat organa uprave koji je proveo analizu posla i izradio opise poslova u skladu sa unaprijedenom metodologijom analize radnih mjesta i izrade opisa posla PV: N/A CV: 50% |
| 2.4.3. | Izmjenom propisa uspostaviti sistem plata i naknada na temelju provedene analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta | II 2022 | MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD Ministarstva finansija | 0 | 48-896 | Procedure za dodjelu osnovne plate osiguravaju principe meritornosti, pravičnosti i jednakog tretmana (SIG-MA) PV: 0/1 CV: 1/1 |
| 2.4.4. | Osigurati dostupnost podataka o sistemu plata i naknada | II 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 0 | Informacija o pripadajućoj plati dostupna u oglasu za posao (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 Opće informacije o platnim razredima su lako dostupne na službenoj web stranici (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 2.5. | Osiguranje poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenika u upravnim strukturama | | Disciplinske mjere koje je potvrdio sud (%) – SIGMA PV: 0/4 CV: (2022)- 2/4 Postojanje pravnih okvira za integritet u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 0/5 CV: (2022) - 3/5 Uspostavljeni planovi integriteta u državnoj službi (bodovi) PV: 0/4 CV: (2022) - 4/4 | | | |
| 2.5.1. | Jačati svijest rukovodnog kadra o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan i blagovremen način | II 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 15.600 | Održane min 2 radionice PV: 0/2 CV: 2/2 |

| | | | | | | |
|--------|---|---------|--|---|---------|--|
| 2.5.2. | Unaprijediti provođenje disciplinskih postupaka i osigurati primjenu kodeksa etičkog ponašanja zaposlenih (kroz izmjene propisa i obuke) | IV 2021 | Ključne institucije za ULJP | 0 | 83.050 | Udio članova disciplinskih komisija koji je prošao specijalizovanu obuku o provođenju disciplinskog postupka PV: N/A CV: 50% |
| 2.5.3. | Osigurati pravni osnov za donošenje planova integriteta (kroz propise ili strateške dokumente) i ojačati kapacitete na nivou pojedinačnih institucija za njihovu izradu | IV 2021 | APIK, MP BiH, MP FBiH, MP RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD | 0 | 105.750 | Procenat institucija koje su donijele planove integriteta na svakom upravnom nivou PV: N/A CV: 80% |
| 2.5.4. | Osigurati redovno praćenje provođenja planova integriteta | II 2022 | APIK, MP RS, tijela za borbu protiv korupcije FBiH i BD BiH | 0 | 53.050 | Dostupnost izvještaja o realizaciji planova integriteta na svakom upravnom nivou PV: 0/4 CV: 2/4 |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 2.6. | Unapređenje kvaliteta općeg upravljanja u strukturama državne službe | | Broj rukovodećih službenika koji su prošli obuku o rukovodnim znanjima i vještinama na svim upravnim nivoima PV: N/A CV: (2022) - 90 % Procenat rukovodilaca čiji je rad ocijenjen od strane nadležnih tijela PV: N/A CV: (2022) – N/A 90 % | | | |
| 2.6.1. | Provesti obuke za rukovodeće državne službenike na svim organizacijskim nivoima o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama | II 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 97.792 | Procenat rukovodećih državnih službenika koji su prošli menadžerske obuke PV: N/A CV: 90% |
| 2.6.2. | Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji regulišu provjeru rada rukovodećih državnih službenika na bazi ocjene menadžerskih vještina (veza sa aktivnošću 2.1.4.) | IV 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 97.792 | Propisi predviđaju provjeru menadžerskih kompetencija rukovodećih državnih službenika pri ocjenjivanju PV: 0/4 CV: 4/4 |
| 2.6.3. | Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji regulišu praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija (veza sa aktivnošću 2.1.4.) | IV 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH | 0 | 97.792 | Adekvatno propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija PV: 0/4 CV: 4/4 |

OBLAST ODGOVORNOST

Strateški cilj u oblasti Odgovornost je postići organizaciono i funkcionalno usklađen i transparentan sistem javne uprave sa unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave. Akcioni plan nastoji ostvariti ovaj cilj kroz tri mjere, koje podrazumijevaju osiguranje adekvatne organizacije uprave, jačanje odgovornosti prema javnosti kroz jačanje pristupa javnim informacijama, te postojanje odgovarajućeg sistema provjera, što podrazumijeva efikasan sistem internih upravnih žalbi, kao i nezavisni nadzor i sudsku kontrolu nad radom uprave.

Prva mjera koju Akcioni plan u oblasti Odgovornost predviđa je organizaciono usklađivanje sistema javne uprave. Planirane aktivnosti predviđaju izradu analize organizacione strukture javne uprave, sa preporukama za unapređenje stanja i uspostavu uniformne tipologije upravnih organa i organizacija na svakom upravnom nivou. Nakon provedene analize bio bi pripremljen plan unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja, te izvršeno usklađivanje u skladu sa identifikovanim modelom i tipologijom (uključujući izmjene zakonskog okvira). Akcioni plan predviđa i izradu elektronskih registara organa i organizacija javne uprave za sve nivoe uprave, te njihovu objavu. Planirana je i priprema analize zakonodavstva u cilju jačanja menadžerske odgovornosti, te organizacija radionica i obuka kojima bi se povećala svijest o potrebi jačanja

menadžerske odgovornosti. Ishod provedenih aktivnosti treba da bude uspostavljena racionalna i uniformna organizacija javne uprave, sa funkcionalnim mehanizmima za provođenje upravnih djelatnosti i njenu kontrolu.

Druga mjera Akcionog plana predviđa osiguranje maksimalne dostupnosti informacija javne uprave. Pravo pristupa javnim informacijama mora biti propisano zakonodavstvom uvažavajući princip maksimalne transparentnosti, a zakoni se moraju dosljedno primjenjivati u praksi. Akcioni plan predviđa unapređenje zakona o slobodi pristupa informacijama na svim nivoima. Zakoni bi trebali propisati standarde proaktivne transparentnosti, kako bi te informacije institucije bile u obavezi same objaviti, bez da su to građani tražili. Biće razvijen online mehanizam mjerenja da li institucije ispunjavaju ove obaveze, ali i mehanizmi za praćenje provedbe zakona o slobodi pristupa informacijama, između ostalog, i kroz uspostavu baza podataka o svim zahtjevima koje su građani dostavili i odgovorima koji su dati.

Službenici koji se bave ovim poslovima biće obučeni, te provedene kampanje za jačanje svijesti o važnosti primjene zakona o slobodi pristupa informacijama i proaktivne transparentnosti. Krajnji rezultat provođenja ovih aktivnosti treba biti dosljedna praktična primjena prava na pristup informacijama uz propisane i implementirane standarde proaktivne transpa-

rentnosti. Akcioni plan predviđa i izradu analize spremnosti BiH za objavu podataka u otvorenom formatu i razvoj politike o otvorenim podacima.

Unapređenje procesa internog i eksternog nadzora nad radom javne uprave u fokusu je treće mjere u ovoj oblasti. To znači jačanje mehanizama za zaštitu prava pojedinca na dobru upravu, kao i zaštitu javnog interesa, osiguravanjem funkcionalnih internih i eksternih mehanizama zaštite ovog prava. Akcioni plan predviđa jačanje upravnih inspekcija, kao i jačanje uloge nezavisnih nadzornih institucija - ombudsmana i vanjske revizije. Predviđena je izrada analize koja će pokazati u kojoj se mjeri poštuju preporuke institucije ombudsmana i vanjske revizije, te održavanje niza radionica i obuka koje će ojačati svijest o neophodnosti njihovog poštivanja.

Uzimajući u obzir pravo građanina da pokrene sudski spor ako smatra da uprava nije vodila postupak u skladu sa zakonom, Akcioni plan predviđa analizu i unapređenje zakona o upravnim sporovima, kao i analizu i unapređivanje zakonskog okvira u oblasti naknade štete nastale djelovanjem uprave. Svrha je osiguranje dosljednog i pravičnog postupanja u upravnim postupcima i upravnim sporovima zagarantovanog putem žalbi u upravnom postupku i sudske kontrole, kao i unapređenje procedure i mehanizama za preuzimanje odgovornosti javnih organa u slučajevima kršenja propisa uz obeštećenje i/ili adekvatne kompenzacije. Ove aktivnosti trebale bi osigurati lakše ostvarivanje prava pojedinca na dobru upravu uključujući i materijalno obeštećenje s jedne, uz istovremenu zaštitu javnog interesa, s druge strane.

| Aktivnost | Rok za realizaciju | Institucije odgovorne za realizaciju | Potrebna finansijska sredstva | | Indikator | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|--|----------|-----------|--|--|
| | | | Budžet | Donacija | | | |
| Specifični cilj | | | Indikatori | | | | |
| 3. | Organizacijski i funkcionalno usklađen i transparentan sistem javne uprave s unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave. | | Povjerenje građana u upravu (% koji ukazuju potpuno i djelimično povjerenje) B. barometar PV: 2017. - 15% CV: 2022. - 40% Zahtjevi za informacijama kojima raspolaže vladina agencija (institucija) odobravaju se blagovremeno (Procent onih koji se slažu ili se potpuno slažu) B. barometar PV: 2017. - 30% CV: 2022 -55% | | | | |
| MJERA | | | INDIKATOR | | | | |
| 3.1. | Unapređenje organizacijske strukture sistema javne uprave na svim upravnim nivoima | | Adekvatnost politike i regulatornog okvira za upravljanje institucijama centralne vlade na upravnim nivoima (bodovi) SIGMA PV: 2017. - 1/5 CV: 2022. - 3/5 Odgovornost u izvještavanju između organa centralne vlade i nadležnog ministarstva na upravnim nivoima (bodovi) SIGMA PV: 2017. - 0/4 CV: 2022. - 2/4 | | | | |
| 3.1.1. | Pripremiti metodologiju za provedbu analize propisa o organizaciji javne uprave u odnosu na zahtjeve SIGMA Principa javne uprave | kvartal i godina III kvartal 2021 | PARCO Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH | 0 | 70.900 | Naziv indikatora: Metodologija pripremljena PV: NE CV: DA | |
| 3.1.2. | Izraditi sistemsku analizu organizacione strukture javne uprave sa preporukama za unaprijeđenje stanja uključujući razvoj uniformne tipologije upravnih organa i organizacija | IV 2021 | PARCO Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH | 0 | 192.600 | Analiza i uniformna tipologija pripremljene PV: NE CV: DA | |
| 3.1.3. | Pripremiti plan daljeg unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja i uskladiti organizaciju javne uprave u skladu sa identifikovanim modelom i tipologijom (uključujući izmjene organizacionih propisa) | III 2022 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 192.600 | Plan unapređenja pripremljen i usvojen PV: NE CV: DA % implementacije Plana PV: 0% CV: 25% | |
| 3.1.4. | Razviti vodič/ smjernice za provedbu ex-ante analize za planiranje, promjenu i kreiranje organa i organizacija javne uprave | IV 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 50.600 | Vodič/ smjernice pripremljen/e i objavljen/e na WEB stranici nadležne institucije PV: NE CV: DA | |
| 3.1.5. | Unaprijediti podzakonske akte o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, uključujući jasne kriterije za formiranje novih unutarnjih jedinica, | I 2021 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija | 0 | 63.000 | Podzakonski akti koji reguliraju unutrašnju organizaciju izmijenjeni PV: NE | |

