

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
2019-2021**

Mart 2018.godine

OBRAZAC 1 – TROGODIŠNJI PLAN RADA AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE

A. Uvod

Mandat

Nadležnosti Agencije propisane su u članu 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05, 8/06 i 4/12). Agencija za državnu službu utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji u skladu sa Zakonom o državnoj službi; planira i realizuje proces zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe; organizuje i realizuje stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe; pruža stručnu pomoć organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja; uspostavlja i vodi registar državnih službenika; podnosi godišnji izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji, podnosi plan rada za narednu godinu Vladi Federacije na odobravanje i provodi ostale poslove i zadatke propisane Zakonom o državnoj službi.

Strateški okvir

Na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Vlada Federacije je, osnovala Agenciju za državnu službu Federacije BiH sa sjedištem u Sarajevu a sastoji se od šest organizacionih jedinica/odjeljenja od kojih su 4 detaširana odjeljenja sa sjedištem u Tuzli, Zenici, Livnu, Mostaru.

1. Ustav, zakoni i ostali propisi

- Ustav BiH i Federacije BiH;
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12);
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05);
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16);
- Zakon i podzakonski propisi o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona;
- Zakon i podzakonski propisi o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Kantona 10;

- Zakon i podzakonski akti o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu,
- Zakon i podzakonski akti o državnoj službi u Kantonu Sarajevo
- Zakon i podzakonski akti o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu
- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” , broj 27/14);
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/10, 23/11, 66/11 i 51/12);
- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 72/04 i 75/09);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 16/18);
- Uredba o osnivanju Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 48/03);
- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (“Službene novine Federacije BiH”, br. 35/04,3/06, 19/12 i 8/14)
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (“Službene novine Federacije BiH”, broj 36/06);
- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti i kategorijama radnih mjesta namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 69/05 i 29/06);
- Uredba o uslovima, načinu i programu polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine, prečišćen tekst (“Službene novine Federacije BiH”, br. 10/18)
- Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine –prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“ broj 78/16)
- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika sa visokom stručnom spremom u organe državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 4/13);
- Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/11 i 89/13)
- Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH” broj 74/12);
- Uredba o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika („Službene novine FBiH” , broj 40/14);
- Plan sigurnosti ličnih podataka u Agenciji za državnu službu Federacije BiH , broj: 01- 02-4-212/14 od 01.04. 2014.

2. Strategije, sporazumi i ostali dokumenti

- Program rada Vlade Federacije BiH
- Strategija za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini - Revidirani akcioni plan 1
- Sigma principi javne uprave
- Strategija za obuku uposlenih u organima uprave u Federaciji BiH 2016-2020,
- Strategija za obuku uposlenika u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH 2016-2020
- Strategija za borbu protiv korupcije Federacije Bosne i Hercegovine (2015-2019) i Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Federacije Bosne i Hercegovine (2015-2019)
- Strategija razvoja Bosne i Hercegovine 2014-2020
- Sporazumi potpisani sa akademskom zajednicom, međunarodnim organizacijama/ institucijama i nevladinim sektorom
- Okvir politike za ULJP u strukturama javne uprave u BiH

Misija

Misija Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine je proaktivno djelovanje i promoviranje standarda EU u segmentu zapošljavanja, unapređenja i stalnog stručnog usavršavanja državnih službenika, a sve u cilju postizanja najvećih etičkih standarda u sprovedbi modernih praksi upravljanja ljudskim resursima.

Vizija

Profesionalna, depolitizirana i efikasna državna služba sposobna da pruži kvalitetne i pravovremene usluge građanima i institucijama FBiH

Analiza okruženja

Za detaljnu analizu okruženja članovi radne grupe (pomoćnici direktora i stručni savjetnici) koristili su SWOT i PESTLE analizu procesa rada u cilju procjene uticaja unutrašnjih i vanjskih faktora na snagu, slabosti, prilike i prijetnje koji mogu uticati na ostvarenje mandata, misije i vizije Agencije.