| | | | | | | |
|--------------|--|-----------------|---|--------|---------|---|
| | kritičnu masu za uspostavu novih jedinica, minimalni broj zaposlenih | | gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | | | CV: DA |
| 3.1.6. | Izvršiti unapređenje unutrašnje organizacije i sistematizacije organa uprave u skladu s unaprijednim podzakonskim aktima | IV 2022 | Svi upravni organi i organizacije na svim nivoima | 0 | 0 | Izvršeno unapređenje unutrašnje organizacije: PV: 0% CV: 35% |
| 3.1.7. | Pripremiti i usvojiti metodologiju za razvoj elektronskih registara upravnih organa i organizacija | II 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 40.750 | Pripremljena metodologija PV: NE CV: DA |
| 3.1.8. | Pripremiti i usvojiti podzakonske akte o uspostavljanju elektronskih registara upravnih organa i organizacija na svim nivoima, kojim će se regulisati i obaveza redovnog ažuriranja registara | II 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 106.800 | Pripremljeni i usvojeni podzakonski akti na svim nivoima PV: NE CV: DA |
| 3.1.9. | Razviti softverska rješenja na svim upravnim nivoima i učiniti ih operativnim | III 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 40.000 | 73.000 | Softversko rješenje razvijeno i operativno na svim upravnim nivoima PV: NE CV: DA |
| 3.1.10. | Registre učiniti dostupne javnosti | IV 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 20.000 | 98.500 | Registri javno dostupni PV: NE CV: DA |
| 3.1.11. | Analizirati propise i praksu za unapređenje odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) u javnoj upravi, pripremiti preporuke za jačanje odgovornosti i dostaviti ih VM/vladama. | II 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 102.400 | Analiza pripremljena i usaglašena na svim nivoima PV: NE CV: DA VM/Vlade na svim nivoima informisane o preporukama PV: NE CV: DA |
| 3.1.12. | Promovirati koncept odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) i odgovornosti u javnoj upravi - održati najmanje 3 radionice/okrugla stola za rukovodeći kadar (menadžere) - pripremiti kurikulume i obučiti trenere u oblasti odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) | III 2021 | PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH ADS BiH, ADS FBIH, ADU RS, Pododjeljenje za ljudske resurse | 0 | 106.500 | Obuke izvršene u godišnje planove ADS/U na svim nivoima: PV: NE CV: DA Zadovoljstvo menadžera održanim obukama/okruglim stolovima: PV: 0% CV: 35 % |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 3.2. | Povećanje dostupnosti informacija javne uprave | | Sveobuhvatnost praćenja provedbe zakona o pristupu informacijama od javnog značaja (bodovi) SIGMA PV: 2017-0/5 CV: 2022-3/5 Proaktivnost u objavljivanju informacija organa državne uprave na njihovim web-stranicama (bodovi) PV: 2017-2/5 CV: 2022-4/5 | | | |
| 3.2.1. | Izraditi analizu pravnog i institucionalnog okvira u oblasti slobodnog pristupa javnim informacijama u cilju usklađivanja sa SIGMA PAR principima (kroz osiguranje dvostepenosti postupanja po zahtjevima, uključujući osiguranje mehanizama za dosljednu primjenu propisa, postojeći mehanizmi kontrole i institucionalne kapacitete za nadzor nad primjenom propisa, uz propisivanje sankcija) | II kvartal 2020 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS | 0 | 26.500 | Izrađena i usaglašena analiza PV: NE CV: DA |

| | | | | | | |
|---------|--|----------|--|-------|---------|--|
| 3.2.2. | Unaprijediti zaštitu prava na pristup informacijama kroz pripremu i usvajanje harmoniziranih izmijenjenih/novih zakona o slobodi pristupa informacijama na svim nivoima (u skladu sa pre-porukama proisteklim iz analize) | II 2021 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS | 0 | 80.700 | Pripremljeni novi zakoni/ izmjene i dopune zakona u skladu sa opisom aktivnosti i upućene u proceduru usvajanja PV: NE CV: DA |
| 3.2.3. | Na bazi usvojenih zakona o slobodi pristupa informacijama pripremiti i usvojiti podzakonske akte o standardima proaktivne transparentnosti | II 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS | 0 | 21.800 | Podzakonski akti usvojeni PV: NE CV: DA |
| 3.2.4. | Razviti mehanizme praćenja proaktivne transparentnosti uspostavom online alata za provedbu istraživanja ispunjenosti standarda proaktivne transparentnosti | III 2022 | PARCO i Agencija za statistiku BiH Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS | 0 | 18.900 | Online alat uspostavljen i dostavljen nadležnim entitetskim ministarstvima PV: NE CV: DA |
| 3.2.5. | Pripremiti prethodnu procjenu opravdanosti uspostave novog tijela ili dodjele funkcija postojećem tijelu u svrhu uspostave/jačanja nadzornog tijela/inspekcije za vršenje funkcija u skladu sa zakonima o slobodi pristupa informacijama | I 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS | 0 | 69.800 | Pripremljena prethodna procjena PV: NE CV: DA |
| 3.2.6. | Uskladiti pravni okvir kojim su regulirane funkcije novog/postojećeg nadzornog tijela sa ZOSPI (akt o uspostavi novog/postojećeg nadzornog tijela, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i dr.) | II 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS | 0 | 29.800 | Pravni okvir usklađen PV: NE CV: DA |
| 3.2.7. | Ojačati kapacitet zaposlenih kroz provedbu najmanje dvije obuke o standardima nadzora nad provedbom ZOSPI u EU državama | III 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS | 0 | 25.800 | Kapaciteti zaposlenih koji rade na poslovima nadzora ojačani kroz obuke PV: 0% pohađalo obuke CV: 45% završilo obuke |
| 3.2.8. | Uskladiti opise poslova službenika za informiranje sa odredbama novog/izmijenjenog zakona o slobodi pristupa informacijama na svim nivoima kroz izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta | III 2022 | Svi upravni organi i organizacije na svim nivoima | 0 | 0 | Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji usklađeni sa zakonom: PV: 0% CV: 50% (na svim nivoima) |
| 3.2.9. | Definisati standardne podatke za unificirane baze zahtjeve za pristup informacijama | II 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima | 0 | 75.500 | Dokument o standardnim podacima usaglašen PV: NE CV: DA |
| 3.2.10. | Kreirati IT rješenje za baze podataka o zahtjevima za pristup informacijama | III 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima | 0 | 169.775 | IT rješenje kreirano i testirano PV: NE CV: DA |
| 3.2.11. | Uspostaviti unificirane baze zahtjeva za pristup informacijama | IV 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima | 0 | 124.200 | Baze operativne PV: NE CV: DA |
| 3.2.12. | Uspostaviti jedinstven registar zahtjeva za pristup informacijama i odgovora (Ombudsman za ljudska prava) i statističkih izvještaja o izvršenju zakona o slobodi pristupa informacijama | I 2022 | Institucija Ombudsmana za ljudska prava BiH | 9.600 | 188.700 | Registar operativan i javno dostupan: PV: NE CV: DA |
| 3.2.13. | Izraditi analizu ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (definisati početnu poziciju, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za objavu podataka u otvorenom formatu i slično) | IV 2021 | PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH | 0 | 37.200 | Analiza pripremljena PV: NE CV: DA |
| 3.2.14. | Razviti politiku o otvorenim podacima | III 2022 | PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH | 0 | 47.200 | Politika razvijena i usvojena PV: NE CV: DA |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|---|---|--------|---|
| 3.2.15. | Pripremiti vodič o otvorenim podacima | IV 2022 | PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretariat Vlade FBiH, Generalni sekretariat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH | 0 | 36.100 | Vodič pripremljen PV: NE CV: DA |
| 3.2.16. | Unaprijediti i usvojiti unaprijedene procedure održavanja web stranica u koje će biti ugrađeni i tehnički standardi proaktivne transparentnosti | IV 2021 | Ministarstvo prometa i komunikacija BiH; Generalni sekretariat VM BiH (e-vlada), Generalni sekretariat Vlade FBiH, Generalni sekretariat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH | 0 | 70.400 | Procedure objavljene u službenim glasilcima PV: NE CV: DA |
| 3.2.17. | Izraditi komunikacijski plan za jačanje svijesti i promociju slobode pristupa informacijama, uključujući promoviranje proaktivne transparentnosti i otvorenosti podataka i u okviru promocije: (održati najmanje 2 okrugla stola sa predstavnicima nevladinog sektora; održati najmanje jednu konferenciju o slobodi pristupa, proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima regionalnog karaktera u cilju razmjene iskustava) | IV 2022 | PARCO; Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH; Generalni sekretariat VM BiH (Služba za informisanje), Generalni sekretariat Vlade FBiH (Ured Vlade FBiH za odnose s javnošću), Generalni sekretarijat Vlade RS (Biro za odnose s javnošću Vlade RS), Sekretarijat Vlade BD BiH (Sektor za informisanje Vlade BD BiH) | 0 | 26.785 | Komunikacijski plan proveden PV: 0% CV: 50% |
| 3.2.18. | Ojačati kapacitete javne uprave kroz obuke rukovodilaca i službenika zaduženih za postupanje u skladu sa ZOSPI kroz: (razviti program obuke o pravu na pristup informacijama proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima i uvrstiti programe u planove obuka ADS/ADU na svim nivoima - provesti najmanje po jednu obuku za rukovodiocce institucija sva četiri upravna nivoa - provesti najmanje 3 obuke za službenike svih nivoa koji postupaju u skladu sa ZOSPI) | II 2022 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD BiH | 0 | 30.900 | Obuke ugrađene u godišnje programe ADS/U/Pododjeljenja BD PV: NE CV: DA Zadovoljstvo rukovodilaca i službenika obukama: PV: 0% CV: 45% |
| MJERA | | | INDIKATORI | | | |
| 3.3. | Unaprijediti mehanizam za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes | | Stopa provedbe preporuka ombudsmana PV: 2017.-45,12% CV: 2022-55% Broj predmeta organa uprave (upravnih akata) koje je nadležni sud potvrdio PV: 2017-53% CV: 2022.-61% | | | |
| 3.3.1 | Analizirati stepen ispunjenosti preporuka nadzornih institucija i trendove te predložiti set mjera za povećanje implementacije preporuka | II kvartal 2021 | Institucija Ombudsmana VRI's (službe za reviziju institucija) | 0 | 49.720 | Analiza razmatrana na sjednicama parlamenata/skupština PV: 2018. NE CV: 2022. DA |
| 3.3.2 | Izmjenom i usklađivanjem zakonodavstva ojačati neovisnost nadzornih institucija (institucija ombudsmana, VRI's) | I 2022 | Institucija Ombudsmana, VRI's | 0 | 25.000 | Finansijska neovisnost nadzornih institucija utvrđena zakonom PV: NE CV: DA |
| 3.3.3. | Izraditi brošuru za parlamente koja objašnjava ulogu i značaj službi za reviziju javnog sektora | IV 2021 | VRI's | 0 | 35.000 | Izrađena brošura za parlamente PV: NE CV: DA |
| 3.3.4. | Održati okrugle stolove/radionice za rukovodiocce institucija o značaju i ulozi ombudsmana i ureda za reviziju u razvoju javnog sektora i značaju poštivanja njihovih preporuka | III 2021 | Institucija Ombudsmana, VRI's | 0 | 49.400 | Održana 4 okrugla stola/radionice za rukovodiocce institucija PV: NE CV: DA |
| 3.3.5. | Podići svijest i znanja državnih službenika uključujući i rukovodeće državne službenike o relevantnim propisima, ulozi i važnosti implementacije preporuka nezavisnih tijela (- razviti silabuse za obuke, - održati najmanje tri obuke - uvrstiti obuke u programe obuka ADS/ADU) | III 2021 | ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse Vlade BD BiH u saradnji sa Institucijom ombudsmana za ljudska prava BiH i VRI's | 0 | 43.725 | Broj održanih obuka PV: 0 CV: 3 Izrađene brošure o ulozi i značaju revizije/Institucije Ombudsmana i objavljene na web stranicama ovih institucija PV: NE CV: DA |

| | | | | | | |
|---------|---|----------|---|---------|---------|---|
| 3.3.6. | Izraditi funkcionalnu analizu upravnih inspekcija sa preporukama za unapređenje rada | I 2022 | Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Upravna inspekcija | 0 | 204.800 | Funkcionalna analiza izrađena i usvojena PV: NE CV: DA |
| 3.3.7. | Pripremiti plan usklađivanja organizacije i rada upravnih inspekcija sa preporukama (uključujući izmjenu zakonodavnog okvira i jačanje funkcija) | II 2022 | Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH - Upravna inspekcija | 0 | 204.800 | Pripremljen plan usklađivanja PV: NE CV: DA |
| 3.3.8. | Izvršiti usklađivanje i organizaciju rada upravne inspekcije sa preporukama (provedba plana) | III 2022 | Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- upravna inspekcija | 600.000 | 131.600 | % Implementiranih preporuka PV: 0% CV: 75% |
| 3.3.9. | Ojačati kapacitete upravne inspekcije na svim nivoima (kroz obuke u dijelu njihove nadležnosti, organizacija studijske posjete relevantnoj državi i sl.) | IV 2022 | Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Upravna inspekcija BD; u saradnji sa ADS/ADU entiteta i Pododjeljenja za ljudske resurse BD BiH | 0 | 165.700 | Održane 3 obuke za upravne inspektore i održana 1 studijska posjeta PV: NE CV: DA |
| 3.3.10. | Izraditi analizu propisa o upravnim sporovima sa preporukama za unapređenje | II 2021 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo pravde RS i Pravosudna komisija BD BiH | 0 | 87.000 | Izrađena analiza PV: NE CV: DA |
| 3.3.11. | Uskladiti pravni okvir sa identifikovanim i usaglašenim preporukama uključujući: - Smanjiti takse za pokretanje sudskog spora kroz izmjenu propisa i sukladiti ih sa evropskom praksom -Preispitati efikasnost pravnih lijekova za predugo trajanje sudskih postupaka koji se vode po zakonu o upravnim sporovima i unaprijediti je kroz izmjenu zakonskog okvira | II 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo pravde RS i Pravosudna komisija BD BiH | 0 | 57.000 | %implementiranih preporuka PV: 0% CV: 80% |
| 3.3.12. | Uspostaviti elektronske evidencije/registre upravnog rješavanja uključujući podatke o upravnim sporovima (na svim nivoima upravne vlasti) koji sadrže najmanje: - broj podnesenih zahtjeva u upravnom postupku, broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenim postupku, broju poništenih i ukinutih upravnih akata, broju odbaćenih zahtjeva i broju obustavljenih postupaka. - broj predmeta upravnih sporova koji su pokrenuti po konačnim upravnim aktima (rješenjima i zaključcima), broj predmeta upravnih sporova u kojima je sud odbio tužbe stranaka i potvrdio akt uprave, broj poništenih upravnih akata u upravnom sporu, broj upravnih sporova u kojima je sud obavezao organ uprave da strankama naknadi štetu i iznos štete koje su organi uprave isplatili po osnovu presuda u upravnim sporovima, Evidencije bi se vodile za svaki upravni nivo, a pristup istoj imali bi organi uprave sa tog nivoa, koji bi unosili podatke o načinu rješavanja upravnih predmeta za svoju instituciju, kao i upravnih sporova koji su pokrenuti povodom odluka koje su donijeli | I 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Apelaciona komisija BD BiH | 38.400 | 76.750 | Registar operativan u skladu sa opisanim funkcionalnostima PV: NE CV: DA |

| | | | | | | |
|---------|---|----------|--|---|--------|--|
| 3.3.13. | Pripremiti smjernice za monitoring i izvještavanje o upravnom rješavanju i stanju sudske kontrole uprave sa kvantitativnom i kvalitativnom analizom sa osvrtom na razlog ništavnosti upravnih akata itd. u cilju otklanjanja grešaka u upravnim postupcima te ujednačenja prakse upravnog odlučivanja a u svrhu smanjenja broja upravnih sporova. | III 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Apelaciona komisija BD BiH | 0 | 28.500 | Smjernice za monitoring i izvještavanje odobrene PV: NE CV: DA |
| 3.3.14. | Ojačati kapacitete nadležnih institucija za vođenje evidencija/registara, monitoring i izvještavanje (obuke itd) | IV 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Apelaciona komisija BD BiH | 0 | 27.200 | Održane 4 obuke PV:0 CV:4 |
| 3.3.15. | Edukacija sudija koji rješavaju u upravnim sporovima | IV 2022 | Centri za edukaciju sudija | 0 | 44.450 | Broj održanih obuka PV:0 CV:3 |
| 3.3.16. | Izraditi analizu pravnog okvira koji propisuje naknadu štete/obeštećenje građana u slučaju nepravilnog rada organa uprave, sa preporukama za unaprijeđenje | III 2021 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS i Ministarstvo pravde RS, Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 59.200 | Izrađena analiza PV: NE CV: DA |
| 3.3.17 | Izvršiti usklađivanje propisa u skladu s preporukama | I 2022 | Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS i Ministarstvo pravde RS, Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 0 | 53.200 | Propisi usklađeni PV: NE CV: DA |

OBLAST PRUŽANJE USLUGA

Specifični cilj u oblasti Pružanja usluga je usmjeren na reformske procese koji će transformirati javnu upravu orijentiranu ka korisnicima, tako što će stručno pratiti i shvatati njihove potrebe i očekivanja, te na osnovu toga unaprijediti poslovne procese i upravno postupanje, smanjujući administrativno opterećenje, omogućavajući dostupnost usluga različitim kanalima komunikacije, uz osiguranje visokog kvaliteta i smanjenje cijene usluge. Za realizaciju navedenog strateškog cilja potrebno je provesti niz mjera a što će se osigurati implementacijom niza skupova aktivnosti. Kako bi se mogle unaprijediti usluge koje pružaju institucije javne uprave građanima i poslovnim subjektima prevashodno je potrebno uspostaviti sistem za upravljanje kvaliteta pruženim uslugama. Upravni nivoi uz potrebni i predviđeni nivo međusobne koordinacije će putem politika za upravljanje kvalitetom definisati svoje pristupe i odabrati načine koji će omogućiti da institucije svoje usluge pružaju brže, bolje, jeftinije i smanje ukupno opterećenje na one kojima se te usluge pružaju.