ANALIZA SNAGE	ANALIZA SLABOSTI
Iskustvo u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima	Nedovoljni ljudski kapaciteti
Dobra interna i eksterna komunikacija	Dislociranost odjeljenja , uvjeti rada (infrastrukturne barijere)
Standardizirane procedure vezano za procese rada u skladu sa zakonskim propisima	Nedovoljna informatička podrška

Uspostavljena saradnja sa organima uprave, nevladinim sektorom, regionalnim i međunarodnim organizacijama	Nedovoljno definisane procedure i kanali komunikacije između Agencije i donatora
ANALIZA PRILIKA	ANALIZA PRIJETNJI
Novi strateški okvir za reformu javne uprave i razvoj službeničkog sistema u Federaciji BiH	Politizacija državne službe i nedostatni kapaciteti za sprovođenje reformi
Okvir politika za ULJR u strukturama javne uprave u BiH	Nedovoljna politička podrška
Tehnička podrška međunarodnih organizacija	Nedostatak komunikacije i nedefinisana pravila u koordinaciji i implementaciji projekata
Novi zakonodavni okvir	Fragmentacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u FBiH i nedovoljna politička podrška

Učesnici i partneri

U realizaciji svog mandata, Agencija za državnu službu saraduje sa sljedećim institucijama:

- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
- Ministarstvo pravde Federacije Bosne i Hercegovine
- Organi uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Jedinice lokalne samouprave
- Savez općina i gradova u Federaciji BiH
- Ured koordinatora za reformu javne uprave Bosne i Hercegovine (PARCO)
- Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine
- Agencija za državnu upravu Republike Srpske
- Agencija za zaštitu ličnih podataka
- Međunarodne organizacije: UNDP, OSCE, SIGMA, Delegacija EU u BiH, USAID
- Ambasada Velike Britanije u Sarajevu
- Ambasada Narodne Republike Kine
- Regionalna škola za javnu upravu (RESPA)
- Uprava za kadrove Crne Gore
- Fakultet za javnu upravu, pridružena članica Univerziteta u Sarajevu
- Pravni fakultet u Mostaru, Univerzitet Džemal Bijedić
- Pravni fakultet u Zenici, Univerzitet u Zenici
- Američki univerzitet u Bosni i Hercegovini
- Transparency International BiH
- Centar za promociju civilnog društva-CPCD
- Centar civilnih inicijativa-CCI
- Institut za razvoj mladih-KULT
- Regionalna antikorupcijska inicijativa
- KdZ-Austria : Centar za istraživanje u javnoj upravi
- Nacionalna akademija za javnu upravu Republike Srbije
- Centar izvrsnosti Republike Hrvatske
- Državna škola za javnu upravu Republike Hrvatske

B. Pregled strateških ciljeva za organ/službu i veza sa DOB

Strateški ciljevi organa/službe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strategijom razvoj	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM				Partneri (institucije uključene u realizaciju)		
				2019(t)		2020 (t+1)			2021 (t+2)	
Unaprijediti sistem upravljanja ljudskim potencijalima u Federaciji BiH	<p>-Strategija reforme javne uprave BiH i Revidirani Akcioni plan</p> <p>-Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH,</p> <p>- Kantonalni zakoni o državnoj službi</p> <p>- SIGMA principi javne uprave,</p> <p>-Strategija za obuku uposlenih u organima uprave u Federaciji BiH 2016-2020,</p> <p>-Strategija za obuku uposlenika u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH 2016-2020 Okvir politike za ULJP u strukturama javne uprave u BiH</p>		Konkursne procedure, stručno usavršavanje i vođenje registra državnih službenika	DOB	2.625, 860,00	DOB	2.903.982	DOB	2.913.865	<p>-Vlada Federacije BiH</p> <p>-Federalno ministarstvo pravde i organi uprave u Federaciji BiH,</p> <p>-JLS</p> <p>-Međunarodne organizacije u BiH,</p> <p>-PARCO</p> <p>-Delegacija EU u BiH,</p> <p>-civilno društvo/nevladin sektor,</p> <p>-ADS BiH</p> <p>-ADU RS</p> <p>-Vlada Brčko distrikta</p>
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	PJI	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	

C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Unaprijediti sistem upravljanja ljudskim potencijalima u Federaciji BiH			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Zapošljavanje u državnu službu	Planiranje i realizacija internih i javnih konkursa unapređeno za 10 % u odnosu na 2018.	Planiranje i realizacija internih i javnih konkursa unapređeno za 20 % u odnosu na 2019.	Planiranje i realizacija internih i javnih konkursa unapređeno za 30 % u odnosu na 2020.
Strateški okvir za funkcije ULJR	Iniciran strateški okvir i usaglašen sa članovima Mreže praktičara	Nacrt strateškog okvira usaglašen sa SIGMA principima	Vlada Federacije BiH i vlade kantona usvojile prijedlog strateškog okvira
Sistem obuke i usavršavanja	Unapređena funkcionalnost i finansijska održivost sistema obuke za 5% u odnosu na 2018.	Unapređena funkcionalnost i finansijska održivost sistema obuke za 5% u odnosu na 2019.	Unapređena funkcionalnost i finansijska održivost sistema obuke za 5% u odnosu na 2020.
Implementacija softwera-HRMIS	Software HRMIS pušten u funkciju i pilotiran u Agenciji	Software HRMIS pilotiran u pet organa državne službe	Software HRMIS u potpunosti implementiran
Procesi rada Agencije	Procesi rada Agencije planirani i 80% realizovani	Procesi rada Agencije planirani i 85% realizovani	Procesi rada Agencije planirani i 90% realizovani

Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za planiranje i realizaciju konkursnih procedura			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Inicijativa za regulisanje internog oglašavanja	Pripremljen prijedlog rješenja za novi zakonodavni okvir	-	-
Edukacija članova Komisija za izbor	Broj obuka i polaznika obuke uvećan za 1 % u odnosu na 2018. godinu	Broj obuka i polaznika obuke uvećan za 2 % u odnosu na 2019. godinu	Broj obuka i polaznika obuke uvećan za 3 % u odnosu na 2019. godinu
Elektronsko prijavljivanje/obavještanje kandidata u konkursnim procedurama	Pripremljena izmjena jednog podzakonskog akta	Podzakonski akt usvojen	Potpuna implementacija podzakonskog akta
Projektna aplikacija	Sačinjen prijedlog projektne aplikacije	Uspostavljena e-platforma	E-paltforma puštena u funkciju
Pitanja za polaganje IOZ	Pitanja u potpunosti ažurirana i usklađena sa pozitivnim pravnim propisima	Osmišljena banka pitanja za kandidate za polaganje IOZ i ista postavljena na web stranici Agencije	Pitanja revidirana i usklađena sa pozitivnim pravnim propisima
Okvir kompetencija	Pripremljen podzakonski akt koji bliže uređuje kompetencije u postupku selekcije državnih službenika	Podzakonski akt usvojen	Podzakonski akt 30% primjenjiv u praksi
Katalog radnih mjesta	Izvršena analiza radnih mjesta za federalne organe uprave	Izrađen katalog radnih mjesta državne službenike	Izrađen katalog radnih mjesta za rukovodeće državne službenike

Očekivane aktivnosti:

1. Inicirati obavezu objave i provođenja internih oglasa putem Agencije za državnu službu Federacije BiH
2. Educirati članove Komisije za izbor državnih službenika sa liste eksperata i članova komisije koje predlože organi državne službe a u čije ime se raspisuje konkurs
3. Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama
4. Unaprijediti propise o planiranju, realizaciji i provođenju konkursnih procedura iz nadležnosti Agencije, u oblastima: kompetencije i selekcijski intervju, uvođenje e-platforme za on-line prijave na javne i interne konkurse, katalog radnih mjesta državnih službenika i rukovodećih državnih službenika
5. Ažurirati pitanja za ispit općeg znanja (IOZ), u skladu sa izmijenjenim propisima.

Operativni cilj 1.2: Kreirati preduvjete za održivost sistema obuke za sve zaposlene u Federaciji BiH

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Fokus grupe u procesu analize potreba za obukom	Najmanje 20 fokus grupa planirano i realizovano	Najmanje 25 fokus grupa planirano i realizovano	Najmanje 30 fokus grupa planirano i realizovano
Evaluacija strateških dokumenata i plan	Razrađena metodologija za analizu Strategije obuke za JLS (2016-2020) i Strategije obuke za zaposlene u organima uprave u Federaciji BiH (2016-2020)	Izvršena analiza strategija i pripremljen plan izrade novih strateških dokumenata	-
Strateški dokumenti	Pripremljen plan izrade novih strateških dokumenata za period (2021-2025)	Nacrt strateških dokumenata objavljen na javne konsultacije (2021-2025)	Vlada Federacije BiH usvojila oba strateška dokumenta

Program obuke	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen i implementiran Jedan program obuke za namještenike pripremljen i implementiran Revidiran program obuke za oblast	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen i implementiran Jedan program obuke za namještenike pripremljen i implementiran	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen i implementiran Jedan program obuke za namještenike pripremljen i implementiran
Broj dana obuke	125 dana	135 dana	140 dana
Broj polaznika obuke	3.000	3.500	3.500
Inhouse obuke	Realiziranje najmanje tri Inhouse obuke	Realiziranje najmanje četiri Inhouse obuke	Realiziranje najmanje četiri Inhouse obuke
Mentorstvo	Deset programa mentorstva pripremljeno i realizovano	Deset programa mentorstva pripremljeno i realizovano	Deset programa mentorstva pripremljeno i realizovano
Web stranica	Ažuriranja i unapređena stranica za 10% u odnosu na 2018.	Ažuriranja i unapređena stranica za 20% u odnosu na 2019.	Ažuriranja i unapređena stranica za 20% u odnosu na 2020.
Konferencija	Realizovana jedna konferencija	Realizovana jedna konferencija	Realizovana jedna konferencija
Ispitivanje korisnika usluga Agencije	Sprovođenje on line istraživanja o uslugama Agencije u oblasti obuke i usavršavanja	Implementiranje mjera za unapređenje stanja	-
Koordinaciono tijelo za obuku za JLS i sistem finansiranja za JLS	Koordinaciono tijelo za obuke sastaje se najmanje dva puta godišnje, a učešće JLS u finansiranju obuka unapređeno za 5%	Koordinaciono tijelo za obuke sastaje se najmanje dva puta godišnje, a učešće JLS u finansiranju obuka unapređeno za 7%	Koordinaciono tijelo za obuke sastaje se najmanje dva puta godišnje, a učešće JLS u finansiranju obuka unapređeno za 10%