Dva su ključna sistema koja će krajnje korisnike staviti u fokus a to su sistemi za mjerenje zadovoljstva korisnika i sistem za utvrđivanje potreba korisnika. Kako bi se onemogućila diskriminacija korisnika, smanjio nivo samovoljnog postupanja planirano je definisanje i primjena standarda kvaliteta pruženih usluga. Navedeni sistemi, standardi i mehanizmi će se operacionalizirati kroz implementaciju integralnog sistema za Upravljanje odnosa sa korisnicima- CRM (CRM od engleske složenice Customer relationship management). Navedeni sistem za upravljanje odnosa sa korisnicima predstavlja sponu prema aktivnostima koje se odnose na poboljšanje dostupnosti usluga putem različitih kanala komunikacije.

Nekoliko je ključnih aktivnosti koje su preduslovi za uspostavljanje cjelovitog sistema pružanje usluga kako fizičkim tako i elektronskim putem. Uspostavom Kataloga usluga će se

postaviti ključni temelj kao gradivnog bloka za napredniju interakciju građana i poslovnih subjekata sa javnom upravom ali i između institucija na istom ili različitom upravnom nivou. Centar dijeljenih usluga kao koncept ali i operativna platforma će reducirati vrijeme i resurse za one koji pristupaju ali i pružaju usluge. Ključni benefiti koji će se postići formiranjem Centara dijeljenih usluga proizilaze iz benefita ujedinjenjavanja ključne IT infrastrukture javne uprave (npr. Cloud infrastrukture a nakon provedene klasifikacije podataka i servisa. U tu grupu ključnih aktivnosti spadaju i servisi kao što su jedinstvena Sabirnica javne uprave (GSB od engleske složenice Government Service bus), eSandučić i ePlaćanje. Nedostatak koordinacije unutar i među upravnim nivoima će biti riješen u institucionalnom smislu formiranjem koordinacija za interoperabilnost na pojedinim upravnim nivoima te uspostavom Interresorne radne grupe za interoperabilnost između različitih upravnih nivoa. Planirana je i izrada registara o strategijama i odlukama kojim bi se ostvarile pretpostavke za jednostavniju i ažurniju koordinaciju između strateških dokumenata vlada. Dodatno će se koordinacija i razmjena znanja, praksi i iskustava jačati platformama kao što su Katalog IT projekata kako bi se ostvarila i racionalizacija ulaganja te na operativnom nivou uspostavljanjem interne socijalne mreže za javnu upravu.

Upravni nivoi u BiH obuhvaćeni Strateškim okvirom za reformu javne uprave će definisati svoje prioritete razvoja elektronskih usluga izradom strateških i planskih dokumenata vezano za eUpravu. Harmonizacija i koordinacija pristupa razvoju elektronskih usluga će se osigurati izradom i primjenom metodologije i kriterija za prioritetizaciju elektronskih usluga a harmonizacija u implementaciji će se osigurati poštovanjem osnovnih načela dizajna elektronskih usluga i načela Okvira interoperabilnosti.

Pri tome ne treba ispustiti iz vida da se ključni napredak neće postići digitaliziranjem već postojećih neoptimiziranih

procesa te su stoga planirane i aktivnosti reinžinjerina i optimizacije poslovnih procesa. Kako bi građani i korisnici koristili sve ponuđene servise nužna je promocija ali i stvaranje povjerenja u sigurnost i pouzdanost državnih servisa jednom kada se te usluge počnu koristiti. U tom domenu su ključne takozvane usluge povjerenja kao npr. elektronska identifikacija uspostavljanim i djelovanjem kredibilnih - kvalifikovanih certifikacionih tijela (CA od engleske riječi Certification Authority) ali i sigurno okruženje za pružanje usluga elektronskim putem (zaštita i sigurnost podataka, zaštita privatnosti ličnih podataka i tajnosti poslovnih podataka). Kao ključno opterećenje koje se postavlja pred građane i poslovne subjekte je preuzimanje dokumentacije od jedne i dostavljanje drugoj instituciji na istom ili različitom upravnom nivou. Radi toga je planirana aktivnost razmjene podataka, poruka i dokumenata putem uspostave web servisa, dok će opet na nivou institucija biti omogućena razmjena dokumenata putem naprednog riješenja za upravljanje dokumentima (DMS od engleske riječi Document Management System), a koja odgovara uspostavi vlastite i zajedničke interoperabilnosti. Osnovni resurs koji je potreban za uspostavljanje efikasnog sistema pružanja usluga bilo elektronski bilo uobičajenim putem su javni registri. Radi toga je i predviđena modernizacija ključnih registara stanovništva i matičnih knjiga, registara privrednih subjekata i pravnih lica, registara o prostornim podacima te registara o strategijama i odlukama. Na temelju rezultata moderniziranih registara i postojećih propisa će se olakšati mogućnosti za javnu upotrebu podataka kojima raspolaže uprava (Otvoreni podaci, engleska složenica Open data), ali i omogućiti korekcija vlastitih podataka koji su smješteni u javnim registrima.

Percepcija koju građani imaju o pruženim uslugama je velikim dijelom i rezultat kompleksnog odnosa između zakona o upravnom postupku i posebnih procesnih normi u zakonima koji uređuju ostvarivanje konkretnih prava odnosno realizaciju obaveza. Kako bi se započelo i odvijalo kontinuirano unaprijeđenje pojedinih upravnih postupanja tj. procesnih odredbi potrebno je formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka i posebnih procesnih odredbi a koje bi se na osnovu razvijenih kriterija označile kao neopravdane te uspostavio proces pojednostavljenja takvih procesnih odredbi.

Zakoni o upravnom postupku predstavljaju temeljne zakone koji primjenjuju tijela javne uprave kada odlučuju o pravima i obavezama građana i poslovnih subjekata i predstavlja osnovicu zaštite prava građana. Kako bi se osigurala ujednačena primjene ovog zakona planirana je uspostava IT platforme za praćenje provođenja zakona o upravnom postupku na svakom upravnom nivou. Informacije i analize primjene zakona o opštem upravnom postupku će biti ulazne informacije za kontinuiran proces pojednostavljenja ZUP-ova koji neće biti prepreka digitalnoj transformaciji već njen temelj i pokretač. Imajući u vidu broj upravnih postupaka koji se vodi pred svim institucijama javne uprave u BiH potrebna je stalna izgradnja kapaciteta za primjenu ZUP-ova putem kontinuiranih programa obuka voditelja upravnih postupaka, a što će sve zajedno predstavljati sistemski paket aktivnosti usmjeren prema usklađenom i kontinuiranom unaprijeđenju upravnog-pravnog okvira potrebnog za transformaciju institucija javne uprave koje pružaju javne usluge građanima i svim ostalim zainteresiranim stranama.

| Aktivnost | Rok za realizaciju | Institucije odgovorne za realizaciju | Potrebna finansijska sredstva | Indikator |
|------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| Specifični cilj | | | Indikatori | |
| 4. | Javna uprava u BiH je orijentirana ka korisnicima tako što stručno prati i shvata njihove potrebe i očekivanja, te na osnovu njih unaprijeđuje svoje poslovne procese i upravno postupanje, smanjuje administrativno opterećenje, omogućava dostupnost usluga različitim kanalima komunikacije, uz osiguranje visokog kvaliteta i smanjenje cijene usluge. | | Percepcija građana o transparentnosti javnih usluga (rezultat od 1 do 5) Balkanski barometar PV: (2017) - 2.5 CV: (2022) - 3.5 Opšte zadovoljstvo sa javnim uslugama (% koji ocjenjuju da su potpuno ili uglavnom zadovoljni) (Balkan opinion barometer) PV: (2017) - 27% CV: (2022) - 40 % | |
| | Da bi se postigli definisani ciljevi i ostvarile predviđene mjere potrebno je realizovati niz preduslova u pogledu uspostave nužne servisne i podatkovne IT infrastrukture. Putem ove infrastrukture, uspostavljene na sistematizovan način, će se omogućiti trajniji efekti, smanjiti kasniji troškovi, olakšati digitalizacija javne uprave i servisa koje javna uprava nudi. Definirano je 8 prioriteta koje je potrebno realizovati u potpunosti u inicijalnoj fazi implementacije API. | | Preduslovi: 1. Uspostaviti Katalog usluga 2. Uspostaviti i ojačati Centar dijeljenih usluga na svakom upravnom nivou 3. Uspostaviti slijedeće servise: 4. ePlaćanje 5. CA 6. GSB-Vladina servisna sabirnica 7. eSandučje 8. Cloud (klasifikacija podataka) | |
| MJERA | | | INDIKATORI | |
| | Mjera 4.1 Utvrđivanje instrumenata kvaliteta usluga koje pruža javna uprava i usmjerenost na korisnike usluga | | Postoji okvir politika za upravljanje kvalitetom na svakom upravnom nivou u BiH PV: 0/3 CV: 3/3 % usluga koji se mjere koristeći alate za mjerenje zadovoljstva korisnika na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 50% % institucija koje su razvile i primjenjuju sistem Upravljanja odnosima s korisnicima - CRM na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40% | |
| | 4.1.1.1 Definirati način upravljanja kvalitetom (politika, odluka,...) 4.1.1.1 a Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakom od četiri glavna upravna nivoa koja će biti zadužena za izgradnju i funkcioniranje sistema, te kasnije pružanje podrške i savjeta drugim institucijama prilikom ispitivanja potreba korisnika usluga. | | 4qt 2022 | 4.1.1.1. a Vlade upravnih nivoa Institucije imenovane iz inicijalne aktivnosti odlukama i aktima vlada za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH |
| | | | 166,350 | Prijedlog Okvirne politike uvođenja sistema upravljanja kvalitetom upućen vladi na svakom upravnom nivou PV: 0/4 CV: 4/4 Izrađen planski dokument za uvođenje upravljanja kvalitetom |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|--|
| <p>4.1.1.1 b Definisati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sistema;</p> <p>4.1.1.1 c Izraditi analizu najboljih praksi u regionu i svijetu vezano za najbolji model uspostave sistema za ispitivanje potreba korisnika</p> <p>4.1.1.1 d Utvrđivanje okvime politike uvođenja sistema upravljanja kvalitetom u institucijama javne uprave (QM) i koordinacija pristupa na različitim upravnim nivoima (svi upravni nivoi)</p> <p>4.1.1.1 e Identifikacija nosilaca poslova uvođenja QM, i izgradnja njihovih kapaciteta (FBiH, RS, BDBiH)</p> <p>4.1.1.1 f Definisane pristupa u uvođenju QM i priprema planskih dokumenata po nivoima uprave, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS, BDBiH)</p> <p>4.1.1.1 g Provođenje Operativnog plana za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucije BiH za period od 2016. do 2018.godine (BiH)</p> <p>4.1.1.1 h Implementacija odabranih pristupa i planskih dokumenata u institucijama i organima entiteta i BDBiH (FBiH, RS, BDBiH)</p> <p>4.1.1.1 i Evaluacija postignuća i priprema novog planskog dokumenta za QM za nivo institucija BiH za naredni planski period (BiH)</p> <p>4.1.1.1 j Osiguranje kontinuiteta u izradi i implementaciji planskih dokumenata za QM na drugim upravnim nivoima (FBiH, RS, BDBiH)</p> <p>4.1.1.1 k Osiguranje koordinacija ukupnog procesa uvođenja QM na svim upravnim nivoima i saradnja na polju QM na regionalnom nivou</p> | | | | <p>po nivoima uprave, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS, BDBiH)</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> <p>Postoji akt kojim je određena vodeća institucija</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> <p>Procenat realizovanih aktivnosti iz Operativnog plana</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> <p>Procenat realizovanih aktivnosti planskih dokumenata</p> <p>PV: 0%</p> <p>CV: 50%</p> <p>Po okončanju prethodne verzije planskog dokumenta je izrađena slijedeća verzija planskog dokumenta za upravljanje kvalitetom nivo institucija BiH za naredni planski period (BiH)</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> |
| <p>4.1.1.2 Uspostaviti integralni CRM za svaku upravni nivo u BiH sa definisanim podaktivnostima koje predstavljaju proces razvoja CRM-a:</p> <p>4.1.1.2 i. Izraditi analizu najboljih praksi u regionu i svijetu vezano za najbolji model uspostave sistema za ispitivanje potreba korisnika</p> <p>4.1.1.2a. Izraditi usaglašenu metodologiju ispitivanja potreba korisnika i njihovog uključivanja u dizajniranje usluga i optimizaciju u skladu sa politikom kvaliteta/odlukom.</p> <p>4.1.1.2 b. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sistema utvrđivanja potreba korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama, te identificiraju očekivanja i prioritete (outsourcing; angažiranje specijalizovanih komercijalnih subjekata za osmišljavanje sistema i obavljanje poslova ispitivanja potreba)</p> <p>4.1.1.2 c. Promovisati sistem, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresovanosti, učešća i kvaliteta pruženih informacija značajno zavisi uspjeh mjere)</p> <p>4.1.1.2 d. Razviti program obuke CRM</p> <p>4.1.1.2 e. Na osnovu najboljih praksi predložiti modalitete za uspostavu CRM sistema (uključujući pravne, institucionalne, tehničke i aspekte održavanja sistema za CRM)</p> <p>4.1.1.2 f. Provesti obuke za CRM</p> <p>4.1.2.2 g. Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakom od četiri glavna upravna nivoa koja će biti zadužena za nastavak izgradnje i funkcioniranja sistema, te kasnije pružanje podrške i savjeta drugim institucijama prilikom mjerenja zadovoljstva korisnika usluga</p> <p>4.1.2.2h. Definisati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sistema;</p> <p>4.1.2.2 j. Izraditi i usaglasiti metodologiju mjerenja zadovoljstva različitih segmenata korisnika usluga, kako onih koji pristupaju sistemu elektronski, tako i ostalih</p> <p>4.1.2.2 k. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sistema mjerenja zadovoljstva korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama (elektronskim putem ili na neke tradicionalnije načine), te identificiraju očekivanja i prioritete.</p> | <p>4q2022*</p> <p>*izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022.</p> | <p>4.1.2 g Vlade upravnih nivoa Institucije imenovane iz aktivnosti</p> <p>4.1.2.2 g za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH</p> | <p>6.977.901</p> | <p>Izrađena analiza najboljih praksi za ispitivanje potreba korisnika</p> <p>PV:Ne</p> <p>CV:Da</p> <p>Informacija o analizi najbolji praksi upućena vladama na usvajanje</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> <p>Izrađen nacrt metodologije ispitivanja potreba korisnika</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA</p> <p>"Sistem uspostavljen i operativan</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA"</p> <p>"Aktivnosti promocije se provode u toku svake godine</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA"</p> <p>Izrađeni modaliteti za uspostavu CRM sistema</p> <p>PV: NE</p> <p>CV: DA</p> <p>CRM Sistem uspostavljen i operativan</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA</p> <p>"Razvijen program za CRM</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA"</p> <p>"Provedene obuke za CRM</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA"</p> <p>"Odluka vlade o vodećoj instituciji za mjerenje zadovoljstva korisnika</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da"</p> <p>Odluka vlade o vodećoj instituciji ili neki drugi posebni akt sadrži odredbe o potrebnim resursima za izgradnju i održavanje sistema</p> <p>PV: Ne</p> <p>CV: Da</p> <p>"Izrađen nacrt metodlogije mjerenja zadovoljstva korisnika</p> <p>PV:NE</p> <p>CV:DA"</p> <p>Sistem za mjerenje zadovoljstva</p> |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|-----------|--|
| | 4.1.2.21. Promovisati sistem, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresovanosti, učešća i kvaliteta pruženih informacija značajno zavisi uspjeh mjere, te konačni dizajn usluga i načina njihovog pružanja) 4.1.2.2 m Razviti, testirati i u potpunosti primjenjivati standarde kvaliteta usluga javne uprave 4.1.2o Na osnovu prioritizacije usluga koje imaju najveći uticaj primjeniti standarde kvaliteta usluga javne uprave. | | | | korisnika uslugama uspostavljen i operativan PV:NE CV:DA "Aktivnosti promocije CRM sistema se provode u toku svake godine PV:NE CV:DA" "Aktivnosti promocije sistema za mjerenje zadovoljstva korisnika se provode u toku svake godine PV:NE CV:DA" Razvijeni standardi kvaliteta usluga javne uprave PV:NE CV:DA Realizovane testiranje standarda kvaliteta na odabranom uzorku usluga PV:NE CV:Da Na prioritiziranom uzorku usluga primjeniti standarde kvaliteta usluga javne uprave PV:0 CV:4* * U slučajevima gdje su indikatori postavljeni binarno (PV: NE; CV: DA) ti indikatori se odnose na svaki upravni nivo na kojem se implementiraju aktivnosti u skladu sa nadležnostima |
| MJERA | | INDIKATORI | | | |
| | Mjera 4.2. Poboljšanje dostupnosti usluga različitim kanalima komunikacije | % prioriternih usluga koje se pružaju kroz više kanala (3. ili 4. nivo transakcija) na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40% % smanjenja vremena za realizaciju usluga: (registracija poslovnih subjekata, građevinska dozvola, obnavljanje ličnih dokumenata, porezi za kompanije, porez) na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40% Broj usluga koji se nudi putem sve-na jednom mjestu na svakom upravnom nivou PV: 4 (2017) CV: 8 (2022) | | | |
| | 4.2.1.1 Implementirati sve preostale aktivnosti do pune operativnosti Okvira interoperabilnosti prema provedbenim planovima upravnih nivoa uz ažuriranje okvira interoperabilnosti prema trenutno važećom EIF čime će se osigurati formalne, institucionalne i tehničke kapacitete kojim će se omogućiti obaveznost internog ponovnog korištenja informacija dostupnih elektronski unutar JU, s ciljem poštivanja principa "samo jednom" (once-on- ly principle) I rasterećenja građana od upravnog opterećenja | 4qt2022 | Institucije definisane provedbenim planovima upravnih nivoa | 1.703.684 | Procenat realizovanih aktivnosti iz provedbenih planova PV:0 CV:40% |
| | 4.2.1.2 Uspostaviti Interresornu radnu grupu za interoperabilnost | 1qt2021 | MKT BiH | 0 | Odluka o formiranju Interresorne radne grupe za interoperabilnost |
| | 4.2.1.3 Uspostaviti Koordinaciju za interoperabilnost na svakom upravnom nivou | 1qt2021 | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; | 0 | Odluka o formiranju Koordinacije za interoperabilnost PV: Ne CV: Da |
| | 4.2.1.4 Uspostaviti razmjenu praksi i iskustava između različitih upravnih razina i između različitih institucija u operacionalizaciji interoperabilnosti, sa katalogom IT projekata sa svrhom koordinacije I racionalizacije ulaganja 4.2.1.4a Uspostaviti internu socijalnu mrežu za javnu upravu | 4qt2021 | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; | 240.000 | Uspostavljen katalog IT projekata PV: Ne CV: Da Uspostavljena platforma za razmjenu iskustava i praksi PV: Ne CV: Da Broj održanih sastanaka Interresorne radne grupe PV:0 CV:4 Broj održanih sastanaka Koordinacije za interoperabilnost PV:0 CV:4 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| 4.2.1.5 Nadogradnja repozitorij semantičke interoperabilnosti | 4qt2022 | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH | 278.726 | Repozitorij uspostavljen i operativan PV: Ne CV: Da |
| 4.2.1.6 Uspostaviti repozitorij generičkih poslovnih procesa javne uprave, te stvarnih poslovnih procesa institucija svakog upravnog nivoa 4.2.1.6a Uspostaviti potrebne kapacitete za BPR 4.2.1.6b Reinzinjeri i optimizacija poslovnih procesa. 4.2.1.6 c Izraditi smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa 4.2.1.6d Definirati standardne operativne procedure (protokole) utvrditi složenost poslova za pružanje svake usluge pojedinačno | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; ; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH | 1.737.110 | Repozitorij uspostavljen i operativan PV: Ne CV: Da Uspostavljeni kapaciteti za BPR (usvojena metodologija, implementiran alaz za modeliranje poslovnih procesa, realizovane obuke) PV:Ne CV:DA Procenat poslovnih procesa koji su unešeni u repozitorij PV:0% CV: 10% Izradene smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa PV: Ne CV: da Implementacija pilot projekta za reinzinjeri i optimizaciju poslovnih procesa PV:0 CV:1 |
| 4.2.1.7 Uspostaviti biblioteku softverskih i hw komponenti | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 394.154 | Uspostavljena biblioteka sw i hw komponenti PV: Ne CV: Da |
| 4.2.1.8 Uspostaviti Otvoreni katalog tehničkih standarda. | 4qt2022 | MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH | 227.276 | Katalog uspostavljen PV: Ne CV: Da |
| 4.2.2.1 Osigurati sigurno okruženje za pružanje e-usluga JU (zaštita i sigurnost podataka u vlasništvu uprave, privatnost ličnih podataka i tajnost poslovnih podataka) 4.2.2.1a Izraditi propise zakonske obaveznosti zaštite informaciono komunikacione infrastrukture elektronskih usluga 4.2.2.1b Analizirati minimalne potrebne sigurnosne mjere eusluge; 4.2.2.1 c Usvojiti metodologiju analize rizika u institucijama koje su nosioci eusluga u skladu sa nadležnostima; 4.2.2.1 d Uspostaviti registar rizika 4.2.2.1e Utvrditi mjere za umanjene rizika; 4.2.2.1f Provoditi utvrdene mjere 4.2.2.1g Uspostaviti i kontinuirano jačati CERT-ove na svakom upravnom nivou. | 4qt2022 | IT sektori pri generalnim sekretarijatima Vlada, Ministarstvo sigurnosti BiH, Agencija za zaštitu ličnih podataka, RS: nadležne institucije za elektronsku upravu i informacionu bezbjednost | 3.500.112 | Izradeni propisi zakonske obaveznosti zaštite IKT infrastrukture i elektronskih usluga PV: Ne CV:Da Izradena analiza minimalne potrebne sigurnosne mjere eUsluga PV:Ne CV:Da Usvojena metodologija analize rizika u institucijama koje su nosioci eusluga u skladu sa nadležnostima PV:Ne CV:DA Uspostaviti registar rizika PV:Ne CV:DA Utvrdene mjere za umanjene rizika; PV:Ne CV:DA Procenat realizacije utvrdjenih mjera PV:0% CV:10% CERT-ovi na svakom upravnom nivou uspostavljeni i operativni PV:ne CV:da |