Očekivane aktivnosti:

1. Izvršiti analizu potreba za obukom za službenike i namještenike
2. Evaluacija Strategije obuke za JLS 2016-2020 i Strategije obuke za zaposlenike u organima uprave u Federaciji BiH (2016-2020)
3. Priprema dva nova strateška dokumenta za obuku i usavršavanje (2021-2025)
4. Pripremiti programe obuke za sve kategorije uposlenih u organima uprave u FBiH, uključujući i razvoj bazičnih kompetencija
5. Implementirati programe obuke za sve kategorije zaposlenih, Inhouse obuke, mentorstvo
6. Administracija i ažuriranje web stranice www.obuke.adsfbih.gov.ba
7. Ispitati efektivnost sprovođenja on line istraživanja o uslugama Agencije u oblasti usavršavanja zaposlenih u Federaciji BiH
8. Inicirati prema Koordinacionom tijelu za obuke za jedinice lokalne samouprave strateški pravac u jačanju Sistema obuke za JLS, uz stalno unapređenje finansijskog udjela JLS u procesu usavršavanja i obuke zaposlenih iz JLS

Operativni cilj 1.3: Kreirati preduvjete za strateški okvir za upravljanja ljudskim resursima u Federaciji BiH

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Strateški dokument za ULJR u FBiH	Razrada metodološkog pristupa	Izrada nacrtu strateškog dokumenta	Strateški dokument usvojila Vlada FBiH
Sastanci Mreže praktičara za ULJR	Održano 4 sastanka	Održano 4 sastanka	Održano 4 sastanka
Zakonodavni okvir	Broj konsultacija sa kantonalnim nivoom vlasti	Broj predloženih inicijativa za harmonizaciju sistema	Broj usvojenih inicijativa
SIGMA I PARCO aktivnosti	Broj održanih konsultacija i pripremljenih izvještaja, učešće u realizaciji PARCO projekata	Implementacija preporučenih mjera za unapređenje stanja na temelju isporučenih PARCO projekata	Implementacija preporučenih mjera za unapređenje stanja na temelju isporučenih PARCO projekata
CAF Strateški okvir	Pokrenuta inicijativa za razradu strateškog okvira i primjene CAF-a u organima uprave u	Upućivanje inicijative prema Vladi Federacije BiH	Vlada FBiH podržala inicijativu Agencije

Očekivane aktivnosti:

1. Razviti strateški okvir za upravljanje ljudskim resursima u Federaciji BiH
2. Organizovati sastanke Mreže praktičara
3. Sprovoditi aktivnosti u vezi sa harmonizacijom zakonodavnog okvira u okviru službeničkog sistema
4. Raditi na analizi SIGMA izvještaja o procjeni stanja službeničkog sistema u Federaciji BiH
5. Aktivno učestvovati u reformskim procesima u oblasti ULJR u okviru PARCO aktivnosti
6. Razviti strateški okvir za upravljanje kvalitetom u organima uprave u Federaciji BiH, u saradnji sa KdZ Institutom za istraživanje u oblasti javne uprave- Austria

Operativni cilj 1.4: Unaprijediti informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima (Registar državnih službenika-HRMIS)

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Implementacija softvera	Informacioni sistem funkcioniše u najmanje 5 federalnih organa državne službe	Informacioni sistem funkcioniše u svim organima državne službe	Potpuna implementacija sistema
Obuka za primjenu softvera	Provedena 1 obuka za informatičare u federalnim organima državne službe	Provedena 1 obuka za informatičare u kantonalnim i općinskim organima	Provedena 1 obuka za informatičare u kantonalnim i općinskim organima
Broj sastanaka sa predstavnicima organa državne službe	Dogovoreno umrežavanje sa svim federalnim organima državne službe	Dogovoreno umrežavanje sa kantonalnim organima	Organi državne službe umreženi sa centralnim Registrom u Agenciji