| 4.2.3.1 Izradena strategija za eUpravu na svakom upravnom nivou koja će osigurati ispunjenost osnovnih načela dizajna elektronskih usluga poput lakoće dostupnosti preko organizacionih silosa oslanjajući se na slobodan protok podataka u skladu sa Okvirom interoperabilnosti, tehnološku neutralnost, integritet, kontrolu osiguranja, privatnost, identitet i sigurnosne zahtjeve. | 1qt2021 | MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH | 37.400 | Načela dizajna elektronskih usluga formalno PV: Da CV: Ne |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>4.2.4.1 Ispuniti potrebne pretpostavke i izgraditi gradivne blok ove za usluge:</p> <p>1. Uspostaviti Katalog usluga (Definisati institucionalne kapacitete institucija nadležnih za upravljanje i održavanje servisnog kataloga; Definisati i predložiti mehanizme održavanja i ažuriranja sadržaja kataloga usluga)</p> <p>2. Uspostaviti i ojačati Centar dijeljenih usluga na svakom upravnom nivou (Uspostaviti jednošalterske sistema poslovanja koji obuhvaćaju veći broj usluga i koji su teritorijalno i/ili elektronski dostupni a po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata"; Definisati institucionalne, tehničke, organizacione aspekte, te finansijske aspekte održivosti jednošalterskih sistema Uspostaviti jedinstvenu točku za poslovne subjekte za svaki upravni nivo, kao primarnu ulaznu točku za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektronske i fizičke točke po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektronske i mobilne verzije.); Uspostaviti jedinstvenu točku (instituciju ili komercijalnog subjekta, npr. Pošta) za građane za svaki upravni nivo, kao primarnu ulaznu točku za građane za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektronske i fizičke točke po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektronske i mobilne verzije</p> <p>3. Uspostaviti sljedeće servise:</p> <p>4. ePlaćanje</p> <p>5. CA</p> <p>6. GSB-Vladina servisna sabirnica (uključujući i nadograditi servisnu sabirnicu javne uprave sa Metaregistrom)</p> <p>7. eSandučje</p> <p>8. Cloud (klasifikacija podataka)</p> | <p>4qt2022*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022</p> | <p>MKT BiH Resorna ministarstva ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Nadležne institucije za elektronsku upravu; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH, Direkcija za finansije BD BiH; Vlada Brčko distrikta BiH će na prijedlog Kancelarije koordinatora za RJU odrediti instituciju nadležnu za sprovođenje aktivnosti; Osnovni sud Brčko distrikta BiH</p> | <p>Uspostavljen Katalog Usluga PV: Ne CV:DA Postoji akt kojim su nadležnosti za upravljanje i održavanje servisnog kataloga dodijeljen je institucijama PV:NE CV: DA Definisane su odredbe kojim su predviđeni mehanizmi za održavanja i ažuriranje sadržaja kataloga usluga PV: Ne CV: Da Ostvareni pravni preduslovi za elektronsku identifikaciju PV: Da CV: Ne Operativna infrastruktura za elektronsku identifikaciju PV: Da CV: Ne Ostvarni pravni preduslovi za elektronski potpis PV: Da CV: Ne Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronski potpis PV: Da CV: Ne Centar dijeljenih usluga uspostavljen na svakom upravnom nivou PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljeni jednošalterski sistemi poslovanja koji obuhvataju veći broj usluga i koji su teritorijalno ili elektronski dostupni PV:0/4 CV:2/4 Postoji akt koji su uređeni institucionalni, tehnički, organizacijski te finansijski aspekt jednošalterskog sistema PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:1/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:1/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou elektronskim putem PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou - mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna</p> |
|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---------|--|---------|--|
| | | | | | <p>tačka za građane na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou elektronskim putem PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou -mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4</p> <p>GSB Sabirnica uspostavljena i operativna PV:0/4 CV:2/4</p> <p>GSB Sabirnica nadograđena metaregistrom PV:0/4 CV:2/4</p> <p>CA tijelo uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Ostvarni pravni preduslovi za elektronski potpis PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronski potpis PV:0/4 CV:2/4</p> <p>eSanduče uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>ePlaćanje uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>eCloud uspostavljen i operativan PV:0/4 CV:2/4</p> |
| | 4.2.5.1 Osigurati interoperabilnost i priznavanje među svim akreditiranim certifikacionim tijelima na području BiH, usklađivanjem zakonskih propisa sa eIDAS uredbom. | 4qt2022 | MKT BiH Vijeće ministara BiH; Vlada i Skupština BD BiH | 28.200 | Zakonska regulativa koja reguliše elektronski potpis u BiH međusobno usaglašena i usklađena PV: Ne CV: Da |
| | 4.2.6.1 Promovirati dostupne savremene kanale ostvarivanja usluga JU | 4qt2022 | Centri dijeljenih servisa Institucije/Resorna ministarstva nadležne za pružanje usluga.RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu Za BD BiH Institucije nadležne za svaku pojedinačnu uslugu, Kancelarija gradonačelnika-Sektor za informisanje; Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave BD BiH; | 560.200 | Predviđena budžetska sredstva za promociju savremenih kanala za ostvarivanje usluga JU PV: ne CV: da Broj promotivnih kampanja koje se provode PV: 0 CV:8 |
| | 4.2.7.1 Definirati mehanizme prilagodbe pruženih usluga različitim skupinama korisnika kojima je nemoguće ili otežano korištenje elektronskih ili klasičnih načina komunikacije (osobe sa posebnim potrebama, stanovnici zabačenih područja i sl.) | 4qt2022 | MKT BiH BiHVM, resorna ministarstva, vlade entiteta i BD BiH RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu , BD BiH (za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH) | 680.642 | Operativna platforma za prilagodavanje usluga različitim grupama korisnika sa posebnim potrebama PV: Ne CV:Da |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--|
| 4.2.7.2 Izgraditi web servise za razmjenu podataka, poruka i dokumenata. 4.2.27a Implementacija naprednog DMS sistema | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH (za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH) | 1.621.110 | Web servisi uspostavljeni PV: Ne CV: Da Servisni katalog operativan PV: Ne CV: Da Implementiran napredni DMS sistem PV:NE CV:DA |
| 4.2.8.1 Modernizirati (digitalizirati) javne registre i osigurati dostupnosti podataka za sve korisnike uz pomoć web ili mobilnih aplikacija 4.2.8.1a Uspostaviti zajedničku strukturu kataloga javnih registara, institucije koje ih vode, prema kojim propisima ih vode, sadržaj registara prema propisima na transparentan način. (na osnovu prethodno urađenog Kataloga usluga) 4.2.8.1b Izraditi zakonsku regulativu za Metaregistar 4.2.8.1c Izraditi propise zakonske obaveznosti zaštite informaciono komunikacione infrastrukture ključnih registara podataka | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH | 1.215.956 | Javni registri digitalizirani PV: Ne CV: Da Procenat digitaliziranih javnih registara PV: NA CV: Posebnom analizom utvrditi ciljanu i početnu vrijednost Podaci dostupni putem web ili mobilnih aplikacija PV: Ne CV: Da Izrađena zakonska regulativa za Metaregistar PV: Ne CV: Da Izrađeni propisi zakonske obaveznosti zaštite IK infrastrukture ključnih registara PV:NE CV:DA Definisana zajednička struktura javnih registara PV:Ne CV:DA |
| 4.2.8.2. Registri privrednih subjekata i pravnih lica | 4qt 2022 | Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registara poslovnih subjekata, Odjeljenje za javni registar BD BiH/ Osnovni sud Brčko Distrikta BiH | 1.014.710 | Digitalni registri privrednih subjekata uspostavljeni PV:NE CV:DA Objavljeni web servisi registara privrednih subjekata PV:NE CV:DA |
| 4.2.8.3. Registri o stanovništvu i matične knjige | 4qt 2022 | Resorna ministarstva RS, Nadležne institucije za elektronsku upravu institucije nadležne za vođenje registra građana, Nadležna odjeljenja BD BiH | 1.066.710 | Objavljeni web serisi registara stanovništva i matičnih knjiga PV: NE CV: DA |
| 4.2.8.4 Podaci o prostoru, objektima i GIS karte 4.2.8.4. a Uspostaviti nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka (tehnički i pravni koraci) 4.2.8.4. c Uspostava geoportala u skladu sa INSPIRE direktivom" | 4qt 2022 | Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra nepokretnosti ; Nadležna odjeljenja BD BiH Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove | 1.640.456 | Nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka uspostavljena PV: NE CV: DA Portal geoprostornih podataka usklađen sa INSPIRE direktivom PV: Ne CV: Da |
| 4.2.8.5. Modernizacija registara o statistikama | 4qt 2022 | Resorna ministarstva, Nadležna odjeljenja BD BiH | 580.642 | Registri o statistikama modernizirani PV: NE CV: DA |
| 4.2.9.1. Omogućiti objavu javnog podatkovnog dobra za komercijalnu i društvenu ponovnu upotrebu (otvorena uprava), uz puno poštovanje pravnog okvira za zaštitu ličnih podataka i privatnosti | 4qt 2022 | Resorna ministarstva za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH | 86.750 | Podaci se objavljuju u OP formatu PV: Ne CV: Da Uspostavljen Open data portal u skladu sa EU standardima PV:NE CV:DA Izrađeni prijedlozi za izmjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka kako bi se omogućilo optimalno i efikasno pružanje usluga elektronskim i fizičkim putem PV:NE CV:DA |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|-----------|--|
| | 4.2.9.2. Osigurati da građani i poslovna zajednica mogu inicirati korekciju vlastitih podataka implementacijom svih identifikovanih ključnih preduslova putem online autentifikacije i pristupa | 4qt2022 | MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra građana, poslovnih subjekata i nepokretnosti; za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH | 162.650 | Izrađena funkcionalnost sistema (eSandučje, Jedinствена tačka kontakta) koji omogućavaju da korisnici iniciraju korekciju vlastitih podataka PV: Ne CV: Da |
| | 4.2.9.3 Uspostava i modernizacija registara o strategijama i odlukama poveznica sa izradom politika | 4qt2022 | MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra strategija i odluka Resorna ministarstva Federalni zavod za programiranje razvoja Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta. | 632.892 | Digitalni registri strategija i odluka uspostavljeni PV:NE CV:DA |
| | 4.2.9.4 Utvrditi prioritete razvoja elektronskih usluga 4.2.9.4 a Izraditi metodologiju i kriterije prioritizacije elektronskih usluga. 4.2.9.4 b Na osnovu metodologije i kriterija prioritizacije i ispunjenih ključnih preduslova usvojiti vremenski plan i implementirati prioritete usluge | 2qt2021 | Resorna ministarstva, Institucije nadležne za odabrane prioritete usluge RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu Vlada BD BiH na prijedlog Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Kancelarije koordinatora za RJU BD BiH | 1.197.310 | Strategijom eVlade ili drugim aktovm utvrđeni prioritete razvoja elektronskih usluga PV:DA CV:NE Izrađena metodologija i kriteriji prioritizacije elektronskih usluga PV:NE CV:DA U skladu sa planskim dokumentima implementirane prioritete usluge PV:0% CV:50% |
| | 4.2.9.5 Stvaranje pozitivne poslovne klime za deficitarne IT kadrove vezano za pružanje usluga izradom i predlaganjem mjera | 4qt2022 | Resorna ministarstva | 22.750 | Izrađeni prijedlozi za izmjenu zakona o državnoj službi kojima se predviđaju stimulatívni paketi za deficitarne IT kadrove PV:NE CV:DA |
| MJERA | | | INDIKATORI | | |
| | Mjera 4.3: Usklađeno unapređenje upravno-pravnog okvira | | % redukovanih posebnih procesnih normi koje su se pokazale kao neopravdane u smislu usložnjavanja sistema upravnog postupanja za krajnje korisnike usluga na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 10% | | |
| | 4.3.1.1 Utvrditi unificiranu strukturu kataloga usluga koji sadrži i izuzetke od primjene odredaba opšteg upravnog postupka a na osnovu unaprijed utvrđene metodologije izrade Kataloga usluga | 4qt2022 | Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka) | 78.750 | Definisana struktura kataloga PV:Ne CV:DA |
| | 4.3.1.2 Utvrditi jedinstvenu metodologiju smanjenja formalnosti i opterećenja 4.3.1.2 Utvrditi jedinstvenu metodologiju smanjenja formalnosti i opterećenja 4.3.1.2a analiza početnog stanja 4.3.1.2b Cost benefit analiza 4.3.1.2c Preporuke za smanjenje formalnosti i opterećenja | 4qt2022 | Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka), Resorna ministarstva | 95.500 | Nacrt metodologije smanjenja formalnosti i opterećenja PV:Ne CV:DA |
| | 4.3.1.3 Formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka (tj. posebnih procesnih normi u zakonima koje uređuju ostvarivanje konkretnih prava odnosno realizaciju obaveza) Veza sa 4.2.4.1 | 4qt2022* *Izvjесno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka) | 1.139.892 | Katalog uspostavljen i operativan PV:Ne CV:DA |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| 4.3.1.4 Procijeniti neophodnost/opravanost posebnih procesnih odredaba (uz istovremeno razmatranje kataloga usluga pod mjerom 2) 4.3.1.4a Izraditi kriterije za ocjenu neopravanost posebnih procesnih odredbi i izraditi vodič za postupak ocjenu neopravanosti posebnih procesnih odredbi; | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH, Resorna ministarstva (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka) | 320.500 | Izradena analiza opravdanosti posebnih procesnih odredbi PV:Ne CV:DA |
| 4.3.1.5 Uspostaviti kontinuiran proces pojednostavljenja pojedinih upravnih postupanja tj. procesnih odredaba | 4qt2022 | Vijeće ministara BiH; entitetske vlade i Vlada BD BiH | 64.450 | %propisa koji je ukinut/pojednostavljen PV:0% CV:10% |
| 4.3.2.1 Kontinuirano unaprijeđivanje ZUP-a u (skladu sa rezultatima potreba korisnika) I najboljim praksama uključujući i digitalnu transformaciju | 4qt2022 | Vijeće ministara BiH; entitetske vlade i Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka) | 51.500 | Broj prijedloga mjera za izmjenu i unaprijeđenje ZUP uključujući i digitalnu transformaciju PV:0 CV:7 |
| 4.3.2.2 Implementirati IT platformu za praćenje provođenja ZUP-ova | 4qt2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022 | Ministarstvo za nauku i tehnologiju RS; MKT FBiH; Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH Resursni centri za dijeljenu infrastrukturu: Sektori za IT pri Vladama Ured gradonačelnika (Zakonodavni Ured, Upravna inspekcija, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove) | 1.285.256 | Platforma uspostavljena i operativna PV:Ne CV:DA |
| 4.3.3.2 Provoditi kontinuirane programe obuka za unaprijeđenje upravnog pravnog okvira uključujući i unaprijeđenje u svrhu digitalne transformacije | 4qt2022 | Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH | 732.900 | Broj državnih službenika koje pohađaju program obuke PV: CV |

OBLAST UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA

Jedna od ključnih oblasti Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. zahtijeva od javne uprave da pažljivo upravlja javnim novcem, tako što će izgraditi funkcionalan sistem upravljanja javnim finansijama. Ovaj sistem treba da obuhvati sve faze budžetskog ciklusa - od formulacije do izvršenja, uključujući nabavke, finansijsko upravljanje i kontrolu i internu reviziju, te da osigura postojanje i efikasan rad neovisnog eksternog revizijskog nadzora nad upravljanjem javnim sredstvima, koji je presudna karakteristika svakog demokratskog sistema finansijske odgovornosti.

Proces definisanja strateških ciljeva u oblasti reforme upravljanja javnim finansijama (PFM) započet je Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018/2022 (SO RJU) kojim su SIGMA ključni zahtjevi definisani kao polazna osnova za utvrđivanje opštih ciljeva reforme PFM, koji će zajedno sa reformskim mjerama biti razrađene kroz poseban strateški dokument u oblasti Upravljanja javnim finansijama. Uvažavajući ustavnopravno uređenje Bosne i Hercegovine, te ustavne nadležnosti države, entiteta i distrikta u oblasti upravljanja javnim finansijama, paralelno sa procesom izrade SO RJU započet je i proces izrade strateškog okvira za PFM kroz izradu pojedinačnih strateških dokumenata za reformu PFM za institucije BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, koji su potom trebali dovesti do jedinstvenog cjelodržavnog strateškog okvira za PFM.

Obzirom da, u trenutku izrade ovog dokumenta (Akcionog plana za reformu javne uprave), proces izrade cjelodržavnog strateškog okvira za PFM značajno kasni u odnosu na plan, dokumentom Akcionog plana u oblasti Upravljanja javnim finansijama mapirani su ključni koraci, te definisani rokovi i nosioci aktivnosti, čijom implementacijom će biti osigurano konačno uspostavljanje strateškog okvira za PFM u Bosni i Hercegovini.