Očekivane aktivnosti:

1. Analizirati i pratiti plan implementacije Projekta
2. Testiranje i po potrebi modifikacija informacionog sistema
3. Unaprijediti kapacitete Agencije i organa državne službe za primjenu novog softvera
4. Iskomunicirati potrebu umrežavanja Agencije sa organima državne službe – usmena i pismena komunikacija

Operativni cilj 1.5: Podrška odjeljenjima Agencije radi osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući finansijske i administrativne poslove			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati pogodinama		
	2019 (t)	2020 (t+1)	2021 (t+2)
Budžet Agencije	Planirani budžet 100% realizovan	Planirani budžet 100% realizovan	Planirani budžet 100% realizovan
Plan javnih nabavki	Plan javnih nabavki 100% realizovan	Plan javnih nabavki 100% realizovan	Plan javnih nabavki 100% realizovan
Ispit općeg znanja Stručni ispit	Broj planiranih i realiziranih ispita je 100 % usaglašen sa potrebama krajnjih korisnika	Broj planiranih i realiziranih ispita je 100 % usaglašen sa potrebama krajnjih korisnika	Broj planiranih i realiziranih ispita je 100 % usaglašen sa potrebama krajnjih korisnika
Javni konkurs	Broj objavljenih i obrađenih konkursa u 2019. godini je 85% završen	Broj objavljenih i obrađenih konkursa u 2019. godini je 90% završen	Broj objavljenih i obrađenih konkursa u 2019. godini je 95% završen
Disciplinski postupak	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih
Sudski predmeti	100% planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima	100% planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima	100% planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima
Podnesci	Broj zaprimljenih podnesaka 100% riješen	Broj zaprimljenih podnesaka 100% riješen	Broj zaprimljenih podnesaka 100% riješen
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Pravilnik je izmijenjen u skladu sa stvarnim potrebama i aktuelnim radnim procesima Agencije	Pravilnik je izmijenjen u skladu sa stvarnim potrebama i aktuelnim radnim procesima Agencije	Pravilnik je izmijenjen u skladu sa stvarnim potrebama i aktuelnim radnim procesima Agencije

Akcioni plan CAF	Broj planiranih aktivnosti je 95% realizovan	Izrada novog Akcionog plana -CAF	Implementacija aktivnosti 95% uspješno sprovedena
Prostorije za rad Agencije	Izvršena procjena finansijskog okvira za obezbjeđenje prostora u svim odjeljenjima Agencije	Stvoriti finansijske preduvjete za opremanje i opskrbu prostorija	-
Stručno usavršavanje i obuka uposlenika Agencije	Plan edukacije uposlenika Agencije 80% realizovan	Plan edukacije uposlenika Agencije 85% realizovan	Plan edukacije uposlenika Agencije 90% realizovan
Ocjenjivanje zaposlenika Agencije	Svi uposlenici Agencije blagovremeno ocijenjeni	Svi uposlenici Agencije blagovremeno ocijenjeni	Svi uposlenici Agencije blagovremeno ocijenjeni
Elektronski protokol Agencije	Izrada tehničke specifikacije i nabavka softwera	Implementacija E-protokola	-
Intranet aplikacija	Intranet aplikacija u potpunosti operativna i funkcionalna		

Očekivane aktivnosti:

1. Planirati i redovno pratiti izvršenje budžeta Agencije
2. Izraditi Plan javnih nabavki na godišnjem nivou
3. Planirati i realizirati polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
4. Realizirati objavu i obradu javnih konkursa po zahtjevu organa
5. Pristupiti sprovođenju disciplinskog postupka, na zahtjev organa, a u skladu sa povjerenim nadležnostima Agenciji
6. Zastupati Agenciju u sudskom i drugom postupku
7. Pristupiti izradi podnesaka koji se odnose na radne procese iz nadležnosti Agencije
8. Planirati i realizirati izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije
9. Planirati i realizirati aktivnosti iz Akcionog plana CAF-a-Model za upravljanje kvalitetom za 2019. godinu
10. Inicirati donošenje novog Akcionog plana CAF
11. Planirati i stvoriti finansijske uvjete za opremanje prostorija (sala za sprovođenje ispita i obuku) Agencije u cilju postizanja boljih uvjeta rada
12. Planirati i realizirati stručno usavršavanje uposlenih Agencije
13. Planirati i realizirati ocjenjivanje zaposlenika Agencije
14. Uvođenje-E protokola u Agenciji
15. Implementirati Intranet aplikaciju za ključne radne procese Agencije