Stoga, Akcioni plan u ovoj oblasti predviđa svega nekoliko aktivnosti, koje bi, iako malobrojne, trebale podržati koherentan pristup reformi upravljanja javnim finansijama i osigurati da ova reforma ne bude izolovana od ostalih oblasti reforme javne uprave. Akcionim planom planirala je izrada cjelodržavnog strateškog okvira za reformu upravljanja javnim finansijama do 2026. godine, kroz osiguranje ekspertske podrške, formiranje međuvladinog tijela koje će pripremiti ovaj dokument, definisanje mehanizama koordinacije za njegovu izradu, provedbu i praćenje uvažavajući principe postojećeg sistema koordinacije procesa evropskih integracija, te razvoj sistema monitoringa i evaluacije. Konačni rezultat trebao bi biti usvojen cjelodržavni strateški okvir za upravljanje javnim finansijama, što podrazumijeva strategiju i prateći akcioni plan. No, prije pripreme ovog dokumenta, biće potrebno pripremiti strategije upravljanja javnim finansijama na pojedinačnim upravnim nivoima, također s rokom važenja do 2026. godine.

| Aktivnost | Rok za realizaciju | Institucije odgovorne za realizaciju | Potrebna finansijska sredstva | | Indikator | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Budžet | Donacija | | |
| 5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA (REFERENCA NA KONSOLIDIRANU STRATEGIJU KOJA ĆE BITI URAĐENA NA OSNOVU STRATEGIJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA SA SVIH UPRAVNIH NIVOVA) | | | | | | |
| 5.0.1. | Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama u institucijama BiH za period do 2026. | IV kvartal 2020 | izrada: Ministarstvo finansija i trezora BiH; usvajanje: VM BiH | Budžet institucija BiH | Dokument usvojen PV: ne CV: da | |
| 5.0.2. | Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Federacije BiH za period do 2026. | III kvartal 2020 | izrada: Federalno ministarstvo finansija; usvajanje: Vlada FBiH (usvajanje) | Budžet Federacije BiH | Dokument usvojen PV: ne CV: da | |
| 5.0.3. | Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Republike Srpske za period do 2026. | III kvartal 2020 | izrada: Ministarstvo finansija usvajanje: Vlada RS i Skupština RS | Budžet Republike Srpske | Dokument usvojen PV: ne CV: da | |
| 5.0.4. | Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Brčko distrikta za period do 2026 | III kvartal 2020 | izrada Direkcija za finansije BD BiH usvajanje: Vlada BD BiH | Budžet Brčko distrikta | Dokument usvojen PV: ne CV: da | |
| 5.05 | Izraditi i usvojiti konsolidovani strateški okvir za reformu upravljanja javnim finansijama za period do 2026. usklađen sa Strateškim okvirom za reformu javne uprave, na način da će se: -Osigurati ekspertska i tehnička podrška za izradu konsolidovanog strateškog okvira -Formirati međuvladino radno tijelo za izradu konsolidovanog strateškog okvira -Definisati i usaglasiti metodološki okvir za izradu konsolidovanog strateškog okvira -Definisati i usaglasiti mehanizmi koordinacije za izradu, provedbu i praćenje realizacije konsolidovanih strateških okvira - Izraditi i usaglasiti konsolidovani strateški dokument za unapređenje upravljanja javnim finansijama - Izraditi i usaglasiti operativni dokument (akcioni plan) za unapređenje upravljanja javnim finansijama - Razviti okvir za M&E - Usvojiti konsolidovani strateški okvir za reformu upravljanja javnim finansijama | I kvartal 2021 | izrada: MFT BiH; FMF; MF RS; DF BD BiH; PARCO; Međuvladino radno tijelo za izradu konsolidovanog strateškog okvira; usvajanje: Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada RS i Skupština RS, Vlada Brčko distrikta BiH | Budžeti institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta | 150.000 KM MMF i EK (SIGMA) | Dokument usvojen PV: ne CV: da |

KAZALO

VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE

| | | | | | |
|------|---|---|------|--|---|
| 1497 | Uredba o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću (hrvatski jezik) | 1 | 1499 | Odluka o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva "UNIS-GROUP" d.o.o. Ilidža (bosanski jezik) | 6 |
| | Уредба о Уреду Владе Федерације Босне и Херцеговине за односе с јавношћу (српски језик) | 2 | | Odluka o davanju ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva JP "Hrvatske telekomunikacije" d.d. Mostar (hrvatski jezik) | 6 |
| | Uredba o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću (bosanski jezik) | 4 | | Одлука о давању овлаштења пуномоћнику за заступање Владе Федерације Босне и Херцеговине на Скупштини привредног друштва ЈП "Хрватске телекомуникације" д.д. Мостар (српски језик) | 6 |
| 1498 | Odluka o davanju ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva "UNIS-GROUP" d.o.o. Ilidža (hrvatski jezik) | 5 | | Odluka o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP "Hrvatske telekomunikacije" d.d. Mostar (bosanski jezik) | 6 |
| | Одлука о давању овлаштења пуномоћнику за заступање Владе Федерације Босне и Херцеговине на Скупштини Привредног друштва "UNIS-GROUP" д.о.о. Илиџа (српски језик) | 5 | | | |

| | | | | | |
|------|---|----|------|--|----|
| 1500 | Odluka o davanju ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva "BH-Gas" d.o.o. Sarajevo (hrvatski jezik) | 7 | 1505 | Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor predsjednika i članova Nadzornog odbora Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 12 |
| | Odluka o davanju ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva "BH-GAS" d.o.o. Sarajevo (bosanski jezik) | 7 | | Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor predsjednika i članova Nadzornog odbora Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 13 |
| 1501 | Odluka o davanju prethodne suglasnosti Nadzornom odboru JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo za donošenje Odluke o razrješenju vršitelja dužnosti člana Uprave Društva (hrvatski jezik) | 7 | 1506 | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog rješenja o izmjenama Rješenja o dodjeli dijela sredstava Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita za 2019. godinu Gospodarskom društvu GRAĐEVINAR d.o.o. Mostar u iznosu od 500.000,00 KM (hrvatski jezik) | 13 |
| | Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo za donošenje Odluke o razrješenju vršioca dužnosti člana Uprave Društva (bosanski jezik) | 8 | | Odluka o davanju prethodne saglasnosti na Prijedlog rješenja o izmjenama Rješenja o dodjeli dijela sredstava Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita za 2019. godinu Privrednom društvu GRAĐEVINAR d.o.o. Mostar u iznosu od 500.000,00 KM (srpski jezik) | 13 |
| 1502 | Odluka o davanju prethodne suglasnosti Nadzornom odboru JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo za donošenje Odluke o imenovanju člana Uprave Društva (hrvatski jezik) | 8 | | Odluka o davanju prethodne saglasnosti na Prijedlog rješenja o izmjenama Rješenja o dodjeli dijela sredstava Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita za 2019. godinu Privrednom društvu GRAĐEVINAR d.o.o. Mostar u iznosu od 500.000,00 KM (bosanski jezik) | 14 |
| | Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo za donošenje Odluke o imenovanju člana Uprave Društva (bosanski jezik) | 9 | 1507 | Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi izvođenja radova na izmještanju DV 110 kV TS Pazarić-EVP Konjic na koridoru Vc (hrvatski jezik) | 14 |
| 1503 | Odluka o izmjeni Odluke o odobravanju raspoređivanja sredstava sa posebnog namjenskog transakcijskog računa broj 1027080000043319 otvorenog kao podračun u okviru JRT Gender Centru Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 9 | | Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi izvođenja radova na izmještanju DV 110 kV TS Pazarić-EVP Konjic na koridoru Vc (srpski jezik) | 15 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o odobravanju raspoređivanja sredstava sa posebnog namjenskog transakcijskog računa broj 1027080000043319 otvorenog kao podračun u okviru JRT Gender Centru Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 10 | 1508 | Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi izvođenja radova na izmještanju sredjenaponskog dalekovoda DV 10(20) kV priključni za TS Bradina II i niskonaponske mreže 0,4 kV TS 10(20)/0,4 kV Bradina I, općina Konjic, k.o. Bradina na Koridoru Vc (hrvatski jezik) | 15 |
| 1504 | Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor predsjednika i članova Nadzornog odbora Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 10 | | Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi izvođenja radova na izmještanju sredjenaponskog dalekovoda DV 10(20) kV priključni za TS Bradina II i niskonaponske mreže 0,4 kV TS 10(20)/0,4 kV Bradina I, općina Konjic, k.o. Bradina na Koridoru Vc (srpski jezik) | 16 |
| | Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor predsjednika i članova Nadzornog odbora Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 11 | | | |

| | | | | |
|------|---|----|--|----|
| | Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi izvođenja radova na izmještanju srednjenaponskog dalekovoda DV 10(20) kV priključni za TS Bradina II i niskonaponske mreže 0,4 kV TS 10(20)/0,4 kV Bradina I, općina Konjic, k.o. Bradina na koridoru Vc (bosanski jezik) | 16 | 1512 Odluka o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti članova Nadzornog odbora Ceste d.d. Mostar (hrvatski jezik) | 21 |
| 1509 | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i nominiranje za imenovanje članova Nadzornog odbora dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (hrvatski jezik) | 16 | Odluka o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje vršioца dužnosti članova Nadzornog odbora Ceste d.d. Mostar (bosanski jezik) | 21 |
| | Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i nominiranje za imenovanje članova Nadzornog odbora dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (srpski jezik) | 17 | 1513 Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na Jedinственом računу Riznice - Trezora Federalnog ministarstva financija/Federalnog ministarstva finansija Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 22 |
| | Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i nominiranje za imenovanje članova Nadzornog odbora dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (bosanski jezik) | 17 | Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na Jedinственом računу Trezora - Riznice Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva finansija Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (srpski jezik) | 22 |
| 1510 | Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i nominiranje za imenovanje članova Nadzornog odbora dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (bosanski jezik) | 18 | Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na Jedinственом računу Trezora - Riznice Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva finansija Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 23 |
| | Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i nominiranje za imenovanje članova Nadzornog odbora dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (bosanski jezik) | 18 | 1514 Odluka o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik) | 23 |
| 1511 | Odluka o davanju prethodne suglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora Ceste d.d. Mostar (hrvatski jezik) | 19 | Odluka o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini (srpski jezik) | 23 |
| | Odluka o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora Ceste d.d. Mostar (srpski jezik) | 20 | Odluka o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik) | 24 |
| | Odluka o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora Ceste d.d. Mostar (bosanski jezik) | 20 | | |